

Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. године

Основна школа „Иван Милутиновић“ у Београду представља установу са седиштем у Вишњици и издвојеним одељењима у Сланцима и Великом Селу.

Школа је основана решењем СО Палилула бр.01-030/122 1961. године и регистрована је код Окружног трговинског суда у Београду УС 130/71.

ОШ „Иван Милутиновић“ у Београду је образовно-васпитна установа у којој ученици стичу основно образовање и васпитање од првог до осмог разреда.

У првом полугодишту ове школске године рад школе се одвијао на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању Годишњег плана рада школе 2025/26., Школског програма о осталих школских докумената, правилника, интерних и општих атака школе, али и у складу са сваком актуелном ситуацијом у школи, било да се радило о васпитно-образовном процесу рада или другим пословима везаним за услове рада и сарадњу са друштвеном заједницом.

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. Материјално-технички и просторни услови рада

ОШ „Иван Милутиновић“ у Београду ради у више школских објеката који се налазе у:

- **Вишњици**, тел. 011/2773-965, 2757-789; 011/208-9294 – директор; 011/407-4547 – рачуноводство; 011/407-6906 – секретар; 011/405-1108 – педагог и психолог
- **Сланцима**, тел. 064/337-320
- **Великом Селу**, тел. 064/3375-318

Сајт школе: www.osivanmilutinovic.edu.rs

Имејл школе: osivanmilutinovic@gmail.com

1.2. Школски простор

Просторија	Вишњица	Сланци	Велико Село
Учионица	8	4	4
Кабинет за музичку културу			
Кабинет за ТИО	1		
Кабинет за информатику/дигитална учионица	1	1	1

Мултимедијална учионица			1
Библиотека	1	1	1
Фискултурна сала	1		1
Учионица за физичко васпитање		1	
Боравак	1		

У првом полугодишту у школској 2025/26. години:

- Има 16 одељења млађих разреда, 16 одељења старијих разреда и једна хомогена група продуженог боравка;
- Први страни језик је Енглески језик и изучава се од 1. до 8. разреда као обавезни наставни предмет;
- Други страни језик је француски језик и изучава се од 5. до 8. разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни програм.
- Верска настава и Грађанско васпитање за ученике од 1. до 8. разреда изучавају се као изборни програми који се оцењују описно тростепеном скалом; У школи има укупно 26 група за верску наставу, а 19 група за грађанско васпитање од првог до осмог разреда.
- ОФА је обавезни организациони облик рада у оквиру Физичког и здравственог васпитања, није посебан предмет нити потпредмет. Часови ОФА се планирају и уписују у оквиру предмета ФЗВ, а када се часови реализују кумулативно пишу се један за другим. ОФА се пише у оквиру месечног оперативног плана заједно са ФЗВ. ОФА се оцењује и ученик може имати више оцена из ОФА које се уносе у Дневник рада наставника. Изводи се једна закључна оцена на полугодишту.
- Ученици од 5. до 8. разреда су се определили на основу анкете за 11 слободних наставних активности, које су ушле у посебан распоред часова који је усвојен на почетку школске године. Школа је избор СНА одредила према реалним потребама ученика, родитеља и локалне средине, водећи рачуна да у школи постоји наставни кадар и остали услови неопходни за реализацију ових активности.
- Ученици су се анкетама определили за секције, а оне су распоређене наставницима по кадровским могућностима и 40-то часовној радној недељи. У првом циклусу образовања имамо 6 секција, а сваки учитељ је задужен за најмање једну. У другом циклусу 10 наставника предметне наставе држи укупно 8 секција, док једну секцију држи библиотекар.
- Допунска настава је организована за ученике од првог до осмог разреда који заостају у савладавању градива и имају потешкоће у учењу. Допунска настава у старијим разредима углавном је одржавана из предмета који се полажу на завршном испиту и из страних језика, али по потреби и из осталих предмета.

- Додатна настава се организовала за ученике од четвртог до осмог разреда и обухватила је све ученике који су имали жељу за унапређивање образовања у области предмета за које су показали интересовање.

1.3. Кадровски услови рада

Кадровска структура запослених у школи је заступљена тако да у потпуности омогућава успешну реализацију Плана образовно-васпитног рада.

У школској 2025/26. години у школи ради укупно 67 запослених и то директор, један секретар, 50 наставника од којих је 1 наставник дефектолог - олигофренолог, 16 наставника у разредној настави, 31 наставника у предметној настави и 2 наставника разредне наставе у продуженом боравку (од тога са ВС – VII степен 43 наставника и ВСС – VI степен 7), три стручна сарадника (један библиотекар, један педагог и један психолог), један шеф рачуноводства, један административно – финансијски радник и десет радника запослених на одржавању школских објеката (8 чистачица и 2 домара – мајстора одржавања) Школа има 40% помоћника директора (наставника предметне наставе). У школској 2025/26. години, школа има два помоћника са по 20%. Ангажована су два координатора за електронски дневник и то Наташа Ђорђевић за млађе разреде и Мирјана Кривокапић за старије разреде.

1.4. Бројно стање ученика на почетку и на крају првог полугодишта

Првог септембра школске 2024/2025. године школу је започело да редовно похађа 537 ученика, распоређених у 32 одељења:

- Преглед по одељењима и објектима

Разред	Вишњица		Сланци	Велико Село	Укупно
I	26	26	16	10	78
II	25	25	19	13	82
III	17	17	9	8	51
IV	21	20	16	12	69
I – IV	177		60	43	280
V	18	19	17	11	65
VI	19	18	14	16	67
VII	16	15	17	15	63
VIII	15	19	13	15	62
V – VIII	139		61	57	257
I - VIII	316		121	100	537

- Преглед по полу

Разред	дечаци	девојчице
I/1	14	12
I/2	15	11
I/3	8	8
I/4	8	2
II/1	12	13
II/2	12	13
II/3	7	12
II/4	12	1
III/1	10	7
III/2	10	7
III/3	5	4
III/4	3	5
IV/1	10	11
IV/2	13	7
IV/3	7	9
IV/4	5	7
укупно	151	129

Разред	дечаци	девојчице
V/1	6	12
V/2	8	11
V/3	11	6
V/4	5	6
VI/1	11	8
VI/2	8	10
VI/3	8	6
VI/4	9	7
VII/1	9	7
VII/2	8	7
VII/3	8	9
VII/4	9	6
VIII/1	6	9
VIII/2	10	9
VIII/3	6	7
VIII/4	7	8
укупно	129	128

Прво полугодиште школске 2025/2026. године школу је завршило 534 ученика:

- Преглед по одељењима и објектима

Разред	Вишњица		Сланци	Велико Село	Укупно
I	25	26	16	10	77
II	25	25	19	13	82
III	17	17	9	8	51
IV	19	20	16	12	67
I – IV	174		60	43	277
V	17	19	17	13	66
VI	19	18	14	16	67
VII	17	15	17	15	64
VIII	14	18	13	15	60
V – VIII	137		61	59	257
I - VIII	311		121	102	534

- Преглед по полу

Разред	дечаџи	девојџице
I/1	13	12
I/2	15	11
I/3	8	8
I/4	8	2
II/1	12	13
II/2	12	13
II/3	7	12
II/4	12	1
III/1	10	7
III/2	10	7
III/3	5	4
III/4	3	5
IV/1	11	8
IV/2	13	7
IV/3	7	9
IV/4	5	7
Укупно	151	126

Разред	дечаџи	девојџице
V/1	6	11
V/2	9	10
V/3	11	6
V/4	5	8
VI/1	11	8
VI/2	8	10
VI/3	8	6
VI/4	9	7
VII/1	10	7
VII/2	8	7
VII/3	8	9
VII/4	9	6
VIII/1	5	9
VIII/2	9	9
VIII/3	6	7
VIII/4	7	8
Укупно	129	128

1.1. Бројно стање ученика на почетку и на крају другог полугодишта

- Преглед по одељењима и објектима

Разред	Вишњица		Сланџи	Велико Село	Укупно
I	26	26	16	10	78
II	23	25	19	13	82
III	17	17	9	8	51
IV	20	20	16	12	69
I – IV	177		60	43	280
V	18	21	17	11	67
VI	19	18	14	16	67
VII	17	15	17	15	63
VIII	15	19	15	15	63

V – VIII	141	62	57	260
I - VIII	318	122	100	540

- Преглед по полу

Разред	дечаци	девојчице
I/1	14	12
I/2	15	11
I/3	8	8
I/4	8	2
II/1	11	13
II/2	12	13
II/3	7	12
II/4	12	1
III/1	10	7
III/2	10	7
III/3	5	4
III/4	3	5
IV/1	10	11
IV/2	13	7
IV/3	7	9
IV/4	5	7
укупно	151	129

Разред	дечаци	девојчице
V/1	6	12
V/2	9	12
V/3	11	6
V/4	5	6
VI/1	11	8
VI/2	8	10
VI/3	8	6
VI/4	9	7
VII/1	9	7
VII/2	8	7
VII/3	8	10
VII/4	9	6
VIII/1	6	9
VIII/2	10	9
VIII/3	6	8
VIII/4	7	8
укупно	130	129

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. Опште информације

Планирајући организацију наставе у школској 2025/2026. години, наша школа је извршила све неопходне анализе просторних и кадровских капацитета.

У нашој школи се одвијао непосредан свакодневни рад са ученицима у току целог првог полугодишта. Час је трајао 45 минута. Настава је организована у две смене, наизменично пре и после подне, први и други циклус, а школска година је почела 01. септембра. Настава у објектима се реализује у супротној смени у односу на смену матичне школе у Вишњици.

Прве недеље распоред смена је био следећи:

Вишњица: прва смена млађи разреди, друга смена старији разреди;

Сланци и Велико Село: прва смена старији разреди, друга смена млађи разреди.

Образовно-васпитне делатности за прво полугодиште школске 2025/29. године су организоване у складу са Календаром образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. године. У среду 12. новембра 2025. године радило се, према распореду часова од уторка. Прво полугодиште је почело у понедељак 01.09.2025. године, а завршило се у уторак 30.12.2025. године. Почетак школске године означен је интонирањем државне химне на првом часу и у школском дворишту на пријему првака. У првом полугодишту је било укупно 85 наставних дана. Први класификациони период је био 1. новембра 2025. године. Јесењи распуст је трајао од 10. до 11. новембра. Дан примирја у Првом светском рату се обележио као државни празник. Зимски распуст је почео у среду 31.12.2025., а завршио се у петак 16.01.2026. године.

У школи су се празновали следећи дани: Почетак школске године 01.09.2025. године је обележен пуштањем химне Републике Србије и пријемом првака. У школи, кроз књигу обавештења, су обележени 20. октобар, 21. октобар и 01. новембар 2025. године. Дан школе је обележен 23. октобра 2025. године као тематски дан „Јесен на Дунаву“. Дан просветних радника је обележен 8. новембра. Дан примирја је обележен 11. новембра.

2.2. Настава

Током првог полугодишта школске 2025/26. године организована је:

- Редовна настава,
- пројектна настава,
- изборна настава,
- додатна и допунска настава,
- слободне наставне активности ученика,
- ваннаставне активности ученика,
- часови одељењског старешине,
- секције,
- огледни/угледни часови.

Педагошка документација је углавном уредно вођена, а сви подаци се налазе у електронском дневнику и записницима.

2.3. Продужени боравак

У првом полугодишту школске 2025/26. године радила је једна хомогена група продуженог боравака за ученике првог разреда, са два наставника разредне наставе. Група је смештена је у приземљу школе са посебним улазом. Рад продуженог боравака се одвијао у две смене: од 7.30 до 18.00. Наставнице су редовно пратиле свој календар рада и водиле евиденцију о активностима ученика.

Полазници: Ученици 1. разреда су укључени у програм продуженог борава на захтев родитеља уз преузимање плаћања цене obroка (уговор са школом), а на основу финансијског плана пословања школе.

Време организације рада: Ученици су у продуженом борава пре и/или после редовне наставе према потребама родитеља.

На основу месечних извештаја о раду које достављају финансијској служби школе, остварују неопходна финансијска средства.

2.4. Такмичења

Ученици су учествовали на свим ликовним и литерарним конкурсима у организацији „Пријатеља деце Палилула“, на основу Оперативног календара тих такмичења за 2025/26. годину. Остварени су значајни резултати и велики број награда.

Ученици наше школе узели су учешће и у спортским такмичењима која су организована на нивоу општине и то: Општинско такмичење у одбојци за дечаке и девојчице са запаженим резултатима и освојеним местима, као и такмичењима у атлетици.

Школско такмичење из математике је одржано 12. децембра 2025. у свим објектима наше школе. Учествовало је укупно 47 ученика од 3. до 8. разреда. У Вишњици су дежурале наставнице. Пласман на општинско такмичење које ће се одржати 7. фебруара 2026. године остварило је укупно 22 ученика.

2.5. Обележавање значајних датума

1. септембра смо у нашој школи у Вишњици уз интонирање химне и пригодан програм пожелели добродошлицу новој генерацији првака.

Успешан почетак и срећу током школовања им је пожелела директорка Лидија Савић. Ученици четвртог разреда су за њих спремили весели програм.

Школа је првацима поклонила качкете.

У сарадњи са Министарством за бригу о породици поклоњени су ранчеви са школским прибором.

Компанија CareDirect је децу обрадовала посебним пакетићима за прваке, а Министарство просвете Плазма пакетићима.

Ученици су потом упознали своје учитељице Драгицу Секулић 1/1, Ивону Манић 1/2, Марину Адамовић 1/3 и Наташу Николчевић 1/4.

Европски дан језика 26.9.2025. под називом "Језици отварају срце и ум!" је обележен активностима у оквиру часова енглеског и француског језика. Одржавана су такмичења у спелингу, изговору брзалица, а ученици четвртог разреда 4/1, 4/2 и 4/4 су израдили посебне грбове и осмислили мале презентације уз помоћ којих су представили своје

најближе. Вођене су дискусије о начинима да се изразе мисли и осећања на страним језицима. Превођена је званична химна Дана језика.

Уређени су панои у ходницима објеката. Израда материјала за паное је почела 18.9. и трајала до 25.9. Стручно веће страних језика је осмислило паное у складу са овогодишњом тему. Панои су стајали од 25.9. до 4.10. Објаве на сајту и друштвеним мрежама су пропратиле датуме.

Прва недеља октобра обележена је маскенбалом за млађе разреде (свако у свом објекту). Организоване су радионице на ЧОС-овима за ученике старијих разреда на тему права детета.

Уређени су пани у ходницима објеката. Панои су стајали од 4.10. до 11.10.

Светски дан менталног здравља 10.10.2025. и Дан здраве хране 16.10.2025. подразумевали су упознавање ученика са важношћу ових датума кроз јасне информације, обавештења, разговоре и радионице са разредним старешинама, учитељима и предметним наставницима.

Дан сећања на жртве у Другом светском рату 21.10.2025. подразумевао Проглас кроз књигу обавештења

Дан школе „Јесен на Дунаву“ је прослављен у дворишту матичне школе у Вишњици веселим уводним програмом, а потом креативним радионицама, квизовима и разним такмичењима.

Директорка школе, учитељи, наставници, ученици и чланови њихових породица су били део прелепе јесење приче на обали Дунава.

Наша школа је на дивном и аутентичном месту, на самој обали Дунава — реке која нас сваког дана подсећа да знање, баш као и вода, непрестано тече и шири се, не мирујући, већ путујући и обогаћујући све новим искуствима.

Ми смо на нови начин, под ведрим јесењим небом и у духу пријатељства, креативности и заједништва, прославили све оно што чини нашу школу посебним местом — љубав према учењу, уметности и дружењу.

Програм је започео химном у извођењу школског хора, који је на флаути пратила Анђелка Гобељић из одељења 8/4, а на клавиру наставница Татјана Добросављевић.

Гости су уживали у песми „Дунаве“ Ју групе у извођењу хора. Кореографију уз ову песму су осмислиле и извеле ученице одељења 6/4 Невена Николић, Андријана Антонијевић и Дуња Радојевић.

Песму Pretty Little Baby су отпевале Петра Милошевић, Ива Коцић и Мина Николић, ученице 4/4.

У госте нам је дошло и Културно-уметничко друштво „Прело“, које нас је подсетило на богатство традиције, игре и песме нашег краја. Међу њиховим члановима има много наших ученика, који с поносом чувају и негују културно наслеђе свог завичаја.

Активности које су уследеле су припремане и изведене са пуно труда.

Ликовне радионице у најразличитијим техникама ученика првог и другог разреда из Вишњице су биле изузетно посећене, како од стране ученика, тако и од стране њихових родитеља.

Трећаци из матичне школе су организовали такмичења на полигонима.

Ђаци четвртог разреда из истог објекта су играли заборављене друштвене и покретне игре, закључивши да су раније генерације знале да се забављају. Сложиле су се и маме и тате, уживајући у игри кликерима, ластиша, мице и другим.

Учитељице и деца из Сланаца су скренули пажњу на важност здраве исхране, правећи гозбу од воћа и поврћа.

Нисмо заборавили да је важно бавити се мозгалицама и загонеткама. Учитељице из Великог Села су скренуле пажњу да је сваки подстрек на размишљање и решавање проблема једнако важан и узбудљив процес као и изналажење решења. Деца су била заинтересована и мотивисана.

Наставнице српског језика су нам привукле пажњу илустрованим правописним правилима, а њихов штанд је константно био окружен великим бројем ученика, који су решавали разнородне задатке.

Наставница технике и технологије је остварила сарадњу са посебним гостима, члановима позоришта за децу "Душко Радовић". У циљу подстрека љубави према сценској уметности, ученици су имали прилику да поставе питања и испробају најразличитије позоришне реквизите.

Страни језици су у свом стилу организовали надметања у изговарању брзалица, формирању реченица уз помоћ картица, дељењу рецепата за јесење колаче.

Из историје и географије су организовани квизови, које су љубитељи ових наука решавали.

Наставнице биологије су имале много питања из најразличитијих области, али и много оних који су били спремни да на њих одговарају.

Хемија је наука која се учи пред крај основне школе, али су јуче у нашој школи чак и прваци имали прилику да учествују у занимљивим експериментима.

Посебан украс свему је била богата изложба ликовних радова ученика старијих разреда.

Наши ученици много воле групне спортове, па су са наставницима физичког васпитања организовали мини турнире, за које је постојало велико интересовање.

Верујемо да је свако пронашао нешто што га радује и инспирише.

Школа у Вишњици је била најлепши пример сарадње и учења ван учионице, под ведрим небом.

Захвалност дугујемо:

1. Школском тиму за Културну и јавну делатност
2. Наставнику Браниславу Крајишнику за техничку подршку
3. Наставници Јасмини Тици за организацију изложбе ликовних радова
4. Наставници Татјани Добросављевић за подршку музичком програму
5. Свим дежурним наставницима и помоћно-техничком особљу
6. КУД -у „ПРЕЛО“ Велико Село и Сланци

За Дан просветних радника 8.11.2025. постављена је пригодна честитка на сајту школе и друштвеним мрежама.

Дан примирја у Првом светском рату 11.11.2025. обележен је уређењем паноа у ходницима објеката. Израда материјала за пано 24.10. до 31.10. Наставници историје су задужени за обележавање овог датума. Панои стоје од 1.11. до 15.11. 2025.

За Светски дан права детета 20.11.2025. Уређени су панои по ходницима објеката. Панои се израђују у договору учитеља и наставника ликовне културе 15.11.2025. и стоје од 18.11. до 13.12.2025.

Светски Дан планина обележава се 11. децембра. Ученици из Великог Села и Сланаца уредили су паное тим поводом. На паноу се могу пронаћи информације о појединим планинама у Србији, цртежи и занимљивости о заштићеним врстама биљака и животиња које живе на планинама Србије, као и правила понашања којих треба да се придржавамо када смо на некој планини.

Ученици 4/1 су у оквиру истраживања националних паркова паноима приказали своје знање о планинама у нашој земљи.

27. јануар 2026. Свети Сава-У школи је пригодним приредбама у сва три објекта обележен Дан духовности у присуству ученика, запослених, чланова породица и свештеника. Уређени су панои.

Дан безбеднијег интернета 10. фебруар 2026. обележен је на часовима медијске писмености, енглеског језика и ЧОС-у.

Међународни дан матерњег језика је обележен 21. фебруара, а говорне вежбе на часовима српског језика и књижевности и пригодни панои су били саставни део скретања пажње ученицима на важност очувања идентитета кроз неговање матерњег језика.

Светски дан вода 22. март су ученици обележили паноима израђеним на часовима ликовне културе и напоменама о рекама у нашој земљи, које су исписали за паное са наставником географије.

9. априла је одржан Хуманитарни васкршњи базар. Ученици су материјал за базар припремали са својим учитељима, наставницима, разредним старешинама и члановима породица. Средства прикупљена током базара су преусмерена за лечење детета које је прдложио Савет родитеља.

Недеља сећања и заједништва је обележена низом активности у циљу развоја емпатије и сарадње код ученика различитих узраста. Учитељи и разредне старешине су организовале конструктивне игре у којима су ученици имали задатак да се уживљавају у „туђе ципеле“, тј ситуације и осећања других ученика из одељења и да их вербализују. Ученици четвртог разреда су правили маске, а онда причали о значењу и значају маски у свакодневном животу, о томе ко их све и на који начин носи, које маске откривају, а које разоткривају карактер.

9. мај Дан победе над фашизмом обележен је читањем информативног текста из Књиге обавештења.

Све активности су праћене објавама на сајту, или друштвеним мрежама школе.

2.6. Пројектне активности

2.6.1. Пројекат Министарства унутрашњих послова

Током првог полугодишта, представници МУП-а одржали су предавања у оквиру пројекта сарадње са основним школама. У другом и трећем разреду одржана су предавања на

тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“; у петом разреду одржана су предавања на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“; у осмом разреду „Безбедност деце у данима матуре“.

2.6.2. Пројекат „Читам, па шта“

У пројекту Библиотеке града Београда „Читам, па шта?“ 2025/2026 чији је циљ промовисање читања и развијања критичко-уметничког односа према књизи, у току је упознавање ученика са правилима пројекта и формирање групе ученика који желе да учествују. За сада је пријављено 8 ученика (6 ученица из четвртог разреда, 1 ученица из трећег и 1 из петог разреда). Пријављене ученице: Јана Николић 3/3, Ања Дукић 4/1, Зорана Остојић 4/2, Тара Ивановић 4/2, Ива Коцић 4/4, Мина Николић 4/4, Петра Милошевић 4/4 и Петра Трајковић 5/2. Деца се уводе у пројекат чија је реализација од јануара до маја.

3. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

3.1. Успех ученика на крају првог полугодишта

ПРВИ РАЗРЕД: 77 ученика; 42 дечака и 35 девојчица

Самостално напредује 74 ученика. Слабије напредује 3 ученика, уз већу помоћ учитеља. Нема индивидуализације и ИОПа. Сви ученици имају примерно владање.

ДРУГИ РАЗРЕД: 82 ученика; 43 дечака и 39 девојчица

Одличних је 57, врло добрих 21, добрих 3 и довољан 1 ученик.

4 ученика имају мере индивидуализације за српски језик и математику док 3 ученика имају ИОП1 (српски језик и математика) .Сви ученици имају примерно владање.

Сви ученици имају примерно владање изузев 1 ученика 2/1 разреда са оценом 4 из владања.

2/1 – 4,56

2/2 – 4,68

2/3 – 4,46

2/4 – 4,68

Збирно: 4,59

ТРЕЋИ РАЗРЕД: 51 ученик; 28 дечака и 23 девојчице

Одличних ученика је 29, врло добрих 20 и добрих 2 ученика.

4 ученика имају мере индивидуализације за српски језик и математику док по

ИОПу 1 наставу похађа 2 ученика. Сви ученици имају примерно владање.

Средња оцена:

3/1 – 4,64

3/2 – 4,36

3/3 – 4,53

3/4 – 4,61

Збирно: 4,53

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД: 67 ученика; 36 дечака и 31 девојчица

Одличних је 51, врло добрих 8, добрих 6 ученика. 2 ученика су неоцењена у 4/4 јер не похађају наставу. 3 ученика наставу похађају по ИОПу1(српски језик и математика) док 3 ученика имају ИОП2 (српски језик и математика). Сви ученици имају примерно владање изузев 2 неоцењена ученика.

Средња оцена:

4/1 – 4,75

4/2 – 4,56

4/3 – 4,40

4/4 – 4,82

Збирно: 4,63

Закључак

Од 1. до 4. разреда има укупно 277 ученика. Од 2. до 4. има 200 ученика, а од тога је :137 одличних, 49 врло добрих, 11 добрих и 1 довољан ученик, 2 ученика су неоцењена. Индивидуализацију има 7 ученика, 8 ученика ИОП1 и 3 ученика ИОП2.

Што се владања тиче, примерно владање има 274 ученик, 1 врло добро и 2 ученика су неоцењена.

ПЕТИ РАЗРЕД: 66 ученика; 31 дечак и 35 девојчица

Одличних ученика је 31, врло добрих 18, добрих 4, довољних нема, 10 ученика има недовољан успех(12 недовољних оцена) а 3 ученика је неоцењено.3 ученика имају мере индивидуализације, 2 ученика похађа наставу по ИОПу2, а 2 по ИО3.Владање: 61 ученик има примерно владање, 1 ученик има врло добро владање(4) и 1 ученик добро владање(3).

5/1 – 4,09

5/2 – 4,20

5/3 – 4,30

5/4 – 4,45

Збирно: 4,26

ШЕСТИ РАЗРЕД: 67 ученика; дечака 36 и 31 девојчица;

Одличних је 28, врло добрих 25, добрих 6. Недовољна су 4 ученика са недовољним оценама (4 и то из : математике ,српског језика и француског језика).4 ученика су неоцењена .1 ученик има индивидуализацију, 2 ученика похађа наставу по ИОП1 и 3 ученика по ИОП2 програму.Владање: 65 ученика имају примерно владање, а 2 ученика врло добро.

6/1 – 4,33

6/2 – 4,16

6/3 – 4,24

6/4 – 4,12

Збирно: 4,21

СЕДМИ РАЗРЕД: 64 ученика; дечака 35 и 29 девојчица ;

Одличних ученика је 27, врло добрих 22 и добрих 7 ученика.Укупно 8 ученика је са недовољним успехом, са 11 недовољних оцена из математике , француског језика,српског језика,ТИТа и историје.По ИОПу 1 наставу похађа 2 ученика, а 3 ученика по ИОПу2.Владање:61 ученик има примерно владање, 3 ученика врло добро владање.

Средња оцена:

7/1 –4,23

7/2 – 4,25

7/3 – 4,16

7/4 – 4,12

Збирно:4,19

ОСМИ РАЗРЕД: 60 ученика;27 дечака и 33 девојчица;

Одличних 18, врло добрих 17, добрих 18, недовољна су 4 ученика са 7 недовољних оцена из математике,српског и француског језика,физике и историје. Неоцењена су 4 ученика(немачки и руски језик).ИОП1 имају 3 ученика.Укупно 51 ученик има примерно владање, 7 ученика врло добро и 2 ученика добро владање.

Средња оцена:

8/1 – 4,13

8/2 – 3,99

8/3 – 3,79

8/4 – 3,79

Збирно: 3,92

Закључак

Од 5. до 8. разреда има укупно 257 ученика, од тога 104 одличних, 82 врло добра, 35 добрих, недовољних 26 ученика,неоцењених је 11 ученика.Укупно је 33 недовољних оцена и то:

Српски језик 6

ТИТ 2

Физика 3

Математика 14

Француски језик 3

Историја 5

Индивидуализацију има 4 ученика, 7 ученика ИОП1 , 8 ученика ИОП2 и 2 ученика ИОП3.

Владање:

Примерно има 238 ученика, врло добро 13 и добро владање 3 ученика, неоцењено је 3 ученика.

3.2. Успех ученика на крају другог полугодишта

Први разред похађа укупно 69 ученика. Два ученика слабије напредују. Сви ученици имају примерно владање.

Други разред похађа 80 ученика. Одличних ученика је 59, врло добрих је 18, добрих је 2 ученика и 1 ученик има довољан успех. Сви ученици имају примерно владање. Просек ученика другог разреда је 4,59.

Трећи разред похађа 49 ученика. Одличних је 29, врло добрих 18, добрих 2 ученика. Два ученика имају врло добро владање. Просек ученика трећег разреда је 4,54.

Четврти разред похађа 66 ученика. Одличних је 51 ученик, врло добрих је 7, добрих 6 ученика, два ученика су неоцењена због непохађања наставе и упућују се на разредни испит. Сви ученици имају примерно владање. Просек ученика четвртог разреда је 4,61.

Ученици од првог до седмог разреда:

	5	6	7	Укупно	
Број ученика	66	67	65	198	
Број одличних ученика	34	32	34	100	
Број врло добрих ученика	17	27	20	64	
Број добрих ученика	13	8	11	32	
Број довољних ученика	0	0	0	0	
Број недовољних ученика	0	0	0	0	
Број недовољних оцена	0	0	0	0	
Средња оцена	4,27	4,27	4,25	4,26	
Број неоцењених ученика	2	0	0	2	

Недовољне по предметима:

	5	6	7	Укупно	
	/	/	/	0	

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА:

	5	6	7	Укупно	
<u>Оцена</u>					
Примерно (5)	59	65	64	188	
Врло добро (4)	4	2	1	7	

Добро (3)	1	/	/	1
Задовољавајуће (2)	/	/	/	/
Незадовољавајуће (1)	/	/	/	/
Неоцењено	2	/	/	2

Од ученика од 5. до 7. разреда нико се не упућује на поправни испит, док је за две ученице: Анастасија Османовић и Софија Османовић из 5/4 престао основ да и даље буду ученице петог разреда.

На крају 2.полугодишта 2025/26. године ученици са додатном подршком : мере индивидуализације имају:

- | | | |
|-----------------------|-----|--------------------------------|
| 1. Радомировић Срђан | 2/2 | - српски језик и математика |
| 2. Анђелија Јеремић | 3/1 | - математика |
| 3. Дејан Радичевић | 3/1 | - српски језик |
| 4. Елмедина Тахири | 3/2 | - српски језик и математика |
| 5. Софија Петровић | 5/2 | - биологија ,географија |
| 6. Мухамед Ђад Кебати | 5/2 | - српски језик и књижевност |
| 7. Никола Мустафић | 6/4 | - српски језик и књ. / подршка |

деф.

ИОП1:

- | | | |
|-----------------------|-----|---|
| 1. Стефан Миладиновић | 2/1 | - српски језик и математика/ подршка деф. |
| 2. Василије Урошевић | 2/1 | за српски језик и математику |
| 3. Тамара Андрић | 2/1 | за српски језик и математику |
| 4. Антонијевић Дуња | 2/2 | -српски језик и математика |
| 5. Марија Денић | 3/4 | - српски језик и математика подршка деф. |
| 6. Милош Радомировић | 4/2 | - српски језик и математика |
| 7. Гохан Абдић | 4/2 | - српски језик и математика |
| 8. Ана Синановић | 5/2 | - српски језик и књиж. , математика |
| 9.Филип Васић | 6/1 | - математика |
| 10. Алекса Тешић | 6/3 | - српски језик и књ./ подршка |

деф.индивидуално-корективне вежбе

- | | |
|--------------------------|---|
| 11. 7/3 Анастасија Митић | - српски језик и књ, математика/ подршка деф. |
| 12. 7/1 Љубинка Митровић | -- математика |
| 13. 8/3 Неда Митровић | - математика (српски језик и књ. мере |
| индивидуализације) | |
| 14. 8/3 Виктор Павловић | - српски језик и књ, математика |
| 15. 8/3 Лена Стевановић | - математика |

ИОП2 :

- | | | |
|----------------------|-----|---|
| 1. Османовић Данијел | 2/3 | -српски језик , математика/ подршка деф. |
| 2. Николић Стефан | 2/4 | - српски језик / подршка деф. |
| 3. Алиса Салити | 4/1 | - српски језик и математика/подршка деф. |
| 4. Јасна Костић | 4/3 | - српски језик и математика/ подршка деф. |
| 5. Томислав Костић | 4/3 | - српски језик и математика/ подршка деф. |

6. Ђорђе Димитријевић 5/1 - српски језик , математика, француски језик , географија, биологија, историја, ТИТ(ИОП1)/ **подршка деф.**
7. Снежана Радомировић 5/4 - српски језик , математика , француски језик , ТИТ(ИОП1) / **подршка деф.**
8. Данило Димитријевић 6/1 - српски језик и књ., биологија, историја, физика, математика, француски језик, енглески језик , географија/ **подршка деф.**
9. Немања Ђоковић 6/2 - српски језик и књ., биологија, историја, географија, физика, математика, француски језик / **подршка деф.**
10. Маријана Дурмишевић 6/4 - српски језик и књ, математика/ **подршка деф.**
11. Викторија Павловић 7/3 - српски језик и књ, математика, ТИТ, биологија, историја, географија, француски језик/ **подршка деф.**
12. Марија Јевтић 7/3 - српски језик и књ, математика, француски језик/ **подршка деф.**
13. Никола Стефановић 7/3 - српски језик и књ, математика, француски језик/ **подршка деф.**

ИОП 3

1. Видак Ђелошевић 5/2 - математика
2. Ада Раденковић 5/2 - ликовна култура

Ана Синановић 5/2 добила је мишљење за увођење ИОП2а у савладавање наставних садржаја.

ЗБИРНИ ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

	8/1	8/2	8/3	8/4	Укупно у 8.
Број ученика у одељењу	14	18	13	15	60
Број одличних ученика	7	5	5	5	22
Број врло добрих ученика	5	11	2	6	24
Број добрих ученика	2	2	6	4	14
Број довољних ученика	0	0	0	0	0
Број недовољних ученика	0	0	0	0	0
Број недовољних оцена	0	0	0	0	0
Средња оцена	4,27	4,07	3,90	3,90	4,04
Број неоцењених ученика	0	0	0	0	0

Владање

Укор ОС	/	/	/	/
Укор ОВ	/	/	/	/
Укор директора	/	/	/	/
Укор НВ	/	/	/	/

3.3. Успех ученика на такмичењима у првом полугодишту

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ						
Назив такмичења	Ниво (конкурс, општинско, градско, републичко...)	Освојено место	Пласман на даљи ниво	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Наставник/Учитељ
"Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам"	Пријатељи деце-Литерарни конкурс	3	Градско	Ања Дукић	4/1	Марина Васиљевић
"Један осмех мења све"	Пријатељи деце-Литерарни конкурс	3	Градско	Дуња Иванов	4/1	Марина Васиљевић
"Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам"	Пријатељи деце Палилуле-Ликовни конкурс	1	Градско	Ирина Јовановић 5/3	5/3	Јасмина Тица
"Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам"	Пријатељи деце Палилуле - Ликовни конкурс	1	Градско	Елена Ружић 5/2	5/2	Јасмина Тица
"Један осмех мења све"	Пријатељи деце-литерарни конкурс	2	Градско	Христина Вукојевић	8/4	Биљана Аксентијевић
"Мој Београд"	Пријатељи деце-општински литерарни конкурс	1	/	Тара Ивановић	4/2	Ивана Станисављевић
"Мој Београд"	Пријатељи деце Палилуле-Ликовни конкурс	2	Градско	Марија Милунов	1/2	

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив такмичења	Ниво (конкурс, општинско, градско, републичко...)	Освојено место	Пласман на даљи ниво	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Наставник/Учитель
"Један пријатељски осмех побеђује све"	Пријатељи деце - ликовни конкутс	специјална награда	Градско	Филип Станојчић	4/1	Марина Васиљевић
"Мој Београд"	Пријатељи деце - општински ликовни конкутс	3	/	Тара Ивановић	4/2	Ивана Станисављевић

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Назив такмичења	Ниво (конкурс, општинско, градско, републичко...)	Освојено место	Пласман на даљи ниво	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Наставник/Учитель
Рукомет - девојнице	Општинско такмичење	3. место	не	Сања Аврамовић	V1	Михајло Милинчић
				Александра Драшковић	V1	
				Софија Стојак	V1	
				Дарија Милић	V2	
				Петра Трајковић	V2	
				Тијана Филиповић	V2	
				Искра Јовановић	V3	
				Александра Петровић	V3	
				Ивана Ђурђевић	VI3	
				Анђелија Маричић	VI3	
				Дуња Дукић	VI1	
				Петра Тадић	VI1	
Кошарка - девојнице	Општинско такмичење	3. место	не	Сања Аврамовић	V1	Михајло Милинчић
				Хана Вешовић	V1	
				Петра Мунић	V1	
				Софија Стојак	V1	
				Дарија	V2	

				Милић		
				Петра Трајковић	V2	
				Дуња Дукић	VI1	
				Петра Тадић	VI1	
				Ивана Ђурђевић	VI3	
				Софија Масларевић	VI3	

3.4. Успех ученика на такмичењима у другом полугодишту

Назив такмичења	Ниво (конкурс, општинско, градско, републичко...)	Освојено место	Пласман на даљи ниво	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Наставник/Учитель
"Имам право да се играм, да се смејем"	Пријатељи деце-Литерарни конкурс	3	Градско	Ања Дукић	4.1	Марина Васиљевић
"Један осмех мења све"	Пријатељи деце-Литерарни конкурс	3	Градско	Дуња Иванов	4.1	Марина Васиљевић
"Један осмех мења све"	Пријатељи деце-литерарни конкурс	2	Градско	Христина Вукојевић	8.4	Биљана Аксентијевић
"Мој Београд"	општински литерарни конкурс	1	/	Тара Ивановић	4.2	Ивана Станисављевић
"Мој Београд"	Пријатељи деце Палилуле-Ликовни конкурс	2	Градско	Марија Милунов	1.2	Ивона Манић
"На крилима сна..."	Пријатељи деце - Литерарни конкурс	3	Градско	Максим Никола Цупаћ	4.1	Марина Васиљевић
5-6 разред дечаци-одбојка	општинско такмичење	2	/			
					5/1 и 6/4	Милан Вуксановић
7-8 разред дечаци - одбојка	општинско такмичење	1	Градско			
					8/1, 8/2, 8/4, 7/3,	Милан Вуксановић
Књижевна олимпијада	општинско	2.	градско	Дуња Ђурђевић	8.3	Марина Словић
Књижевна олимпијада	општинско	2.	градско	Миа Шантрић	8.1	Данијела Пантелић
Књижевна олимпијада	општинско	2.	градско	Настасја Адамовић	8.1	Данијела Пантелић
Српски језик и језичка култура	општинско	1.	градско	Анђелија Лазић	5.1	Марина Рајковић
Српски језик и језичка култура	општинско	2.	градско	Михајло Вуликић	5.2	Данијела Пантелић
Српски језик и језичка култура	општинско	2.	градско	Видак Белошевић	5.2	Данијела Пантелић
Српски језик и језичка култура	општинско	2.	градско	Тијана Филиповић	5.2	Данијела Пантелић
Српски језик и језичка култура	општинско	3.	градско	Искра Јовановић	5.3	Марина Словић
Српски језик и језичка култура	општинско	3.	градско	Немања Тодоровић	5.4	Биљана Аксентијевић
Српски језик и језичка култура	општинско	3.	градско	Новак Шкодрић	5.4	Биљана Аксентијевић
Српски језик и језичка култура	општинско	3.	градско	Милица Перишић	5.4	Биљана Аксентијевић
Српски језик и језичка култура	општинско	3.	градско	Дуња Дукић	6.1	Марина Рајковић
Српски језик и језичка култура	општинско	1.	градско	Миа Шантрић	8.1	Данијела Пантелић
Српски језик и језичка култура	општинско	3.	градско	Дуња Ђурђевић	8.3	Марина Словић
Књижевна олимпијада	градско	2.		Дуња Ђурђевић	8.3	Марина Словић
Књижевна олимпијада	градско	2.		Миа Шантрић	8.1	Данијела Пантелић
Књижевна олимпијада	градско	3.		Настасја Адамовић	8.1	Данијела Пантелић
Српски језик и језичка култура	градско	3.		Новак Шкодрић	5.4	Биљана Аксентијевић
Српски језик и језичка култура	градско	3.		Видак Белошевић	5.2	Данијела Пантелић
Српски језик и језичка култура	градско	3.		Тијана Филиповић	5.2	Данијела Пантелић
Српски језик и језичка култура	градско	1.		Дуња Дукић	6.1	Марина Рајковић
Српски језик и језичка култура	градско	3.		Миа Шантрић	8.1	Данијела Пантелић
Енглески језик	општинско	3.	градско	Страхиња Јовановић	8.2	Јелена Пејчић Гарчев
"Прича мог детињства"	Пријатељи деце Пали	2.		Дуња Радојевић	6.4	Биљана Аксентијевић
"Мој Београд"	Пријатељи деце Пали	2.		Вук Радојевић	6.4	Биљана Аксентијевић
"Под овим сунцем има места за све"	Пријатељи деце Пали	2.		Сара Усковић	5.4	Биљана Аксентијевић
"Под овим сунцем има места за све"	Пријатељи деце Пали	3.		Нина Перишић	5.4	Биљана Аксентијевић
"Нека моја рука буде мост до тебе"	Пријатељи деце Пали	1.		Христина Вукојевић	8.4	Биљана Аксентијевић
Песничка сусретања деце и младих Београда	Пријатељи деце Пали	2.		Христина Вукојевић	8.4	Биљана Аксентијевић
"С првим лапастима"	Пријатељи деце Пали	2.		Дуња Радојевић	6.4	Биљана Аксентијевић
Енглески језик	општинско	3.	градско	Катарина Шкодрић	7.4	Хелена Милошевић Мом
Енглески језик	градско	3.	/	Катарина Шкодрић	7.4	Хелена Милошевић Мом
Енглески језик	општинско		градско	Мирослав Игњатовић	7.2	Марко Ђорђевић
Енглески језик	градско		републичко	Мирослав Игњатовић	7.2	Марко Ђорђевић
"Све боје Србије"	Пријатељи деце Пали	2.	општинско	Јован Игњатовић	6.2	Јасмина Тица
Биологија	општинско	2.		Дуња Здравковић	6.2	Данијела Пауновић
Биологија	градско	1.		Дуња Здравковић	6.2	Данијела Пауновић

Назив такмичења	Ниво (конкурс, општинско, градско, републичко...)	Освојено место	Пласман на даљи ниво	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Наставник/Учитель
Општинско такмичење из математике	општинско		похвалница	Вук Кљајић	3.1	
Општинско такмичење из математике	општинско	1.	да	Видак Ђелошевић	5.2	Виолета ПрошеВСКИ
Кенгур без граница	тест такмичење	3.	да	Видак Ђелошевић	5.2	Виолета ПрошеВСКИ

ГЕОГРАФИЈА						
Назив такмичења	Ниво (конкурс, општинско, градско, републичко...)	Освојено место	Пласман на даљи ниво	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Наставник/Учитељ
Општинско такмичење из географије	општинско	2.	да, на градско	Дуња Ђурђевић	8.3	Кристина Богетић
Општинско такмичење из географије	општинско	3.	не	Анђелија Чворо	7.2	Кристина Богетић
Општинско такмичење из географије	општинско	3.	не	Вук Шумарац	7.1	Александар Миленковић
Градско такмичење из географије	градско	3.	не	Дуња Ђурђевић	8.3	Кристина Богетић

ИСТОРИЈА						
Назив такмичења	Ниво (конкурс, општинско, градско, републичко...)	Освојено место	Пласман на даљи ниво	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Наставник/Учитељ
Општинско такмичење из историје	општинско	прво	да	Викторија Стојковић	8.3	Владимир Илић
Општинско такмичење из историје	општинско	треће	да	Дуња Ђурђевић	8.3	Владимир Илић

ГЕОГРАФИЈА						
Назив такмичења	Ниво (конкурс, општинско, градско, републичко...)	Освојено место	Пласман на даљи ниво	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Наставник/Учитељ
Општинско такмичење из географије	општинско	2.	да, на градско	Дуња Ђурђевић	8.3	Кристина Богетић
Општинско такмичење из географије	општинско	3.	не	Анђелија Чворо	7.2	Кристина Богетић
Општинско такмичење из географије	општинско	3.	не	Вук Шумарац	7.1	Александар Миленковић
Градско такмичење из географије	градско	3.	не	Дуња Ђурђевић	8.3	Кристина Богетић

БИОЛОГИЈА						
Назив такмичења	Ниво (конкурс, општинско, градско, републичко...)	Освојено место	Пласман на даљи ниво	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Наставник/Учитељ
Општинско такмичење из биологије	Општинско	Друго	Да	Дуња Здравковић	6.2	Данијела Пауновић
Општинско такмичење из биологије	Општинско	Друго	Да	Сара Радовановић	6.1	Данијела Пауновић
Општинско такмичење из биологије	Општинско	Друго	Да	Сара Ђукић	6.1	Данијела Пауновић
Општинско такмичење из биологије	Општинско	Треће	Да	Дуња Дукић	6.1	Данијела Пауновић
Општинско такмичење из биологије	Општинско	Треће	Да	Искра Јовановић	5.3	Наташа Јовановић
Градско такмичење из биологије	Градско	Прво	Не постоји следећи ниво такмичења	Дуња Здравковић	6.2	Данијела Пауновић
Градско такмичење из биологије	Градско	Друго	Не постоји следећи ниво такмичења	Сара Радовановић	6.1	Данијела Пауновић
Градско такмичење из биологије	Градско	Друго	Не постоји следећи ниво такмичења	Дуња Дукић	6.1	Данијела Пауновић
Градско такмичење из биологије	Градско	Треће	Не постоји следећи ниво такмичења	Сара Ђукић	6.1	Данијела Пауновић
Градско такмичење из биологије	Градско	Треће	Не постоји следећи ниво такмичења	Искра Јовановић	5.3	Наташа Јовановић

ЛИКОВНА КУЛТУРА						
Назив такмичења	Ниво (конкурс, општинско, градско, републичко...)	Освојено место	Пласман на даљи ниво	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Наставник/Учитель
"Један пријатељски осмех побеђује све"	Пријатељи деце - ликовни конкурс	дијална награда	/	Филип Станојчић	4.1	Марина Васиљевић
"Мој Београд"	Пријатељи деце - општински ликовни конкурс	3	/	Тара Ивановић	4.2	Ивана Станисављевић
"Нека моја рука буде мост до тебе"- Мок	Пријатељи деце - општински ликовни конкурс	3	/	Ања Дукић	4.1	Марина Васиљевић
"Један дан у мом животу"	Државни ликовни конкурс Библиотеке града Београда	2	/	Анђела Митровић	4.2	Ивана Станисављевић
„Имам право да се играм „да се смејем „мастам стварам и у бољи свет			на град	Елена Ружић	5.2	Јасмина Тица
„Имам право да се играм „да се смејем „мастам стварам и у бољи свет			на град	Искра Јовановић	5.3	Јасмина Тица
„Један пријатељски осмех побеђује све"	Пријатељи деце општине Палилуле	равноп	на град	Анђелија Чворо	7.2	Јасмина Тица
„Један пријатељски осмех побеђује све"	Пријатељи деце општине Палилуле	равноп	на град	Ада Раденковић	5.2	Јасмина Тица
Мој Београд	Пријатељи деце општине Палилуле	1.		Илија Ристић	5.1	Јасмина Тица
На крилима сна 2025-2026	Пријатељи деце општине Палилуле	1. место		Александра Петровић	5.3	Јасмина Тица
На крилима сна 2025-2026	Пријатељи деце општине Палилуле	3. место		Стефан Марковић	6.1	Јасмина Тица
"Нека моја рука буде мост до тебе"- Мок	Пријатељи деце општине Палилуле	2. место		Анђела Миловановић	6.1	Јасмина Тица
"Нека моја рука буде мост до тебе"- Мок	Пријатељи деце општине Палилуле	3. место		Хана Ристић	5.3	Јасмина Тица
Ликовни конкурс „Крв Живот значи „202	општинско	1. место	на град	Ивана Ђурђевић	6-3	Јасмина Тица
Ликовни конкурс „Крв Живот значи „202	градско	3. место		Ивана Ђурђевић	6.3	Јасмина Тица

МУЗИЧКА КУЛТУРА						
Назив такмичења	Ниво (конкурс, општинско, градско, републичко...)	Освојено место	Пласман на даљи ниво	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Наставник/Учитель
"Триолица"	општинско	2.	/	Јања Гобељић	5.4	Татјана Добросављевић
"Триолица"	општинско	1.	градско	Невена Николић	6.4	Татјана Добросављевић
"Триолица"	општинско	1.	градско	Павле Живаљевић	8.3	Татјана Добросављевић
"Триолица"	градско	1.	/	Невена Николић	6.4	Татјана Добросављевић
"Триолица"	градско	1.	/	Павле Живаљевић	8.3	Татјана Добросављевић

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ						
Назив такмичења	Ниво (конкурс, општинско, градско, републичко...)	Освојено место	Пласман на даљи ниво	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Наставник/Учитель
Рукомет - девојчице	Општинско такмичење	3. место	не	Сања Аврамовић	V1	Михајло Милинчић
				Александра Драшковић	V1	
				Софија Стојак	V1	
				Дарија Милић	V2	
				Петра Трајковић	V2	
				Тијана Филиповић	V2	
				Искра Јовановић	V3	
				Александра Петровић	V3	
				Ивана Ђурђевић	VI3	
				Анђелија Маричић	VI3	
				Дуња Дукић	VI1	
				Петра Тадић	VI1	
				Сања Аврамовић	V1	
Кошарка - девојчице	Општинско такмичење	3. место	не	Хана Вешовић	V1	Михајло Милинчић
				Петра Мунић	V1	
				Софија Стојак	V1	
				Дарија Милић	V2	
				Петра Трајковић	V2	
				Дуња Дукић	VI1	
				Петра Тадић	VI1	
				Ивана Ђурђевић	VI3	
				Софија Масларевић	VI3	
				Сања Аврамовић	V1	

ФИЗИКА						
Назив такмичења	Ниво (конкурс, општинско, градско, републичко...)	Освојено место	Пласман на даљи ниво	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Наставник/Учитель
Општинско такмичење физика	општинско	похвала		Сара Радовановић	6.1	Миријана Илић

Назив такмичења	Ниво (конкурс, општинско, градско, републичко...)	Освојено место	Пласман на даљи ниво	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Наставник/Учитель
Општинско - хемија	општинско	похвала	/	Милан Радосављевић	7.2	Миријана Илић

ШАХ						
Назив такмичења	Ниво (конкурс, општинско, градско, републичко...)	Освојено место	Пласман на даљи ниво	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Наставник/Учитель
Општинско такмичење у шаху	општинско	1	градско	Ања Дукић	4.1	Марина Васиљевић

РЕЦИТОВАЊЕ						
Назив такмичења	Ниво (конкурс, општинско, градско, републичко...)	Освојено место	Пласман на даљи ниво	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Наставник/Учитель
Песнице народа мог (смотре рецитатора)	општинско	2.	не	Александар Маринковић	6.4	Биљана Аксентијевић

4. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ

4.1. Први циклус

4.1.1. Извештај о реализованој посети позоришту

Дестинација: Школа-Позориште Пинокио-Школа

Укупан број ученика који је учествовао у реализацији: 153

Полазак испред школе планиран је за 12:15. Међутим, чланови полиције који је требало да прегледају аутобусе су каснили 45 минута. Агенција је проследила захтев са назначеним временом. Као и потврду коју издаје полиција након прегледа, где се види то кашњење. Због тога и непредвиђене гужве у саобраћају у то доба дана, представа није почела у 13 часова, већ 14.15. Због великог броја деце која су тог дана одсуствовала из школе због болести, нагло је опао број ученика. Тако да је уместо два соло и један дупли аутобус, за превоз до позоришта и назад коришћена су два дупла аутобуса. Један за ученике из објекта у Великом Селу, Сланцима и два одељења из објекта у Вишњици (III-2 и IV-1). Повратак је био око 16 часова, уместо око 15 часова како је првобитно планирано. Позоришна представа „Снежана и седам патуљака“ у режији Исидоре Гонцић. „Снежана седам патуљака“ је класична бајка о љубави, искреном другарству и љубомори. Главни лик је прелепа Снежана која је још као дете изгубила мајку. Њен отац се оженио лепом, али злом женом краљицом Грданом, која је била љубоморна на Снежану. Зла Грдана је имала чаробно огледало које јој је сваког дана говорило да је она најлепша на свету, али једног дана није добила одговор који је очекивала. Грдана није могла да поднесе да постоји неко ко је лепши од ње, па је наредила ловцу да Снежану одведе дубоко у шуму и убије, али он то није могао да уради. Лутајући кроз шуму Снежана проналази скровиште код нових другара, патуљака и цвећа, али њена срећа не траје дуго, јер јој је Грданина освета стално за петама. Снежану спасава њен принц и на крају добро побеђује зло.

Играју: Снежана-Бранкица Себастијановић, Принц, Ловац, Велики Цвет -Никола Ранђеловић, Грдана – Анита Бранковић, Патуљци – Лако Николић.

Ученици су уживали у одлично припремљеној представи и након исте пренели мноштво прелепих утисака.

4.1.2. Извештај о реализацији полудневног излета

У току првог полугодишта ученици су посетили Калемегдан.

Дестинација: Школа-Калемегдан-Школа

Укупан број ученика који је учествовао у реализацији: 220

На излет је ишло 143 ученика из објекта у Вишњици, 45 ученика из објекта у Сланцима и 32 из објекта у Великом Селу. Пре поласка извршен је преглед аутобуса од стране саобраћајне полиције. У 10.30 кренуо је дупли аутобус из Великог Села, да би након преузимања ученика и наставника у Сланцима стигао у исто време на одредиште, као аутобуси који крећу из Вишњице. Полазак са два соло аутобуса испред школе у Вишњици у 10.45 и вожња према Калемегдану.

Планирани програм и сатница су у потпуности испоштовани. Прво је посећен зоолошки врт, затим Калемегдан. После посете зоолошком врту ученици су имали организовану музичку и спортску анимацију уз довољан број рекратора на Калемегдану. Калемегдан је најпознатији београдски парк и историјска тврђава која доминира ушћем Саве у Дунав. Посетиоцима нуди панорамски поглед на град и реке, музеје, споменике, Римску капију, Сахат-кулу, као и бројне шеталишне стазе и зелене површине за одмор и рекреацију. Историјски је значајан, јер је кроз векове био стратешка војна тачка и седиште различитих владара. Београдски зоолошки врт, познат и као „Врт добре наде“, налази се у самом срцу престонице – на Калемегдану. Основан 1936. године, један је од најстаријих зоолошких вртова у југоисточној Европи. На релативно малом простору окупља више од 250 животињских врста, међу којима су лавови, бели тигрови, жирафе, мајмун, рептили и разне птице.

Ученици су уживали у пријатној шетњи, занимљивим едукативним таблама и атракцијама. Као и у организованој музичкој и спортској анимацији.

Повратак у објекте школе у 16.00.

4.1.3. Појединачне посете

1. 15.10.2025. Ученици 3. и 4. разреда наше школе посетили су "Београдски сајам спорта", који је организован у ОШ "Јован Поповић" на Карабурми.
2. 28.10.2025. Ученици млађих разреда су обишли зоолошки врт и Калемегдански парк.

4.2. Други циклус

4.2.1. Појединачне посете

1. 01.10.2025. Ученици 8/4 су у склопу СНА Домаћинство, са наставницом Наташом Чучковић посетили музеј чоколаде где су и правили чоколаду по сопственом рецепту
2. 17.10. 2025. Одељења 6/4 и 7/4 посетили Ботаничку башту у оквиру својих слободних наставних активности у пратњи наставница Данијеле Пауновић и Биљане Аксентијевић. Ученици су имали организовану вођену туру кроз башту.

Имали су прилику да чују историјски део о оснивању баште, да виде разноврсност биљног света, да чују занимљиве приче везане за поједине биљке и да уоче значај очувања биљака за планету Земљу.

3. 22.10. 2025. Ученици 6/3 су са својим разредним старешином Ненадом Прибаком ишли у обилазак ЗОО врта
4. 29.10. 2025. Осморо ученика из седмог разреда из Вишњице је у пратњи библиотекарке Тање Стојковић посетило Дечје одељење Библиотеке града Београда поводом поставке изложбе "80 година Малог Принца".
5. Одељење 5/4 је са разредном Слађаном Вуксановић посетило Музеј чоколаде. Научили су доста тога о чоколади и уживали у изради и украшавању својих

У другом полугодишту на екскурзију су ишли само ученици 5. и 6. разреда. У посете су ишла поједина одељења, у оквиру секција, СНА или у организацији својих разредних старешина или библиотекарке (Зоолошки врт, Ботаничка башта, биоскоп, Библиотека града Београда).

Ове школске године реализована је екскурзија ученика 5 и 6. разреда док за остале разреде није било интересовања ученика.

5. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Сви наставници су били укључени у седам Стручна већа, два Стручна актива и девет стручних тимова и две радне групе, који су, кроз планиране задатке, давали свој допринос настави. Седнице су редовно одржаване уз вођење записника у свескама и електронски у ес дневнику. Седнице стручних већа и састанци актива и тимова су редовно одржавани по унапред испланираној динамици из ГПРШ-а, уз вођење записника.

5.1. Извештај о раду Наставничког већа

Седнице Наставничког већа реализоване су редовно према плану из ГПРШ и текућој проблематици рада школе. У току првог полугодишта одржано је четири седница Наставничког већа и то 10.9., 5.11., 11.12. и 29.12. 2025. Наставничко веће се бавило темама које су у његовој надлежности: разматрањем извештаја о остваривању ГПРШ за 2024/25. годину, разматрањем извештаја о раду директора и стручних сарадника за 2024/25. годину, разматрањем извештаја и плана стручног усавршавања за 2024/26. годину, разматрање ГПРШ за 2025/26. годину, разматрање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2024/25. годину, задужењима запослених у 40-то часовној радној недељи, разматрањем извештаја о реализацији акционог плана РП за 2024/25. годину и реализацији акционог плана РП за 2024/25. годину, реализацијом

плана и програма свих видова образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода и првог полугодишта школске 2025/26. године, успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода и првог полугодишта школске 2025/26. године, припремама за организацију свих важних датума, Дан школе, Дана духовности и слично, припремама за организацију екскурзије за седми и осми разред, анализом рада стручних већа и реализацији стручног исавршавања и огледних часова, избором комисија за преглед матичних књига, разматрањем извештаја о одржаним такмичењима, постигнутим резултатима и реализацији екскурзије за седми и осми разред, предлагањем члна Школског одбора из редова запослених. Сви записници су редовно вођени и налазе се у штампаној и куцаној форми код директора школе.

5.2. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је координирао рад стручних органа школе.

У првом полугодишту 2024/25.године Педагошки колегијум се састао четири пута и то 10.9., 2.10., 5.11. и 16.1.2025. Активности предвиђене Годишњим планом рада школе за Педагошки колегијума за прво полугодиште су реализоване.

Педагошки колегијум се се бавио питањима као што су разматрање ГПРШ-а за 2025/26. годину, разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/25.годину, разматрање Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; усвајање индивидуално образовних планова (ИОП); израда плана ангажовања ментора и праћење наставника-приправника, редовно праћење часова и преглед педагошке документације, педагошко-инструктивни рад са наставницима; праћење реализације свих облика наставе и ваннаставних активности, предлог мера за унапређење наставе; анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; анализа рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и рада са ученицима са проблемима у понашању.

5.3. Извештаји о раду одељењских већа

5.3.1. Извештај о раду одељењских већа од 1. до 4. разреда

Одељењска већа од 1. до 4. разреда одржана су према Годишњем плану рада школе. Одржано је укупно 4 састанка.

Већа су се бавила следећим темама: Договор о планирању рада на почетку школске 2025/26. Године, договор о начину описног оцењивања за ученике 1. разреда, упознавање са структуром одељења 1. разреда, тимско планирање и израда плана и

провере знања и усаглашавање критеријума при оцењивању за прво полугодиште (распоред писмених задатака), израда педагошких свезака за праћење напредовања ученика, план посете позориштима и биоскопима, сарадња са родитељима, припреме за Дан школе, договор о планирању рада и изради ИОП-а по потреби, обележавање Дана школе, припреме за такмичење из математике, реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада, разговор о прилагођености ученика 1. разреда и постигнути резултати, успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода за ученике 2., 3. и 4. Разреда, праћење напредовања ученика и предлог мера за побољшање успеха, уређење школског ентеријера – Нова година, реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада, постигнути резултати ученика 1. разреда на крају 1. Полугодишта, успех и владање ученика на крају 1. полугодишта за ученике 2., 3. и 4. Разреда, евалуација исхода постигућа ученика са додатном подршком у образовању, припреме за извођење посета и једнодневних екскурзија, тимско планирање и израда плана провере знања за друго полугодиште.

Одељењско веће је констатовало на крају другог полугодишта за ученике првог циклуса следеће податке:

Први разред похађа укупно 69 ученика. Два ученика слабије напредују. Сви ученици имају примерно владање.

Други разред похађа 80 ученика. Одличних ученика је 59, врло добрих је 18, добрих је 2 ученика и 1 ученик има довољан успех. Сви ученици имају примерно владање. Просек ученика другог разреда је 4,59.

Трећи разред похађа 49 ученика. Одличних је 29, врло добрих 18, добрих 2 ученика. Два ученика имају врло добро владање. Просек ученика трећег разреда је 4,54.

Четврти разред похађа 66 ученика. Одличних је 51 ученик, врло добрих је 7, добрих 6 ученика, два ученика су неоцењена због непохађања наставе и упућују се на разредни испит. Сви ученици имају примерно владање. Просек ученика четвртог разреда је 4,61.

5.3.2. Извештај о раду одељењских већа од 5. до 8. разреда

Одељењска већа од 5. до 8. разреда одржана су према Годишњем плану рада школе. Одржано је укупно 4 састанка.

Већа су се бавила следећим темама: распоред часова и коришћење наставних средстава, договор о начину реализације изборних предмета, предлог распореда контролних и писмених задатака, израда педагошке свеске за праћење напредовања ученика, идентификација ученика са посебним образовним потребама и израда ИОП-а, избор ученика за ваннаставне активности/секције, прослава Дана школе, предмети из којих ће се изводити допунска настава, припреме за организацију екскурзије за 7. и 8. разред, реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају 1. класификационог периода, успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода, предлог мера за побољшање успеха са посебним освртом на ученике који имају проблеме у савладавању градива, разматрање извештаја о реализацији екскурзије за 7. и 8. Разред, припрема

ученика за такмичења, реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта, успех и владање ученика на крају првог полугодишта, евалуација исхода постигућа ученика са додатном подршком у образовању, припреме за прославу Дана духовности, интересовања ученика осмог разреда за упис у средњу школу, анализа одржаних огледних часова, учешће и успех ученика на такмичењима.

Током другог полугодишта, одељењско Веће је имало укупно 5 (пет) седница. Тиме је план и програм Одељењског већа реализован у потпуности.

Седнице су одржане, као што је и планирано:

- Јануар – било је речи о прослави Дана духовности и разматран је предлог распореда контролних и писмених задатака.
- Април – најважнија тема је била крај 3. класификационог периода, било је речи и о припреми за организацију екскурзија петог и шестог разреда и Васкршњег базара.
- Јун 1 – дискутовало се о крају 2. полугодишта за ученике 8. разреда и предлогу ученика за носиоце Доситејевих диплома, Вукових диплома и ученика генерације.
- Јун 2 - Успех и владање ученика 5., 6. и 7. разреда на крају 2. полугодишта, разматран је извештај о реализованим посетама, излетима и екскурзијама као и учешће и успех ученика 5., 6. и 7. разреда на такмичењима.
- Август – главне теме су биле новине у образовно-васпитном процесу у школи, анализирана је реализација плана и програма Одељењског већа и израђен је план рада Одељењског већа за наредну школску годину.

5.4. Извештаји о раду Стручних већа

5.4.1. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

На крају 1. класификационог периода план и програм су у потпуности реализовани из свих обавезних и изборних предмета.

Анализа успеха

У Одељењском већу 1. разреда има 77 ученика. Слабије напредују 2 ученика из српског језика, света око нас и математике.

У Одељењском већу 2. разреда има 82 ученик. Слабије напредује 8 ученика. Од 82 ученика одличних има 57, врло добрих 21, добрих 3 и довољних 1.

Један ученик из одељења 2/1 има смањену оцену из владања на врло добар 4. Ученик има потешкоће у контроли понашања, што се повремено испољава кроз непримерене вербалне и емоционалне реакције. Потребна му је стална подршка, јасно усмеравање и разумевање како би развијао примереније начине изражавања и понашања. Уз стручну помоћ и сарадњу школе и породице, показује могућност напретка у прилагођавању школским правилима.

разред	број ученика	број одличних	број врло добрих	број добрих	број довољних	Број недовољних

2.	82	57	21	3	1	/
----	----	----	----	---	---	---

У Одељењском већу **3.** разреда има 51 ученик. Од 51 ученика одличних има 29, врло добрих 20 и добрих 2.

У Одељењском већу **3.** разреда 3 ученика има изречене васпитно-дисциплинске мере.

разред	број ученика	број одличних	број врло добрих	број добрих	број довољних	Број недовољних
3.	51	29	20	2	/	/

У Одељењском већу **4.** разреда има 67 ученика. Од 67 ученика одличних има 51, врло добрих 8, добрих 6, а 2 ученика **не похађају наставу, не уписују се и не оцењују се.**

У већу **4.** разреда нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

разред	број ученика	број одличних	број врло добрих	број добрих	број довољних	Број недовољних
4.	67	51	8	6	/	/

Од 2. до 4. разреда има укупно 200 ученика, одличних је 137, врло добрих 49, добрих 11, довољних 1, а 2 ученика су неоцењена.

разред	број ученика	број одличних	број врло добрих	број добрих	број довољних	Бр.недовољних и неоцењених
2.3.4.	200	137	49	11	1	2

У већу млађих разреда на крају школске године наставу према индивидуализованом плану прати 6 ученика (2/1, 2/2 и 3/1); по ИПП-1 наставу прати 6 ученика (2/1 -1 ,2/3 – 1, 2/4 – 1, 3/3 -1, 3/4 – 1, 4/2 – 2), по ИОП-2 наставу прати 1 ученик (4/1), и 2 ученика (4/3).

План и програм из свих обавезних и изборних предмета је у потпуности реализован.

Допунска настава се реализовала редовно са ученицима који са тешкоћом савладавају наставне садржаје или су због болести дуже одсуствовали са наставе. Допунска настава се одржава из математике и српског језика у свим разредима. Види се помак у напредовању код ученика који редовно похађају допунску наставу. Код ученика који често одсуствују са часова допунске ефекат је слабо видљив.

Конкурси и такмичења

Ученици мађих разреда су учествовали на ликовним и литерарним конкурсима и освојили су бројне награде.

Литерарни конкурс

Општински литерарни конкурс „Мој Београд“ – 1. награда Тара Ивановић, **4/2;**

Ликовни конкурс

Ликовни конкурс „Град Београд“ – Марија Милунов 2. место, **1/2;**

Ликовни конкурс „Мој Београд“ – Лола Шеховац, специјална награда, **2/1;**

Ликовни конкурс „Мој Београд“ - Катарина Арсић – специјална награда, **3/1**;
Ликовни конкурс „Мој Београд“ – 3. награда Тара Ивановић, **4/2**

Вук Кљајић 100 бодова на школском такмичењу из математике, **3/1**;
Јанко Трајковић 100 бодова на школском такмичењу из математике, **3/1**;
Теодор Ђукић 72 бода на школском такмичењу из математике, **3/2**;
Милена Мишић је освојила 100 бодова на школском такмичењу из математике и пласирала се даље, **3/3**;

Математика - школско такмичење, прошли на општинско:

Максим Никола Цупаћ - 65 поена, **4/1**;
Вукашин Стојковић - 65 поена, **4/1**;
Тара Ивановић се пласирала на општинско такмичење из математике са 65 бодова;
Нађа Чолић 60 бодова на школском такмичењу из математике, **4/3**;
Ученице Ива Коцић и Петра Милошевић пласирале су се на општинско такмичење из математике, са по 80 бодова.

Дефектолог Данијела Степановић поднела је свој извештај о раду са децом која слабије напредују и наставу похађају по индивидуализацији или ИОП-у (1 или 2). Ученици са којима ради у сва три објекта разврстани су по одељењима у табелама .

Активности ученика

Приредба поводом пријема првака

За реализацију приредбе ове школске године било је задужено је Веће 3. садашњег 4. разреда. У програму учествовали су ученици који певају у малом хору, Ања Дукић, Јована Милојевић, Дуња Иванов и Јована Танасијевић. Ученици Стефан Ђорђевић, Максим Никола Цупаћ, Милош Протић и Максим Шеховац су глумили драмски текст "Суђење. Прваци су свечано дочекани.

Литерарни конкурс у организацији Пријатеља деце Палилуле "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам"

У оквиру **Дечје недеље** која је реализована у периоду од 6. 10. до 10. 10. под слоганом "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам" организоване су разне радионице и манифестације у школи. Ученици су цртали кредама у школском дворишту, сликали и цртали на тему "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам" и "Један пријатељски осмех побеђује све", писали поруке друговима. Учитељи и ученици млађих разреда су такође припремили и реализовали маскенбал на тему „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам". У сарадњи са родитељима, ученици су припремили пригодне костиме и маске. Након окупљања и фотографисања у школском дворишту ученици су у пратњи учитеља и појединих родитеља прошетали до цркве у Вишњици. Заједно са учитељима и родитељима прошетали смо до Цркве у Вишњици. По повратку у школу, ученици су се

дружили, певали и играли у школском дворишту. Наши ученици су и ове школске године маштовитим маскенбалом доказали да своја права користе на најбољи могући начин.

У оквиру пројекта – „Заједно и безбедно кроз детињство“, на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, одржано је предавање за ученике млађих разреда. Пројекат је у организацији Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Дан школе прослављен је у матичној школи у Вишњици. Организован је тематски дан за све ученике наше школе, посвећен животу и делу Ивану Милутиновића. Заинтересованост је била велика и сви су уживали у прослави Дана школе.

Посете и излети

У току првог полугодишта ученици су посетили Калемегдан и позориште Пинокио.

Дестинација: Школа-Калемегдан-Школа

Укупан број ученика који је учествовао у реализацији: 220

На излет је ишло 143 ученика из објекта у Вишњици, 45 ученика из објекта у Сланцима и 32 из објекта у Великом Селу. Пре поласка извршен је преглед аутобуса од стране саобраћајне полиције. У 10.30 кренуо је дупли аутобус из Великог Села, да би након преузимања ученика и наставника у Сланцима стигао у исто време на одредиште, као аутобуси који крећу из Вишњице. Полазак са два соло аутобуса испред школе у Вишњици у 10.45 и возња према Калемегдану.

Планирани програм и сатница су у потпуности испоштовани. Прво је посећен зоолошки врт, затим Калемегдан. После посете зоолошком врту ученици су имали организовану музичку и спортску анимацију уз довољан број рекратора на Калемегдану. Калемегдан је најпознатији београдски парк и историјска тврђава која доминира ушћем Саве у Дунав. Посетиоцима нуди панорамски поглед на град и реке, музеје, споменике, Римску капију, Сахат-кулу, као и бројне шеталишне стазе и зелене површине за одмор и рекреацију. Историјски је значајан, јер је кроз векове био стратешка војна тачка и седиште различитих владара. Београдски зоолошки врт, познат и као „Врт добре наде“, налази се у самом срцу престонице – на Калемегдану. Основан 1936. године, један је од најстаријих зоолошких вртова у југоисточној Европи. На релативно малом простору окупља више од 250 животињских врста, међу којима су лавови, бели тигрови, жирафе, мајмуни, рептили и разне птице.

Ученици су уживали у пријатној шетњи, занимљивим едукативним таблама и атракцијама. Као и у организованој музичкој и спортској анимацији.

Повратак у објекте школе у 16.00.

Извештај о реализацији посете позоришту 23.12. 2025.

Дестинација: Школа-Позориште Пинокио-Школа

Укупан број ученика који је учествовао у реализацији: 153

Полазак испред школе планиран је за 12:15. Међутим, чланови полиције који је требало да прегледају аутобусе су каснили 45 минута. Агенција је проследила захтев са назначеним временом. Као и потврду коју издаје полиција након прегледа, где се види то кашњење. Због тога и непредвиђене гужве у саобраћају у то доба дна, представа није почела у 13 часова, већ 14.15. Због великог броја деце која су тог дана одсуствовала из школе због болести, нагло је опао број ученика. Тако да је уместо два соло и један дупли аутобус, за превоз до позоришта и назад коришћена су два дупла аутобуса. Један за ученике из објекта у Великом Селу, Сланцима и два одељења из објекта у Вишњици (III-2 и IV-1). Повратак је био око 16 часова, уместо око 15 часова како је првобитно планирано. Позоришна представа „Снежана и седам патуљака“ у режији Исидоре Гонцић. „Снежана седам патуљака“ је класична бајка о љубави, искреном другарству и љубомори. Главни лик је прелепа Снежана која је још као дете изгубила мајку. Њен отац се оженио лепом, али злом женом краљицом Грданом, која је била љубоморна на Снежану. Зла Грдана је имала чаробно огледало које јој је сваког дана говорило да је она најлепша на свету, али једног дана није добила одговор који је очекивала. Грдана није могла да поднесе да постоји неко ко је лепши од ње, па је наредила ловцу да Снежану одведе дубоко у шуму и убије, али он то није могао да уради. Лутајући кроз шуму Снежана проналази скровиште код нових другара, патуљака и цвећа, али њена срећа не траје дуго, јер јој је Грданина освета стално за петама. Снежану спашава њен принц и на крају добро побеђује зло. Играју: Снежана-Бранкица Себастијановић, Принц, Ловац, Велики Цвет -Никола Ранђеловић, Грдана – Анита Бранковић, Патуљци – Лако Николић. Ученици су уживали у одлично припремљеној представи и након исте пренели мноштво прелепих утисака.

Стручно усавршавање

Огледни часови:

Огледни часови у млађим разредима планирани су за друго полугодиште тако да их током првог полугодишта није било.

На крају другог полугодишта школске године 2025/26. реализоване су све планиране активности Стручног већа за разредну наставу, у складу са Годишњим планом рада школе и потребама наставног процеса. Рад Стручног већа био је усмерен на унапређивање квалитета образовно – васпитног рада, размену искустава, планирање и реализација наставних активности, као и праћење постигнућа и напредовања ученика.

Није било предлога за измену плана.

На крају другог полугодишта све активности предвиђене планом и програмом су у потпуности реализовани из свих обавезних и изборних предмета.

Анализа успеха

Током школске 2025/26. остварени су добри резултати у раду са ученицима, уз видљив напредак у усвајању наставних садржаја, развоја радних навика и осамостаљивања у учењу. Већина ученика је успешно савладала предходне исходе и показала одговарајући ниво знања, умећа и вештина у складу са својим могућностима.

Посебна пажња била је усмерена на ученике којима је била потребна додатна подршка, како би се обезбедио континуитет у напредовању и постизању бољих резултата.

У Одељењском већу **1.** разреда има 78 ученика. Слабије напредују 5 ученика из српског језика, света око нас и математике.

У Одељењском већу **2.** разреда има 80 ученика. Слабије напредује 10 ученика из српског језика и математике и света око нас. Од 80 ученика одличних има 59, врло добрих 18, добрих 2 и довољних 1.

У већу 2. разреда нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

разред	број ученика	број одличних	број врло добрих	број добрих	број довољних	Број недовољних
2.	80	59	18	2	1	/

У Одељењском већу **3.** разреда има 49 ученика. Од 49 ученика одличних има 29, врло добрих 18 и добрих 2. Слабије напредују 4 ученика из српског језика и математике.

У Одељењском већу 3. разреда 3 ученика нема изречених васпитно-дисциплинске мере.

разред	број ученика	број одличних	број врло добрих	број добрих	број довољних	Број недовољних
3.	49	29	18	2	/	/

У Одељењском већу **4.** разреда има 66 ученика. Слабије напредују 3 ученика из српског језика и математике. Од 66 ученика одличних има 51, врло добрих 7, добрих 6, а 2 ученика **не похађају наставу, не уписују се и не оцењују се.**

У већу 4. разреда нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

разред	број ученика	број одличних	број врло добрих	број добрих	број довољних	Број недовољних
4.	66	51	7	6	/	/

Од 2. до 4. разреда има укупно 195 ученика, одличних је 137, врло добрих 49, добрих 11, довољних 1, а 2 ученика су неоцењена.

разред	број ученика	број одличних	број врло добрих	број добрих	број довољних	Бр.недовољних и неоцењених
2.3.4.	195	139	43	10	1	2

- У већу млађих разреда на крају школске године наставу према индивидуализованом плану прате се 6 ученика ($2/2 - 3$, $3/1 - 2$ и $3/2 - 1$).
- Према ИОП- у/1 прате се 7 ученика($2/1 - 3$, $2/2 - 1$, $2/3 - 1$, $3/$, $4/2 - 2$), по ИОП-2 наставу прате се 3 ученика ($4/1 - 1$) и ($4/3 - 2$).
- Ученици који део наставе похађају са дефектологом школе Данијелом Степановић напредовали су у складу са својим могућностима и овакав вид подршке се показао веома успешно и наставиће се у даљем периоду.

План и програм из свих обавезних и изборних предмета је у потпуности реализован.

Допунска настава се реализовала редовно са ученицима који са тешкоћом савладавају наставне садржаје или су због болести дуже одсуствовали са наставе. Допунска настава се одржава из математике и српског језика у свим разредима. Види се помак у напредовању код ученика који редовно похађају допунску наставу. Код ученика који често одсуствују са часова допунске ефекат је слабо видљив.

Конкурси и такмичења

Током школске 2025/26. године ученици млађих разреда су учествовали на школским и општинским такмичењима, показујући интересовање, залагање и спремност да своје знање и способности представе ван редовне наставе.

На Општинском такмичењу из математике учествовали су ученици који су претходно остварили право на учешће на школском нивоу. Такође ученици су учествовали на

међународном такмичењу „Кенгур без граница“, где су имали прилику да развијају логичко размишљање, математичке вештине и такмичарски дух.

У области неговања лепог говора и изражајног казивања организовано је Школско такмичење рецитатора , након којег је најуспешнија ученица представљала нашу школу на Општинском такмичењу. Поред тога ученици су учествовали и на такмичењу у шаху, где су показали концентрацију, стратешко размишљање и спортски дух.

Остварени резултати:

Ања Дукић 1.место на општинском такмичењу у шаху;

Хелена Махмути, 1. место на школском такмичењу рецитатора;

Аљоша Дукић – 2. место на школском такмичењу рецитатора.

Ива Коцић и Петра Милошевић су добиле похвалнице за учешће на општинском такмичењу из математике.

Ученици млађих разреда су учествовали на ликовним и литерарним конкурсима и освојили су бројне награде.

Литерарни конкурс

Максим Никола Цупаћ, „На крилима сна“, освојио 3.место.

Ликовни конкурс

Марија Милунов , „Мој Београд“, 2.место .

Зое Руденц Лунд „ Под овим Сунцем има места за све“, специјална награда за ликовни конкурс (1/1)

Селена Косић, „Под овим Сунцем има места за све“, 2. место (3/1)

Анђела Митровић на ликовном конкурс Библиотеке града Београда „Један дан у мом животу“, 2. награда

Анђела Митровић, „ Спрвим лапама“, 3. место (4/2)

Ања Дукић, „На крилима сна“, 3. место (4/1)

Анализа стручног усавршавања учитеља у школској 2025/26. години

Током школске 2025/26. године чланови већа за разредну наставу су активно учествовали у различитим облицима стручног усавршавања у установи и ван ње, са циљем унапређивања професионалних компетенција и квалитета образовања.

У току школске године реализован је акредитовани семинар у складу са планом стручног усавршавања, угледни (огледни) часови, а поједине колеге су присуствовале реализацији тих часова након којих су организоване стручне анализе и размена примера добре праксе.

У оквиру ваннаставних активности чланови већа су учествовали у организацији и реализацији полудневног излета, који је имао образовно - васпитни карактер и омогућио ученицима стицање нових знања кроз непосредно искуство. Такође су учествовали у организованој посети позоришној представи, чиме се код ученика развија културни, естетски и социјални садржај.

Активности	Име и презиме наставника
„Обрати пажњу – како одржати пажњу ученицима на часу“ 15. јануар 2026. Опис и остварени исходи: Унапређивање наставних метода ради одржавања пажње и мотивације ученика.	Драгана Гајић Слађана Петровић Марина Адамовић Драгица Секулић Марина Васиљевић Бранислава Тришић Сања Дамњановић Ивана Станисављевић Ивона Манић Наташа Стојановић Ивана Ивков Наташа Николчевић Далибор Јелић
Стручни скуп: „Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21.век“- 26.02.2026. Опис и остварени исходи: Развијање компетенције за међупредметно повезивање наставних садржаја и примену савремених метода учењу.	Ивана Станисављевић
Обука за ПИРЛС истраживање 2026. год. Опис и остварени исходи:	Ивана Станисављевић Марина Васиљевић

Упознавање са процедурама и стандардима реализације међународног истраживања читалачке писмености ПИРЛС 2026.	
Радионица: „Психолишка отпорност“, ОШ „Арчибалд Рајс“ Опис и остварени исходи: Јачање личних и професионалних капацитета за очување менталног здравља и успешно суочавање са изазовима у раду.	Бранислава Тришић Сања Дамњановић
Обуке: 1. Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2025/26. год. 2. Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/26. год. Опис и остварени исходи: Оспособљавање за спровођење завршног испита у скаладу са прописаним процедурама и стандардима.	1. Ивана Станисављевић 2. Бранислава Тришић Јована Цакић Ивона Манић Ивана Ивков Наташа Николчевић
Семинар (online): Дигитални свет 3	Ирена Матић
Угледни часови: 1. Мај, месец математике – математичке игре Опис и остварени исходи: Размена примера добре праксе, анализа реализованог часа и унапређивање наставног процеса. 2. Мами на дар Опис и остварени исходи: Учешће у активностима које подстичу развој математичког	1. Наташа Стојановић, Ивана Ивков 2. Сања Дамњановић, Јована Цакић, Бранислава Тришић, Далибор јелић, Марина Васиљевић, Ивана Станисављевић, Драгица Секулић и Ивона Манић

мишљења, логичког закључивања и тимског рада ученика.	
---	--

- Током школске године за ученике 1. и 2. разреда реализована су едукативна предавања припадника саобраћајне полиције и ватрогасне службе.

Ова предавања допринела су развијању свести ученика о безбедности, одговорном понашању и важности поштовања правила у свакодневном животу.

- Дана 09.04.2026. одржан је Васкршњи хуманитарни базар у организацији школе. Ученици, родитељи и наставници су својим ангажовањем допринели успешној реализацији базара, припремајући различите рукотворине, украсе и производе са сврхом да се помогне у лечењу детета.

Циљ ове активности био је развијање хуманости, солидарности, заједништва и спремности ученика да помогну другима. Базар је протекао у пријатној атмосфери, уз велико учешће и подршку ученика, родитеља и запослених школе.

- Током Недеље заједништва реализоване су различите активности усмерене на развијање толеранције, међусобног уважавања, сарадње и припадности школској заједници.

Реализоване активности допринеле су стварању позитивне атмосфере у одељењу и школи, као и развијању вредности заједништва и солидарности међу ученицима.

Анализа реализације плана посета, излета и екскурзија

Анализа једнодневне екскурзије (1. 2. 3. и 4.разред)

Ове школске године екскурзије и излети за млађе разреде нису реализовани због слабог одзива односно недовољног броја пријављених ученика.

Утврђивање дестинација за наставу у природи и екскурзија за наредну школску годину

Одељењско веће млађих разреда изнело је предлоге дестинација за наставу у природи и екскурзију за наредну школску годину. Предложена дестинација за једнодневну

екскурзију за 1. и 2. разред је Засавица, а за 3. и 4. разред, Опленац – Топола или Рудник – Весела ливада.

За наставу у природи изнета су три предлога Соко Бања, Златибор и Тара.

Предлози за излет су Јавни тераријум и тропикаријум - Топчидер или Бојчинска шума

Анализа реализације плана одељењског већа и предлог плана за наредну школску годину.

Током ове школске године одржана су сва испланирана содељењска већа млађих разреда. Није било предлога за измену плана.

Извештај припремила:

руководилац Стручног већа за разредну наставу Сања Дамњановић.

5.4.2. Извештај о раду Стручног већа за српски језик

Стручно веће за српски језик и књижевност се редовно састајало у току године.

На састанцима се расправљало о темама везаним за побољшање наставе, а посебна пажња је посвећена планирању и припремању часова, примени активних метода учења и повезивању градива са градивом осталих предмета.

СЕПТЕМБАР

У току септембра наставници су проверили оспособљеност ученика у читању и писању ћирилице и латинице. Сви ученици су савладали читање и писање ћирилице и латинице, само што је појединим ученицима сугерисано да више вежбају како би усавршили вештину читања и писања.

У свим одељењима петих разреда проверено је знање српског језика и књижевности усвојеног у нижим разредима. Иницијално тестирање показало је да је већина ученика савладала градиво нижих разреда и да су спремни за усвајање новог

градива.

Приликом оцењивања водиће се рачуна о постигнућима ученика из следећих области: вештина читања и разумевање прочитаног, писано изражавање, граматика, лексика и народна и уметничка књижевност. Наставнице су усагласиле критеријуме оцењивања како би слика постигнућа била што реалнија.

Договорено је да се током септембра и октобра ученици, посебно ученици петог разреда, прате ради идентификације оних који имају потребе за индивидуалним планом..

Међународни дан језика је обележен кроз радионице.

План писмених и контролних задатака је предат, усаглашен и биће изложен на огласној табли и објављен на сајту школе.

Договорено је да се Дан школе обележи кроз радионице и изложбе ученичких радова.

ОКТОБАР

Теме за писмене задатке биране су тако да прате области програма које се у том периоду обрађују. Пред писмени задатак су планирани и реализовани припремни часови на којима су ученици писали састав тематски близак саставу који се пише на писменом задатку.

О критеријумима оцењивања и вредновања наставнице српског језика су се договориле још у септембру, како би ученици у најранијој фази оцењивања били обавештени о томе шта се од њих очекује и како се то вреднује. Критеријуми оцењивања су усклађени са стандардима прописаним за српски језик, а минимално знање је усклађено са основним нивоом.

Дан школе је обележен радионицама и изложбом ученичких радова- илустрација на тему правописних правила. Ученици су са великим интересовањем учествовали у радионицама, решавали квиз из историје књижевног језика, ребусе, укрштенице и анаграме.

Ове године биће организован Међународни сајам књига од 25. октобра до 2. новембра. Наставнице су подсетиле ученике на школску лектуру, али и на књиге које би могле да их заинтересују у том узрасту. Причало се о афинитетима младе читалачке публике и ученици су радо поделили своја искуства и саслушали савете наставница и библиотекарке. Заинтересовани ученици су са школским библиотекарском Тањом Стојковић могли посетити Сајам.

На предлог предметних наставника одлучено је да наставу по индивидуалном наставном програму похађају следећи ученици: Ђорђе Димитријевић 5/1, Данило

Димитријевић 6/1, Немања Ђоковић 6/2, Маријана Дурмишевић 6/4, Марија Јевтић 7/3, Никола Стефановић 7/3, Викторија Павловић 7/3, Алекса Тешић 6/3, Анастасија Митић 7/3 и Виктор Павловић 8/3 по ИОП-у 1. Ученици Ана Синановић 5/2, Снежана Радомировић 5/4, Неда Митровић 8/3 и Никола Мустафић 6/4 имају индивидуализацију.

Предметни наставници и школски библиотекар имају сталну сарадњу како би библиотечки фонд одговорио на потребе програма и ученика. Ученици се упућују да посећују школску библиотеку и сарађују са библиотекарком и они то радо чине. Тамо налазе многе наслове из домаће лектире, али и занимљиве књиге које нису део градива. Библиотека је обogaћена новим насловима што је додатни могив да је ученици више користе.

НОВЕМБАР

Ученици периодично израђују паное у договору са наставницима српског језика и ликовне културе.

Ученици радо учествују у украшавању паноа. Панои тематски прате наставне садржаје које ученици усвајају.

Два ученика имају недовољан успех (опомену) на првом класификационом периоду.

ДЕЦЕМБАР

Прво полугодиште је завршено 30. 12. 2025. Настава српског језика је реализована уз мања одступања.

Већина ученика се добро снашла у свим областима рада, а они који мало слабије напредују, похађају часове допунске наставе.

Недовољну оцену из српског језика на крају првог полугодишта имају 1 ученик петог, 1 ученик шестог и по 2 ученика седмог и осмог разреда. Три ученика петог разреда су неоцењена.

Допунска настава се одржавала са ученицима који не могу да савладају планиране садржаје на редовним часовима. Ученици којима је неопходна помоћ похађају ове часове, што им помаже у савладавању градива и поправљању оцена. Одређени ученици, иако им је допунска настава неопходна, не похађају је.

Поводом обележавања Дана духовности, у току децембра наставнице српског језика су са ученицима држале часове драмске секције јер друго полугодиште почиње 19.

јануара, па неће бити довољно времена за припрему. Ученици су добили задужења и вежбаће и самостално за време распуста.

Поводом Дана духовности ће бити одржане приредбе у сва три објекта наше школе.

ФЕБРУАР/МАРТ

Општинско такмичење из српског језика и језичке културе одржано је 28. 02. 2026. године. Наши ученици остварили су следеће резултате: Анђелија Лазић 5/1 и Миа Шантрић 8/1 освојиле су прво место, Михајло Вуликић 5/2, Видак Ђелошевић 5/2, Тијана Филиповић 5/2 освојили су друго место, а Искра Јовановић 5/3, Немања Тодоровић 5/4, Милица Перишић 5/4, Новак Шкодрић 5/4, Дуња Дукић 6/1 и Дуња Ђурђевић 8/3 освојили су треће место. Градско такмичење из српског језика одржано је 22. 03. 2026. и ученици наше школе остварили су следеће резултате: Дуња Дукић 6/1 освојила је прво место, а Новак Шкодрић 5/4, Видак Ђелошевић 5/2, Тијана Филиповић 5/2 и Миа Шантрић 8/1 освојили су треће место.

Школско такмичење рецитатора одржано је 05. 03. 2026. године. Прво место освојио је Александар Маринковић 6/4, друго место Невена Николић 6/4, а треће место Мирослав Игњатовић 7/2. На општинском такмичењу Александар Маринковић 6/4 освојио је друго место.

На општинском такмичењу из књижевности (Књижевна олимпијада) одржаном 07. 02. 2026. ученице Дуња Ђурђевић 8/3, Миа Шантрић 8/1 и Настасја Адамовић 8/1 освојиле су друго место, а на градском такмичењу ученице Дуња Ђурђевић 8/3 и Миа Шантрић 8/1 освојиле су друго, а Настасја Адамовић 8/1 треће место.

На активу је разговарано и писмености ученика и прављена су поређења међу одељењима. Уочено је да је честа појава да ученици нечитко пишу, а и слабије познају правописна правила. Договорено је увођење више вежби кроз које ће деца савлађивати писменост. Закључено је да ученици мало читају што се директно одражава на изражавање и писмено, и усмено.

На Конкурсу „Пријатељи деце београдске општине Палилула“ постигнути су следећи резултати:

„Један осмех мења све“ – друго место Христина Вукојевић 8/4

„Прича мог детињства“ - друго место Дуња Радојевић 6/4

„Мој Београд“ - друго место Вук Радојевић 6/4

"Под овим сунцем има места за све" - друго место Сара Ускоковић 5/4 и треће место Нина Перишић 5/4

"Нека моја рука буде мост до тебе" - прво место Христина Вукојевић 8/4

Песничка сусретања деце и младих Београда - друго место Христина Вукојевић 8/4
"С првим лапастама" - друго место Дуња Радојевић 6/4

Није било организованих посета биоскопима и позориштима.

Са ученицима осмог разреда се увелико у договореним терминима ради припремна настава, што ће се наставити све до полагања завршног испита.

Пробни завршни испит биће одржан 27. 03. након чега ће бити урађена детаљна анализа.

АПРИЛ

На крају трећег класификационог периода ученик Павле Живаљевић 8/3 има опомену из српског језика.

Ученици су солидно савладали предвиђено градиво.

Општинско такмичење рецитатора одржано је у марту (записник за месец март).

Наши ученици су на такмичењима показали висок ниво знања освојивши бројна места на свим нивоима такмичења, а награде нису изостале ни на литерарним конкурсима (детаљан извештај о постигнутим резултатима налази се у записнику за месец март).

Недеља сећања и заједништва биће обележена разним радионицама кроз часове одељењског старешине.

МАЈ

Недеља сећања и заједништва обележена је у свим одељењима кроз разне радионице на тему дружења и другарства.

Договорена је израда годишњих тестова на нивоу свих разреда. Тестови ће обухватати најосновније појмове усвојене из језика, језичке културе и књижевности.

Припремна настава је организована и увелико се реализује. Након завршетка редовне наставе у осмом разреду припремна настава ће се држати у време редовних часова и биће заступљена из свих предмета који се полажу.

Припремљен је списак ученика који испуњавају услове за доделу посебне или Доситејеве дипломе из српског језика и књижевности.

Стручна тема „Анализа лирске песме кроз текстове популарне музике“ није реализована, тако да ће бити реализована у току следеће школске године.

На Конкурсу „Пријатељи деце београдске општине Палилула“ постигнути су следећи резултати:

„Један осмех мења све“ – друго место Христина Вукојевић 8/4

„Прича мог детињства“ - друго место Дуња Радојевић 6/4

„Мој Београд“ - друго место Вук Радојевић 6/4

"Под овим сунцем има места за све" - друго место Сара Ускоковић 5/4 и треће место Нина Перишић 5/4

"Нека моја рука буде мост до тебе" - прво место Христина Вукојевић 8/4

Песничка сусретања деце и младих Београда - друго место Христина Вукојевић 8/4

"С првим лапама" - друго место Дуња Радојевић 6/4

Угледни час није реализован, тако да ће бити реализован у наредној школској години.

ЈУН

Оцене из српског језика и књижевности на крају школске године по разредима су:

ПЕТИ РАЗРЕД	ШЕСТИ РАЗРЕД	СЕДМИ РАЗРЕД	ОСМИ РАЗРЕД
5-26	5-16	5-19	5-18
4-17	4-20	4-13	4-8
3- 7	3-18	3-25	3-14
2-14	2-13	2-8	2-20

неоцењени 2

Ученици су постигли солидне резултате из српског језика и књижевности. Нема недовољних оцена, два ученика су неоцењена. По разредима имамо у петом 26 петица, у шестом 16, у седмом 19, а у осмом 18, укупно је 79 петица.

Републички просек бодова из српског језика и књижевности у Србији на полагању завршног испита је 10,68, а наш је 9,73 и то је углавном у складу са оценама које носе наши осмаци из предмета Српски језик и књижевност.

На састанку Стручног већа предметне наставнице су поделиле часове српског језика тако што је у Великом Селу и Сланцима непромењена ситуација и наставнице су Биљана Аксентијевић и Марина Словић. У Вишњици су предметне наставнице Марина Рајковић (одељења 8/1, 8/2, 6/1 и 5/1) и Данијела Пантелић (одељења 5/2, 6/2, 7/1 и 7/2).

У библиотеци у сва три објекта је библиотекар Тања Стојковић. Што се секција тиче, све наставнице ће водити драмску, а библиотекарка рецитаторску секцију.

Изнети су предлози плана рада већа за наредну годину, а изradi ће се приступити у

августу.

5.4.3. Извештај о раду Стручног већа за стране језике

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године, наставници енглеског и француског језика спроводили су различите активности са циљем унапређивања наставног процеса, подстицања ученичке мотивације и развоја језичких вештина.

Септембар

- **Усаглашавање критеријума оцењивања:** Наставници су усагласили очекиване нивое постигнућа за сваки степен знања, припремили примерене задатке и применили јасно дефинисан систем бодовања.
- **Анализа иницијалних тестова:** Обрада резултата иницијалног тестирања указала је на добро развијено основно знање ученика, уз истовремено уочену потребу за јачањем практичних језичких вештина.
- **Обележавање Дана европских језика:** Реализоване су креативне активности, презентације и изложбени садржаји који су подстакли интересовање ученика за учење страних језика и културну разноликост.

Октобар

- **Израда ИОП-а:** Израђени су и прилагођени индивидуални образовни планови за ученике којима је потребна додатна подршка, уз јасно дефинисане циљеве и адекватно осмишљене наставне материјале.
- **Ученици који похађају наставу по ИОП-у су:** (за француски језик) Немања Ђоковић 6/2, Ђорђе Димитријевић 5/1, Данило Димитријевић 6/1, Викторија Павловић, Марија Јевтић, Никола Стефановић 7/3, Данило Димитријевић 6/1 и Снежана Радомировић 5/4; (за енглески језик) Данило Димитријевић 6/1.
- **Допунска и додатна настава:** Организовани су часови подршке за ученике који имају потешкоће у савладавању градива, као и активности намењене напредним и талентованим ученицима, са посебним фокусом на граматичке садржаје, лексику и припрему за такмичења.
- **Интердисциплинарна настава:** Настављена је примена CLIL приступа кроз повезивање језичких садржаја са другим предметима, уз интерактивне задатке и квизове.

Новембар

- **Анализа успеха:** Спроведена је детаљна анализа ученичких постигнућа и напредовања, при чему је уочена потреба за интензивнијим радом на развоју говорне и писане продукције.

- **Писмени задаци:** Одабрани су различити типови задатака за писмени рад, а критеријуми оцењивања су пажљиво дефинисани ради обезбеђивања објективности и уједначености.

- **Припреме за такмичења:** Припремљени су наставни материјали и реализовани додатни часови за ученике који учествују на такмичењима, што је позитивно утицало на њихову сигурност и мотивацију.

Децембар

- **Повезивање са школском библиотеком:** Ученици су користили библиотечке ресурсе и читали књиге на енглеском и француском језику, чиме су проширивали вокабулар и развијали критичко мишљење.

- **Анализа допунске и додатне наставе:** Праћењем резултата уочен је видљив напредак код ученика, што указује на сврсисходност и ефикасност ових облика наставе.

- **Анализа успеха на крају полугодишта:** Сумирањем постигнућа утврђено је да су просечне оцене задовољавајуће, док су допунска и додатна настава имале значајну улогу у превазилажењу уочених тешкоћа.

- **Неоцењени ученици из оба страна језика су:** Софија Османовић 5/4, Анастасија Османовић 5/4, Маја Денић

- **Недовољне оцене:** (француски језик) Александар Митић 6/3, Хелена Шкодрић 7/3, Лена Стевановић 8/3

У току другог полугодишта школске 2025/26. године Стручно веће за стране језике реализовало је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе, наставним планом и програмом, као и предвиђеним програмом рада Стручног већа. Рад већа обухватао је реализацију редовне наставе енглеског и француског језика, праћење образовних постигнућа ученика, допунску и додатну наставу, рад са ученицима који наставу похађају по ИОП програмима, припрему и реализацију такмичења, стручно усавршавање наставника, међупредметну сарадњу, као и активно учешће у реализацији школских активности.

У наставном процесу сви чланови Стручног већа успешно су реализовали планирани фонд часова у складу са законским оквирима и годишњим планирањем. Наставу француског језика реализовале су наставнице Јелена Главаш и Слађана Вуксановић у одељењима од петог до осмог разреда, док су наставу енглеског језика реализовали наставници Хелена Милошевић Момчилов, Марко Ђорђевић, Јелена Пејчић Гарчев и Бранислав Крајишник у одељењима од првог до осмог разреда. Констатовано је да је реализација наставе током другог полугодишта била континуирана и у потпуности усклађена са предвиђеном динамиком рада.

У складу са потребама ученика реализована је допунска и додатна настава. Допунска настава организована је у више одељења са циљем пружања подршке ученицима који су

имали тешкоће у савладавању наставних садржаја, док је додатна настава била усмерена на ученике који показују већа интересовања, напреднија постигнућа и припремају се за различите нивое такмичења. Анализом рада констатовано је да су оба вида наставе имала позитивне ефекте на напредовање ученика и побољшање квалитета усвојеног знања.

Посебна пажња током другог полугодишта посвећена је индивидуализованом приступу ученицима који наставу прате по ИОП програмима. Рад по ИОП 1 и ИОП 2 програмима реализован је са више ученика различитих одељења, укључујући ученике Ђорђа Димитријевића, Данила Димитријевића, Немању Ђоковића, Анђелу Јевтић, Викторију Павловић, Николу Стефановића и Снежану Радомировић. Наставници су континуирано пратили индивидуално напредовање ученика и прилагођавали наставне садржаје и методе рада у складу са педагошким препорукама.

У области рада са даровитим ученицима и припреме за такмичења остварени су значајни резултати. Ученица Катарина Шкодрић из одељења 7/4 освојила је треће место на општинском и треће место на градском такмичењу из енглеског језика. Ученик Мирослав Игњатовић из одељења 7/2 освојио је друго место на градском такмичењу и остварио учешће на републичком нивоу такмичења. Ученик Страхиња Јовановић из одељења 8/2 освојио је треће место на општинском такмичењу и успешно учествовао на градском такмичењу. Чланови већа констатовали су да постигнути резултати представљају показатељ квалитетног и континуираног рада наставника са ученицима.

Током другог полугодишта реализоване су и бројне активности стручног усавршавања. Чланови већа похађали су семинаре, вебинаре, конференције и онлајн обуке из области методике наставе, примене дигиталних технологија, педагогије и професионалне етике. Посебно се издвајају семинар *„Обрати пажњу – Како одржати пажњу ученицима на часу“*, међународни стручни скуп *„Мотивиши, покрену, инспириши“*, онлајн обука *„Етика и интегритет у систему образовања“*, предавање *„Ментално здравље деце и адолесцената“*, као и вебинар *„ВИ у настави“*.

У оквиру интерног стручног усавршавања реализован је угледни час француског језика *„Mon quartier“*, који је представљао пример добре наставне праксе и савремених интерактивних метода рада. Такође је реализована успешна међупредметна сарадња кроз презентацију ученика одељења 6/4 из физике на енглеском језику у сарадњи са наставником физике, као пример примене CLIL методе у настави. Реализована је и активност *„My future job“* као пример примене вештачке интелигенције у настави енглеског језика.

Чланови Стручног већа дали су значајан допринос ширем раду школе кроз организацију и реализацију школских активности, укључујући учешће у хуманитарном ускршњем базару, администрирање школских друштвених мрежа, сарадњу са школском библиотеком, организацију школских манифестација и сарадњу у реализацији различитих васпитно-образовних активности. Посебно се истиче ангажовање наставника у организацији

школских догађаја и учешће у активностима од значаја за промоцију школе и јачање сарадње унутар школске заједнице.

Анализом успеха ученика на крају школске године констатовано је да су ученици у највећем броју одељења остварили стабилна и задовољавајућа постигнућа у настави страних језика. Просечне оцене у већини одељења кретале су се у распону доброг и врло доброг успеха, док су поједина одељења остварила и изразито висока постигнућа. Посебно је анализиран успех ученика осмог разреда, као и постигнуте резултати ученика на крају школске године.

Извештај припремио:
руководилац Стручног већа за стране језике Бранислав Крајишник.

5.4.4. Извештај о раду Стручног већа за природне науке

У току школске 2025/26 године одржано је осам састанка стручног већа и на сваком састанку су присуствовали сви чланови већа.

Август:

- Урађен је годишњи план и програм рада стручног већа, додате су измене у угледним часовима у односу на прошлу годину и за председника стручног већа изабрана је Данијела Пауновић.
- Одређења су задужења у оквиру СНА: Горан Бојанић – Моја животна средина 7/4, Миријана Илић – Домаћинство 7/1, Милица Косановић – Моја животна средина 8/2, Наташа Чучковић – Домаћинство 8/4, Данијела Пауновић – Чувари природе 6/4, Наташа Јовановић – Домаћинство 8/3.
- Урађен је план стручног усавршавања за чланове већа, који садржи планиране семинаре и угледне часове. Дати су предлози за радионице које треба да се реализују на ЧОС-у током Недеље сећања и заједнишва: Радионица „Кутија подршке“ – ученици би у кутију убацивали кратке поруке подршке и лепе мисли, а на крају часа би сваки ученик извукао једну поруку и понео је са собом; и радионица „Круг поверења“ – ученици седе у кругу, и свако каже нешто лепо о особи са своје десне стране. На тај начин сваки ученик добија осећај прихваћености.

Септембар/октобар:

- Направљен је распоред писмених и контролних задатака усаглашавањем термина свих предметних наставника.
- Иницијално тестиране ученика спроведено јеу свим одељењима – усменим и писменим путем. На иницијалном тестирању већина ученика је показала знање у

складу са оценом коју су имали из датог предмета. Одређени проценат ученика показао је лошије знање, што указује на то да ученици често уче само пред одређену проверу знања, што доводи до краткотрајног памћења. Иницијално тестирање помаже наставницима у даљем планирању наставе.

- Предметни наставници су одредили ученике за које је неопходно израдити ИОП-е или индивидуализацију. Биологија: Данило Димитријевић 6/1 ИОП2, Немања Ђоковић 6/2 ИОП2; Физика: Данило Димитријевић 6/1 ИОП2, Немања Ђоковић 6/2 ИОП2
- Угледни час планиран за септембар из енглеског језик и физике одложен је за друго полугодиште.

Новембар:

- На крају првог класификационог периода два ученика имају опомену из Физике, и то су Данијела Крстић 7/3 и Лена Стевановић 8/3.
- Допунска и додатна настава се реализују у одељењима по потреби.
- Број часова допунске наставе по предметима и одељењима: Физика: 6/1 (3), 7/1 (3), 7/2 (2), 8/1 (4); Хемија: 7/1 (8)
- Број часова додатне наставе по предметима и одељењима: Физика: 6/1 (4), 7/2 (1), 8/1 (2)
- Сви предметни наставници су припремили задатке и тестове за вежбање за планирана школска такмичења на додатној настави.

Децембар:

- Урађена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта по предметима.
Биологија: нема ученика са недовољном оценом, док су три ученика неоцењена у одељењу 5/4. Најбољи успех има одељење 7/2 са просечном оценом 4.53, док најлошији успех има одељење 8/2 са просечном оценом 3.39.
Физика: један ученик у одељењу 8/3 има недовољну оцену, а неоцењених нема. Најбољи успех има одељење 7/4 са просечном оценом 4.40, док најлошији успех има одељење 7/2 са просечном оценом 2.93.
Хемија: нема недовољних и неоцењених ученика. Најбољи успех има одељење 7/1 са просечном оценом 4.76, док најлошији успех има одељење 8/3 са просеком 3.31.
- Све писмене провере знања за друго полугодиште су испланиране и усклађене са осталим предметима да не би дошло до преклапања.
- Тестови за школско такмичење из природне групе предмета су тренутно у фази израде.
- Ученици су се определили за трећи предмет који ће полагати на завршном испиту.
Биологија: **8/2** – Ђорђе Богдановић, Павле Бјелица, Селма Хајризај, Алекса Гајић, Страхиња Јовановић, Маја Шпен; **8/3** – Максим Бугарчић, Неда Митровић, Дамјан

Сарић; **8/4** – Андрија Савић, Катарина Усковић, Христина Вукојевић, Марко Илић.
Хемија: 8/1 – Наталија Врањеш, Настасија Адамовић, Тамара Јовановић; **8/2** –
Александар Николић, Петра Станковић; **8/3** – Сара Тосуновић; **8/4** – Михајло
Денић. **Физика:** /

Фебруар:

- Анализиран је успех ученика на школском такмичењу:

Школско такмичење из физике одржано је 12. фебруара и ученици који су се пласирали на општински ниво такмичења су: **Сара Ђукић 6/1 и Сара Радовановић 6/1.**

Школско такмичење из хемије одржано је 26. фебруара и ученик који се пласирао на општински ниво такмичења је: **Милан Радосављевић 7/2.**

Школско такмичење из биологије одржано је 23. фебруара и ученици који су се пласирали на општински ниво такмичења су: **Михајло Вуликић 5/2, Тијана Тешић 5/3, Александар Црнокрак 5/3, Искра Јовановић 5/3, Сара Ђукић 6/1, Дуња Дукић 6/1, Сара Радовановић 6/1, Дуња Здравковић 6/2.**

- Угледни час из хемије са темом „Хемијске реакције“ није одржан.
- Угледни час из хемије са темом „Мерила и мерни инструменти, директно и индиректно мерење, мерење запремине“ одржан је у одељењу 6/1 26. фебруара. Часу су присуствовале наставнице Милица Косановић и Виолета Прошевић.

Март:

- Анализиран је успех ученика на општинском такмичењу:

Општинско такмичење из физике одржано је 28. фебруара и ученица **Сара Радовановић 6/1** добила је похвалу.

Општинско такмичење из биологије одржано је 14. марта и ученици који су се пласирали на градски ниво такмичења су: **Искра Јовановић 5/3 (треће место), Сара Ђукић 6/1 (друго место), Дуња Дукић 6/1 (треће место), Сара Радовановић 6/1 (друго место), Дуња Здравковић 6/2 (друго место).**

- Анализирани су резултати ученика на пробном завршном испиту:

Биологија

Просечан број поена:

8/2 – 7,92

8/3 – 6,63

8/4 – 13,33

на нивоу целе генерације – 8,77

Хемија

Просечан број поена:

8/1 – 12,33

8/2 – 9,1

8/3 – 11,5

8/4 – 6

на нивоу целе генерације – 10

- Урађена је анализа свих пристиглих уџбеника и изабрани су уџбеници за наредну школску годину.

Април/мај:

- Анализиран је успех ученика на градском такмичењу:

Градско такмичење из биологије одржано је 25. априла и на том такмичењу су постигнути следећи резултати: **Искра Јовановић 5/3 (треће место), Сара Ђукић 6/1 (треће место), Дуња Дукић 6/1 (друго место), Сара Радовановић 6/1 (друго место), Дуња Здравковић 6/2 (прво место).**

- На крају трећег класификационог периода ниједан ученик нема опомену из природне групе предмета. Ученици који имају потешкоћа са разумевањем градива, редовно долазе на допунску наставу.
- Припремна настава за завршни испит се организује из биологије и хемије, док за физику нема опредељених ученика. Припремна настава се организује једном недељно у свим одељењима где има опредељених ученика – биологија (8/2, 8/3, 8/4) и хемија (8/1, 8/2, 8/3, 8/4).
- Угледни час из биологије са темом „Екологија“ није одржан.

Јун:

- Урађена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта по предметима. Из биологије најбољи успех има одељење 7/2 са просечном оценом 4,60, а најлошији успех одељење 8/4 са просеком 3,40. Из физике најбољи успех има одељење 7/4 са просечном оценом 4,60, а најлошији успех одељење 7/2 са просеком 2,94. Из хемије најбољи успех има одељење 7/1 са просечном оценом 4,82, а најлошији успех одељење 8/3 са просеком 3,62.
- Дат је предлог доделе Доситејевих диплома и похвалница за ученике осмог разреда.
- Договорено је да до августа наставници дају предлоге за огледне часове и стручне теме, тако да ће тада бити усвојен план рада стручног већа природних наука за наредну школску годину.
- Дат је предлог расподеле одељења из биологије, док ће расподела одељења за физику и хемију биће урађена накнадно у августу месецу, јер наставница Миријана Илић има преузимање у другој школи и увећање фонда (10% физика и 10% хемија), па би наставница Наташа Чучковић имала преузимање и увећање фонда у нашој школи за 10% хемије, а наставница Милица Косановић за 10% физике.
- Годишњи планови рада из природне групе предмета су у изради.

- Урађен је годишњи извештај о раду стручног већа и сумирано стручно усавршавање током школске 2025/26. године.
- Изабран је нови председник стручног већа за школску 2026/27. годину – Наташа Чучковић.

Извештај припремила:
руководилац Стручног већа за природне науке Наташа Чучковић.

5.4.5. Извештај о раду Стручног већа за математику, технику и технологију и информатику

Август/септембар:

Урађен је годишњи план и програм рада стручног већа, одређени су огледни часови, а за председника стручног већа изабран је Војислав Марјановић.

У оквиру Слободних наставних активности (СНА) задужења су добили:

- Војислав Марјановић – Животне вештине 6/2

У оквиру ваннаставних активности задужења су добили:

- Милош Турчиновић – Риботика

Урађен је план стручног усавршавања за чланове већа, који садржи планиране семинаре и угледне часове.

Што се тиче обележавања Недеље сећања и заједништва (33. недеља од 4. до 8. маја 2026. године) наставници Стручног већа ће се договорити у априлу месецу на Стручном већу.

Септембар:

Испланирани су и урађени распореди за допунску, додатну и секције. Критеријуми за оцењивање из свих предмета постављени су на сајт школе. Урађена је анализа иницијалних тестова.

Наставници ће у наредном периоду до тромесечја пратити ученике, који имају потешкоћа у савладавању градива и уколико процене да им је потребна додатна подршка увешће ИОП или Индивидуализацију. Они који су већ у неким програмима настављају даље по томе и није било измена.

Урађен је распоред контролних и писмених задатака за прво полугодиште школске 2025/2026.

Октобар:

Почеле су припреме (додатна настава) за такмичења из математике. Школско Такмичење ће бити одржано у петак, 12. децембра 2025. Одређени су и дежурни наставници. Наставници су се договорили око израде писмених задатака за прво полугодиште. Наставници су се договорили о примеру и изради планова за ИОП-е, а помоћ је пружила дефектолог Данијела Степановић. Одређени су ученици који ће ићи на допунске и додатне наставе, а по потреби могу и они који изразе жељу у наредном периоду.

У четвртак, 30. октобра 2025. наставница математике Виолета Прошевски одржала је огледни час под називом „Питагорина теорема – примена у другим научним дисциплинама“ у одељењу 7/1. Часу су присуствовале наставница физике Милица Косановић и наставница физике и хемије Миријана Илић.

Новембар:

Урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода из свих предмета. Наставници математике одржали су по неколико часова допунске и додатне. За допунску и додатну наставу предметни наставници још увек процењују ученике и одабирају оне који би посећивали ове часове.

Децембар:

Урађена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта из свих предмета. Наставници су се договорили око израде писмених задатака за прво полугодиште. Одржано је Школско такмичење.

Јануар/фебруар:

За време зимског распуста одржан је семинар под називом „Обрати пажњу – како одржати пажњу ученицима на часу“. Из нашег стручног већа присуствовали су: Мирјана Кривокапић, Војислав Марјановић и Ненад Прибак.

У недељу, 08. фебруара 2026. године у нашој школи ОШ „Иван Милутиновић“ одржано је општинско такмичење из Технике и технологије. Припреме су биле извршене, све је протекло у најбољем реду. Нашу школу представљала су четири ученика.

Одржан је један огледни час из предмета техника и технологија под називом „Струја у кући – како ради и како је повезати“ у организацији наставника Војислава Марјановића.

Март:

На Стручном већу договорено је да се за наредну школску годину изаберу следећи уџбеници за осми разред:

- За предмет математика комплет издавачке куће Математископ
- За предмет Техника и технологија комплет издавачке куће Клетт

- За предмет Информатика и рачунарство комплет издавачке куће Едука

19. марта 2026. године у нашој школи организовано је такмичење из математике под називом „Кенгур без граница“. Ученик Видак Ђелошевић из одељења 5/2 освојио је 117 поена и квалификовао се за математичку олимпијаду.

На пробном завршном испиту из математике које је одржано 27. марта 2026. остварена је средња оцена 7,97 поена, а по одељењима:

- 8/1 – 8,43
- 8/2 – 8,81
- 8/3 – 8,81
- 8/4 – 5,83

Одржан је један огледни час из предмета математика под називом „Правоугли координатни систем у равни“ у организацији наставника Ненада Прибака.

Април:

Урађена је анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода из свих предмета. Било је седам опомена из математике. По две опомене у петом, шестом и осмом разреду и једна опомена у седмом. Из Технике и технологије и информатике и рачунарства није било опомена. Наставници математике по потреби су држали допунске и додатне часове.

Урађен је Школски програм и послат педагогу школе за предмете математика, информатика и рачунарство и техника и технологија.

Мај:

Наставници су са ученицима обележили месец мај као месец математике, тако што су на по једном часу извели радионице на којима су ученици илустративно представили неке занимљивости везано за математику и градиво које су учили.

Одржан је један огледни час из предмета математика под називом „Пирамида – од геометрије до експеримента“ у организацији наставнице Мирјане Кривокапић.

Јун:

Урађена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта из свих предмета за осми разред. Није било ученика са недовољним успехом. Сви часови су реализовани са законским одступањем од планираног броја. Није било ученика осмог разреда са Доситејевим дипломама из предмета математика, техника и технологија и информатика и рачунарство. Похвалнице за ученике осмог разреда из предмета математика добило је 13 ученика. Припремна настава из математике се одвијала током две недеље јуна.

Наставници математике су евидентирали све часове припремне наставе у електронски дневник. У одељењу 8/3 три ученика су завршила по ИОП1 програму из математике.

Урађена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта из свих предмета за пети, шести и седми разред. Није било ученика са недовољним оценама. Два ученика из одељења 5/4 су неоцењена из сва три предмета због непохађања наставе.

На завршном испиту из математике које је одржано 16. јуна 2026. остварена је средња оцена 11,01 поена, а по одељењима: 8/1 – 12,14; 8/2 – 11,64; 8/3 – 10,81 и 8/4 – 9,37.

У петом разреду један ученик је завршио по ИОП1 програму за математику, два ученика су завршила по ИОП2 програму за математику и један ученик је завршио по ИОП3 програму за математику.

У шестом разреду један ученик је завршио по ИОП1 програму за математику, а три ученика су завршила по ИОП2 програму за математику.

У седмом разреду два ученика су завршила по ИОП1 програму за математику, а три ученика су завршила по ИОП2 програму за математику.

Извршена је следећа подела:

- Мирјана Кривокапић: Математика 5/1, 5/2, 7/1 и 7/2; Информатика и рачунарство 5/1, 5/2, 7/1 и 7/2.
- Виолета Прошевић: Математика 6/1, 6/2, 8/1 и 8/2; Информатика и рачунарство 6/1, 6/2, 8/1 и 8/2.
- Ненад Прибак: Математика 5/3, 6/3, 7/3 и 8/3; Информатика и рачунарство 5/3, 6/3, 7/3 и 8/3.
- Милош Турчиновић: Математика 5/4, 6/4, 7/4 и 8/4; Информатика и рачунарство 5/4, 6/4, 7/4 и 8/4.
- Вања Остојин: Техника и технологија 5/3, 5/4, 6/1, 6/3, 6/4, 7/3, 7/4, 8/1, 8/3 и 8/4.
- Војислав Марјановић: Техника и технологија 5/1, 5/2, 6/2, 7/1, 7/2 и 8/2.

Урађен је предлог програма рада Већа за наредну школску годину у виду табеле и допуниће се у августу са терминима за огледне часове.

На састанку Стручног већа предложено је да за наредну школску годину председник Стручног већа буде Мирјана Кривокапић.

Извештај припремио:
руководилац Стручног већа за математику, ТИТ и информатику Војислав Марјановић.

5.4.6. Извештај о раду Стручног већа за друштвене науке

ЧЛАНОВИ ВЕЋА :

Владимир Илић - руководилац стручног већа, Александар Јеремић - наставник верске наставе, Арсеније Јокић – наставник верске наставе, Кристина Богетић – наставник географије, Александар Миленковић- наставник географије, Душан Копривица -наставник историје, Бранислав Крајишник - наставник грађанског васпитања

У току школске 2025/26. годину одржано је десет састанка.

Састанци су одржавани сваког месеца. Сви чланови већа су били присутни на сваком састанку.

Први састанак већа био је одржан 29. 08. 2025.

Израђен је Годишњи план. Програм рада Стручног већа за друштвене науке је промењен у погледу огледних часова у односу на претходну школску годину. Часови који су пријављени су: „Часови који су пријављени су Хришћанство: српски средњовековни манастири. Стручна тема: Историјско-географско-религијске карактеристике Долине јоргована. Чланови већа су: Владимир Илић, Кристина Богетић, Александар Јеремић, Александар Миленковић, Душан Копривица и Бранислав Крајишник. и новоизабрани руководилац већа Владимир Илић. Слободне наставне активности и секције су распоређене на следећи начин: Кристина Богетић „Чувари природе“, Александар Јеремић- „Секција веронауке“, Душан Копривица и Владимир Илић- „Филозофија са децом“. Планирани семинари за школску 2025/26.годину су следећи:

Владимир Илић: Србија 1941- 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача Кат. Бр. 290. Душан Копривица: Србија 1941- 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача Кат. Бр. 290. Кристина Богетић: Амбијентална настава у функцији подизања мотивације ученика. Александар Јеремић: Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму. Александар Миленковић: Амбијентална настава у функцији подизања мотивације ученика. Бранислав Крајишник: Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности. Током недење сећања чланови стручног већа друштвених наука реализоваће активности које подстичу емпатију,

солидарност, другарство и заједништво

Други састанак већа одржан је 03. 10. 2025. План рада стручног већа донет је у августу на основу Годишњег плана рада школе. Чланови већа добили су табеле за планирање писмених провера знања. Договорено је, да се даље уредно воде педагошке свеске, како би се лакше пратило напредовање ученика. На састанку је договорена и израда глобалних планова за текућу годину. Критеријуми оцењивања су прилично уједначени. Стандарди за предмете који их имају, унети су у глобалне и месечне планове и водиће се рачуна о њима приликом оцењивања.

ЧЛАНОВИ ВЕЋА ШКОЛСКЕ 2025/26

1. Владимир Илић - наставник историје, руководица Стручног већа
2. Кристина Богетић - наставник географије
3. Душан Копривица - наставник историје
4. Александар Миленковић - наставник географије
5. Александар Јеремић - наставник верске наставе
6. Бранислав Краишник - наставник грађанског васпитања

Трећи састанак већа одржан је 8. 11. 2025.

Ове школске године наставници организују секције и предају слободне активности.

Слободне наставне активности и секције су распоређене на следећи начин: И ове школске године наставници ће држати слободне наставне активности и секције:

а) Слободне наставне активности:

- Владимир Илић - филозофија са децом 7/3
- Кристина Богетић - чувари природе 6/1
- Душан Копривица 8/1

б) Секције

- Александар Јеремић - верска секција “. Одржавају се часови допунске и додатне наставе према распореду.

Договорено је да се настави израда ИОП-а за ученике којима су ове школске године уведени. Корелација међу предметима је присутна. Убележена је у оперативне планове.

Током школске 2025/26. године радиће се још више на корелацији предмета како би ученици повезали градиво из различитих области. Дан школе је прослављен 23.10.2025. у дворишту школе пригодном приредбом. У приредби је учествовао велики број ученика кроз песму, игру и глуму.

Четврти састанак већа одржан је 23. 11. 2025.

1. После првог класификационог периода , опомене су изречене из историје:

Лазар Манојловић 8/1, Михајло Манојловић 8/1, Маја Шнеп 8/2, Невена Најдић 8/2
Неоцењени ученици су Ђорђе Димитријевић, Сара Мезинка, Лидија Митровић 5/1 из географије.

2. Одржани часови допунске наставе:

К. Богетић географија 5/3 1

К. Богетић географија 6/4 1

Одржана додатна настава:

В. Илић историја 6/4 1

Пети састанак већа одржан је 26.12.2025.

1. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Утврђено је да има потенцијала да буде бољи у наредном полугодишту. Негативних оцена има код наставника Душана Копривице и то: Николина Гајић 5/1, Бобан Радомировић 5/1, Матеја Миловановић 5/2, Ана Синани 5/2, Елдон Тахири 5/2, Лазар Рашовић 7/1, Михајло Милојковић 8/1. За ове ученике ће бити организована допунска настава.

2. Почеле су припреме за општинско такмичење из географије и историје. Општинска такмичења одржаће се у другом полугодишту.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Шести састанак већа одржан је 30.01.2026.

1. Семинаре у току зимског распуста похађали су наставници историје Душан Копривица и Владимир Илић и наставник грађанског васпитања Бранислав Крајишник: „Обрати пажњу- како одржати пажњу ученицима на часу“, 15. јануар 2026.
2. Према распореду контролни задаци ће бити распоређени у другом полугодишту на следећи начин: у петом разреду из историје ће бити контролни задатак 21. недељи, из географије у 26 недељи, у седмом разреду из географије ће бити контролни задатак 28. недеље, у осмом разреду из географије ће бити контролни задатак 28. недеље. Контролне задатке организују наставници Душан Копривица и Александар Миленковић.
3. Приредба поводом обележавања Дана духовности одржана је у сва три објекта наше школе.

Седми састанак већа одржан је 25.2.2026.

1. На општинско такмичење из историје прошли су: Наталија Шарац 5/1, Видак Белошевић 5/2, Сара Радовановић 6/1, Вук Шумарац 7/1, Горан Трајковић 8/2, Дуња Ђурђевић 8/3, Викторија Стојковић 8/3. Из географије на општинско такмичење прошли су: Вук Шумарац 7/1, Анђелија Чворо, Дуња Ђурђевић 8/3. На општинском такмичењу из географије одржаном 15. марта учествовало је три ученика. Дуња Ђурђевић, Анђелија Чворо и Вук Шумарац. Дуња Ђурђевић друго место и пласман на градско такмичење, Анђелија Чворо треће место.

На општинском такмичењу из историје учествовало је петоро ученика: Сара Радовановић, Вук Шумарац, Горан Трајковић, Дуња Ђурђевић, Викторија Стојковић. Викторија Стојковић прво место и пласман на градско такмичење, Дуња Ђурђевић треће место и пласман на градско такмичење.

2. Ученици који су се пласирали на градско такмичење имају организоване часове додатне наставе.

3. Образложен је предлог за избор уџбеника за осми разред за школску 2025/2026. годину. У овом стручном већу предмети који имају уџбенике су историја и географија. Уџбеници за верску наставу и грађанско васпитање не постоје. Једногласно су изабрани

уџбеници за осми разред. За историју уџбеник је: DATA STATUS, Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе, ћирилица, аутори: Драгана Хаџић, Марко Станојевић. За географију уџбеник је: НОВИ ЛОГОС, Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе, ћирилица, аутори: Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић.

Осми састанак већа одржан је 30.04.2026.

1. На крају 3. класификационог периода ученици нису имали опомене из географије, а из историје имали су: Бобан Радомировић 5/1 и Ана Синановић 5/2.
2. Додатна настава је извођена редовно. На градском такмичењу из географије које је одржано 26.04. 2026. у ОШ "Лазар Саватић", Земун, Дуња Ђурђевић, 8/3 је освојила треће место. Дуња Ђурђевић 8/3 учествовала је на градском такмичењу из историје 18.04. у ОШ „Ђорђе Крстић“.
3. Пробни завршни испит из историје радило је петоро ученика: 1 ученик из 8/2, 4 ученика из 8/3. Просечан број бодова је 15,80. Пробни завршни испит из географије је радио 31 ученик, и то: 11 ученика из 8/1 одељења, 6 ученика из 8/2 одељења, 4 ученика из 8/3 одељења и 10 ученика из 8/4 одељења. Просечан број бодова је 9,44.

Девети састанак већа одржан је 1.6.2026.

1. Анализиран је успех ученика на крају школске године и закључено је да су ученици остварили боље резултате у односу на прво полугодиште , и да се просечна оцена из историје и географије не разликује много , критеријум је уједначен.

2. На републичком нивоу такмичара није било.

Доситејеве дипломе из историје додељене су: Дуњи Ђурђевић 8/3 и Викторији Стојковић 8/3 . Похвалнице из историје додељене су: Кристини Живановић 8/3, Марку Илићу, Христини Вукојевић и Анђелки Гобељић 8/4.

Доситејева диплома из географије додељена је: Дуњи Ђурђевић 8/3. Похвалница из географије додељена је: Анђелки Гобељић 8/4.

3. План рада Већа за наредну школску годину неће се битно мењати.
4. Огледни час из историје и географије "Хришћанство; српски средњовековни манастири" одржан је успешно у одељењу 6/1, 27.05.2026.године.

Десети састанак већа одржан је 24.6.2026.

1. Годишњи планови рада за наредну годину биће предати педагогу до 01.09.2026.
2. Извештај о раду већа је израђен у сарадњи са свим члановима већа и биће послат помоћнику директора до 10.7.2026.
3. Ученице Анђела Анастасија Османовић (5/4) и Софија Османовић (5/4), неоцењене су из свих предмета. Нема ученика који су остављени за полагање.
4. Расподела одељења:
 - наставница Кристина Богетић: 5/3, 5/4, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/2, 8/3, 8/4
 - наставник Александар Миленковић: 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 8/1
 - наставник Душан Копривица: 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 8/1
 - наставник Владимир Илић: 5/3, 5/4, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/2, 8/3, 8/4
 - наставници Александар Јеремић и Бранислав Крајишник нису извршили поделу одељења, јер се још увек не зна број група из верске наставе и грађанског васпитања
5. На састанку је за новог руководиоца већа одабран наставник верске наставе Александар Јеремић
6. Стручно усавршавање:
 - наставник Душан Копривица: "Обрати пажњу-како одржати пажњу ученицима на часу". „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе.“
 - наставник Владимир Илић: "Обрати пажњу-како одржати пажњу ученицима на часу"
 - наставник Александар Миленковић: "Обрати пажњу-како одржати пажњу ученицима на часу"
 - наставник Бранислав Крајишник: "Обрати пажњу-како одржати пажњу ученицима на часу"

Извештај припремио:
руководилац Стручног већа друштвене науке Владимир Илић.

5.4.7. Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина

Израђен је годишњи план, актива стручног већа и изабран је председник ,актива за школску 2025-26.годину .

Подела часова је унапред испланирана, па смо могли активно да утврдимо који ће наставник предавати и ком објекту ученицима .

У оквиру предмета СНА ,поједини наставници су добили активности

-Цртање и сликање 5. разред Јасмина Тица.

-Хор виших разреда наставница Татјана Добросављевић.

Предмете спорта наставници физичке културе. Милан Вуксановић,Михајло милинчић као и Стефан Исакоски

Ово стручно веће има свој план и програм као динамику по којој су се одржавали састанци стручног већа у матичној сколи у Вишњици .

У току школске године 2025-2026 .год .Сви наставници овог већа уметности и вештина ,дали су свој предлог о сталном стручном усавршавању у оквиру својих педмета а према могућностима школе .

МИЛАН ВУКСАНОВИЋ (наставник физичког васпитања)

1.семинар --Скијање у оквиру наставе физичког васпитања (Српско удружење учитеља и тренера спортови на снегу) 3 Дана 2 бода

801 Н1,ССПУЗ,ВДУ1,Д2,ССДУ1

2.семинар --Летња школа 2026 август (Српски Савез Професора физичког васпитања) и спорта

угледни час :Атлетика -Скок у вис (маказице) одељење 6-4 Новембар

МИХАЈЛО МИЛИНЧИЋ (наставник физичког васпитања)

1.семинар --Скијање у оквиру наставе физичког васпитања (Српско удружење учитеља и тренера спортови на снегу) 3 Дана 2 бода

801 Н1,ССПУЗ,ВДУ1,Д2,ССДУ1

2.семинар --Летња школа 2026 август (Српски Савез Професора физичког васпитања) и спорта

угледни час : Гимнастика -прескоци (разношка) одељење 8-2 Вишњица

СТЕФАН ИСАКОСКИ (наставник физичког васпитања)

Угледни час :Гимнастика - вежбе на тлу 6-1 децембар Вишњица

ТАТЈАНА ДОБРОСАВЉЕВИЋ (наставник музичке културе)

1.семинар -Праћење и вредновање ученичких постигнућа у области музике (удружење

наставника музичке културе) 1 дан 8 бодова

723 Н1,Д4,ЦЦДУ1 П2

2.семинар -Од музичког стваралаштва до нотног записа и извођења (Удружење за едукацију и образовање Вулкан Звање)

726 Н2 ПЗ

Угледни час : Инструменти са диркама ,април одељење 6-4

ЈАСМИНА ТИЦА(наставник ликовне културе)

1.семинар Школа графике (Пријатељи деце општине Нови Београд) 2-дана 16 бодова

728 п 3 Н2, В1, ССПУ4, ВДУ1, ССДУ1

2 .семинар Школа Керамике ("Пријатељи деце општине Нови Београд")

730 п 3 Н2, В1, ССПУ4, ССДУ1 2 дана 24 бода

Угледни час : 37-38 Величина облика , одељење 5-4 Велико село

У току првог тромесечја а прати се прилагођавање ученика у раду у 5. разреду.Након првих оцена ,наставници добијају јаснију слику о ученицима.

А ученици који слабије напредују из предмета вештина добијају, савете и помоћ за подршку у свом раду од предметних наставника .

Успех ученика на крају 1. Класификационог периода из предмета и вештина је веома добар. Нема недовољних оцена а ученици се веома труде из предмета вештина.Припрему за крос наставници су урадили на часовима физичке културе а Крос је одржан теренима ФК-Дунав у Великом селу а у Вишњици на теренима школе.Припреме за Спортску недељу, одржане су у оквиру програма за дан школе

Наставни и наше школе пратили су и учествовали на разним такмичењима из више предмета вештина и уметности.

Од првих резулата нашег већа ове школске године били су резултати ученика из предмета ликовне културе.

Општински ликовни конкурс под слоганом дечије недеље:"Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам, и у бољи свет претварам!"

Ученице наше школе оствариле су следеће резултате:

1. Место Елена Ружић 5-2

1.Место Искра Јовановић 5-3

Ликовни конкурс :Један пријатељски осмех побеђује све !Пријатеља деце општине - Палилуле

Анђелија Чворо 7-2 (иде даље на град)

Ликовни конкурс: Све боје Србије Пријатеља деце општине Палилуле

Из предмета физичке културе

09.10.2025. Одржано је општинско такмичење у рукомету у Падинској скели у Београду у Хали спорта.Учествовали су дечаци и девојчице 5 и 6 разреда

Девојчице 3. место

Дечаци 4. место

27.11 2025 Општинско такмичење у Кошарци 5. и 6. Разред .Ученике је водио наставник Михајло Милинчић.

26.11 2025 и 27. 11 2025.године .У Хали спортова у Падинској скели.

Девојчице 3. место

Дечаци- учешће.

Под слоганом,, Јесен на Дунаву,, обележен је Дан наше школе у школском дворишту у објекту школе у Вишњици . 23.10 2025.године. Уз пригодну приредбу школског хора, ученика старијих коју је водила наставница музичког Татјана Добросављевић.

А ликовну изложбу ученичких радова ученика старијих разреда на тему,, Јесен на Дунаву,, организовала је наставница ликовне културе Јасмина Тица и украсила зидове школског дворишта где је изложба и постављена..

Наставници физичке културе Милан Вуксановић, Михајло Милинчић и Стефан Исакоски организовали су дечије спортске игре на школском дворишту и учествовали су сви ученици од 5 до 8 разреда..

Из предмета вештина нема недовољних оцена на крају првог полугодишта

Неоцењених ученика има у петом разреду,јер поједини ученици нису долазили у школу .

Наставници овог стручног већа, похађали су заједнички, семинар у месецу јануару. На тему пажње код ученика.

Ове школске године у нашој школи, није организован традиционалан литералан и ликовни,, Светосавски,, конкурс због промене организатора.

Поводом Дана духовности биле су одржане приредбе у сва три објекта наше школе.

Ученици старијих разреда уредили су школске ликовне паное ,у свим објектима школе на тему Св. Саве.

РЕЗУЛТАТИ ЛИКОВНИХ КОНКУРСА

школска 2025/2026. година „На крилима сна”

1. место Александра Петровић, 5/3

3. место Стефан Марковић, 6/1

„Нека моја рука буде мост до тебе” — Мостови 2025/2026

5. и 6. разред

2. место Анђела Миловановић, 6/1

3. место Хана Ристић, 5/3

Учешће у спортским активностима.

Из предмета физичког васпитања ученици 7 и 8 разреда-дечаци освојили су прво место на општинском такмичењу из одбојке и пласман на градско такмичење. Ученике је водио наставник Милан Вуксановић

Наставници чланови већа уметности и вештина припремали су се за израду Шп-а.

-Сарадња са хуманитарно организацијама.

Учешће на ликовном конкурс,, Крв живот значи,, израда ликовних радова за плакат организације.

Ликовни пано посвећен „ Дану жена,, урадили су ученици од 5. до 8. разреда у свим објектима наше школе

За одабир уџбеника за наредну школску годину 2026-2027 према процедури учествовали су сви чланови овог већа.

Јасмина Тица, Татјана Добросавић, Милан Вуксановић, Стефан Исакоски, Михајло Милинчић

Дневни ред:

Отварање пристиглих предлога/понуда издавачких кућа

Разматрање и процена пристиглих предлога/понуда

Избор уџбеника и образлагање мишљења

Попуњавање изјава чланова стручног већа

Чланови стручног већа уметности и вештина за предмет ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање отворили су све пристигле понуде/предлоге издавачких кућа.

Констатовано је да су пристигли предлози/понуде следећих издавачких кућа

За предмет ликовну култура: АрхиКњига, Бигз школство доо, Едука доо, Клетт Издавачка кућа доо, Логос, Креативни центар, Вулкан знање;

За предмет музичка култура: АрхиКњига, Бигз, Дата статус, Едука, Клетт, Нови логос, Вулкан знање, Завод за уџбенике;

За предмет физичко и здравствено васпитање: у понуди нема уџбеника од издавачких кућа за овај предмет.

Чланови стручног већа уметности и вештина размотрили су предлоге/понуде, упознали се са њиховим садржајем, као и са садржајем предложених уџбеника. Након разматрања и упознавања извршена је процена сваког предложеног уџбеника. Процена је дата у посебној табели која је саставни део овог записника.

Стручно веће уметности и вештина водећи се начелом обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, начелом економичности, ефикасности и заштите животне средине и начелом транспарентности поступка и једнакости привредних субјеката, предлаже Наставничком већу да се почев од школске 2026/2027 године изаберу следећи уџбеници:

Разред

Назив издавача

Наслов уџбеника/писмо

Име/имена аутора

Број и датум решења министра

8

Клетт издавачка кућа доо

Ликовна култура 8 Уџбеник за осми разред основне школе

Пето измењено издање, РЕВИДИРАНО ИЗДАЊЕ, ћирилица

Проф.др Сања Филиповић

650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020.

8

Нови Логос

Музичка култура 8 Уџбеник за осми разред основне школе

Др.Александра Паладин, Мр. Драгана Бокан

650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.

8

Физичко и здравствено васпитање нема у понуди уџбеник за 8. разред основне школе

-

-

Образложење:

ЛИКОВНА КУЛТУРА Уџбеник за 8. разред ликовне културе у потпуности је усклађен са важећим програмом наставе и учења и омогућава остваривање прописаних исхода учења. Наставни садржаји су систематично организовани и прилагођени узрасту ученика, а наставне јединице су јасно структуриране, што омогућава постепено и разумљиво усвајање појмова ликовне културе Посебна вредност овог уџбеника огледа се у јасном и прегледном излагању градива, уз пажљиво одабране примере и репродукције који ученицима олакшавају разумевање нових ликовних садржаја.

Уџбеник ликовне културе за 8 разред издавачке куће Клетт , садрже велики број задатака и репродукција различитог нивоа тежине, што омогућава постепено увежбавање и проверу усвојеног знања, као и диференциран приступ у раду са ученицима различитих способности и постигнућа. На основу наведене анализе, стручно веће наставника овог већа сматра да уџбеник омогућава успешно остваривање образовних исхода, те се предлаже њихово коришћење у настави.

МУЗИЧКА КУЛТУРА Уџбеник за 8. разред музичке културе у потпуности је усклађен са важећим програмом наставе и учења и омогућава остваривање прописаних исхода учења. Наставни садржаји су систематично организовани и прилагођени узрасту ученика, а наставне јединице су јасно структуриране, што омогућава постепено и разумљиво усвајање појмова музичке културе Посебна вредност овог уџбеника огледа се у јасном и прегледном излагању градива, уз пажљиво одабране примере и композиције који ученицима олакшавају разумевање нових ликовних садржаја.

Уџбеник музичке културе за 8. разред издавачке куће Нови Логос , садрже велики број задатака и репродукција различитог нивоа тежине, што омогућава постепено увежбавање и проверу усвојеног знања, као и диференциран приступ у раду са ученицима различитих способности и постигнућа. На основу наведене анализе, стручно веће наставника овог већа сматра да уџбеник омогућава успешно остваривање образовних исхода, те се предлаже њихово коришћење у настави.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ нема у понуди издавачких кућа уџбеник за 8 .разред

Одлука да се Наставничком већу предложи избор наведених уџбеника у табели донета је једногласно.

Чланови стручног већа уметности и вештина ликовне културе ,музичке културе и физичког и здравственог васпитања су попунили ИЗЈАВЕ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да гарантују да је поступак избора уџбеника у којем су учествовали био усаглашен са начелима из члана 34. Закона о уџбеницима (начело обезбеђивање конкуренције и забране дискриминације, начело економичности, ефикасности и заштите

животне средине и начело транспарентности поступка и једнакости привредних субјеката), као и да нису били у сукобу интереса, под утицајем било ког привредног субјекта, нити да су примењени било какви дискриминаторски услови приликом избора уџбеника. Изјаве су саставни део овог записника.

1. Јасмина Тица,
2. Татјана Добросавић,
3. Милан Вуксановић,
4. Стефан Исакоски
5. Михајло Милинчић

Успех на општинском такмичењу из певања

ТРИОЛИЦА

Јања Гобелјић 5/4 — 2. место

Невена Николић 6/4 — 1. место и пласман на градско такмичење

Павле Живаљевић 8/3 — 1. место и пласман на градско такмичење

Из предмета ликовне културе на општинском конкурс

„ Крв живот значи,, 2026

Ученица наше школе Ивана Ђурђевић 6-3 Сланци.

Освојила је 1. Место. И пласман на град.

У Априлу месецу ученица Ивана Ђурђевић 6/3 освојила је на градском такмичењу 3.

Место .

Угледни час из предмета музичке културе није одржан због болести наставника.

Извештај стручног већа је послат пп служби школе.

Присутни сви чланови

Из предмета уметности и вештина сви ученици 8.разреда имају позитиван успех.

Резултати такмичења ученика, показују да се ученици наше школе веома активно укључују у ликовне конкурсе као и музичка такмичења и такмичења из спорта при чему доносе лепе и успешне резултате.

Ученицима 8.разреда додељене су посебне дипломе , Доситејеве из ликовне и музичке културе као и из физичког васпитања. Наша школа је похвалницама даровала ученике за одличан успех као и успех на такмичењима током шк. године.

Наставница ликовног Јасмина Тица направила је ликовни пано за ученике 8 разреда са фотографијама у Вишњици за крај основне школе.

У нашој школи одржана је традиционална приредба,, Подела ружа,, за ученике 8 разреда. Наставница Музичког Татјана Добросављевић је уз школски хор и музику опкеменила музички програм.

Подела на наставнике врши се и току месеца јуна,а према предложеној подели биће подељени часови наставницима овог већа .

Ликовне и музичке поделе нема јер наставници имају 100%норме тако за задржавају комплет велике разреде.

А наставници физичког васпитања ће поделити часове и накнадно доставити списак..

План стручног усавршавања наставника стручног већа „Уметности и вештина“ за школску 2026/2027. годину

Физичко васпитање

1. **Једна лопта може променити свет.**
 - Каталошки број: **797**
2. и 3. **Зимска и летња школа 2026/27. Српског савеза професора физичког васпитања и спорта. Наставници физичког васпитања :**
 - Милан Вукановић
 - Михајло Милинчић
 - Стефан Исаковски

Музичка култура

3. **Од музичког стваралаштва до нотног записа и извођења**
 - Удружење за едукацију и образовање Вулкан Знање
 - Каталошки број: **726**
 - Трајање и бодови: **1 дан / 8 бодова**
 - Ознаке: Н2, ПЗ
4. **Праћење и вредновање уметничких достигнућа у области музике**
 - Удружење наставника музичке културе Србије
 - Каталошки број: **723**
 - Трајање и бодови: **1 дан / 8 бодова**
 - Ознаке: Н1, Д4, СС, ДУ1, П2
5. **Психолошке технике за унапређивање јавног наступа и контрола треме.**
 - ЕСТА Србија
 - Каталошки број: **738**
 - Трајање и бодови: **2 дана / 16 бодова**
 - Ознаке: Н3, СС, ДУ1, П4

Ликовна култура

6. **„Школа графике“**
 - Организатор: Пријатељи деце Нови Београд
 - Каталошки број: **728**
 - Трајање и бодови: **2 дана / 16 бодова**
 - Ознаке: Н2, В1, ССПУ4, ВДУ1, ССДУ1, ПЗ
7. **„Школа ручног ткања“**
 - Организатор: Пријатељи деце Нови Београд
 - Каталошки број: **729**
 - Трајање и бодови: **2 дана / 16 бодова**
 - Ознаке: Н2, В1, ССПУ4, ВДУ1, ССДУ1, ПЗ
8. **„Школа керамике“**

- Организатор: Пријатељи деце Нови Београд
- Каталошки број: **730**
- Трајање и бодови: **3 дана / 24 бода**
- Ознаке: Н2, В1, ССПУ4, ССДУ1, ПЗ

Извештај припремила:

руководилац Стручног већа уметности и вештина Јасмина Тица.

5.5. Извештај о раду Стручних актива

5.5.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и Савета родитеља. Чланове стручног актива именује орган управљања. Састав запослених који су укључени у рад у овом стручном активу је следећи: Ивана Станисављевић, Марија Анђелковић, Тамара Маринковић, Данијела Степановић, Слађана Вуксановић, као и Славица Анђелковић- родитељ ученика. Пејић Јована - представник локалне самоуправе и Маша Николић- ученик. За координатора Стручног атива ове године изабрана је Ивана Станисављевић.

Стручни актив за развојно планирање у школској 2025/2026. години је одржао укупно пет састанка (28. 08., 15.09., 15.12., 03.03. и 11.06.). Чланови Актива су имали и задужења мимо састанака.

План рада Актива за 2025/2026. годину израђен је у договору са свим члановима Актива и у складу са потребним активностима за ову школску годину. Активности везане за прво полугодишта се односе углавном на израду Акционог плана Развојног плана.

Члановима тима су додељена задужења која се тичу писања Акционог плана, по областима. Нагласило је да се при изради Акционог плана треба водити рачуна о усклађености са Развојни планом који је рађен прошле године. Посебно ће се приликом планирања активности водити рачуна о Недељи сећања заједништва у мају.

Акциони план Развојног плана за школску 2025/2026.годину донет је на основу развојних циљева планираних Развојним планом, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, Извештаја о самовредновању за 2024/2025. годину, дефинисаних кључних снага и слабости кроз рад Тима за самовредновање, те процењених актуелних потреба ученика, родитеља и наставника.

За сваку област вредновања одређене су конкретне активности, као и начин реализације, време, носоци активности и начин евалуације. Чланови Стручног актива су представили своје области, остали чланови су учествовали у корекцијама, како би се документ заједнички формирао.

Задужења у вези са праћењем и остваривањем активности предвиђених Акционим планом су подељене према областима. И то као што је уређено за план, исти су носиоци по областима.

Пређење активности предвиђених Акционим планом РП-а закључено је: При посетама часова уочено је да наставници планирају већу активност ученика на часу користећи различите методе. Да је већа активност ученика на часовима. Наставници планирају, осмишљавају и реализују часове на којима ће бити заступљена корелација између више предмета или између садржаја истог предмета предвиђеног за различите разреде.

Извештајем Тима за професионални развој биће обухваћени реализовани угледни и огледни часови. Сва стручна већа су планирала угледне/огледне часове. Планирани, а неодржани угледни часови се одлажу за наредну школску годину. Одржани су били посећивани од стране колега што доприноси јачању компетенција наставника и учитеља. Одржан је семинар у школи „Обрати пажњу- како одржати пажњу ученицима на часу“. Учитељи и наставници су имали прилике да унапреде своје компетенције. Стечено знање презентују колегама који нису присуствовали семинару и на тај начин допринесу хоризонталном учењу. У оквиру Стручних већа колеге размењују искуства. Реализован је један Тематски дан за ученике целе школе из сва три објекта. Поводом дана школе, тема је била „Јесен на Дунаву“. Учитељи из објекта у Вишњици су заједнички организовали окупљање око значајног празника Дана жена. Сви продукти и активности су представљени на изложби и приредби. Наставници често наставу организују кроз пројекте. На првом родитељском састанку одељенске старешине су исказале отвореност школе за сарадњу, за активно учешће родитеља у реализацији наставе. Родитељи се укључују, према својим могућностима. Родитељи су учествовали у уређењу екстеријера школе викенд уочи прославе Дана школе. Ученици се редовно обавештавају о напредовању. Користе се различите технике оцењивања. Подиже се свест запослених о неопходности што чешћег формативног оцењивања ученика. Идентификовани су ученици са потребом допунске наставе, истакнут је распоред, али их ученици спорадично посећују. Потребно је додатно мотивисати ученике да редовно посећују допунске часове. У складу са планом, одржан је процес припреме ученика за завршни испит. Када су у питању успеси ученика на такмичењима, можемо се похвалити изузетним успесима. Њихов успех је истицан, сви ученици су похваљивани на часу, састанцима стручних актива, наставниког већа, на друштвеним мрежама школе, огласним таблама што би требало да додатно мотивише и остале ученике у процесу учења. На крају сваког класификационог периода вођен је разговор са члановима Савета родитеља везан за анализу и задовољство родитеља радом школе. У оквиру рада Ученичког парламента вођен је разговор о раду школе. Родитељи и ученици су имали значајну улогу у процесу самовредновања рада школе. Спроведене су анкета за родитеље у оквиру овог процеса. Ученички парламант је активно учествовао у овом процесу, такође. Биће уважени сви предлози Ученичког парламента. Мишљења родитеља добијена у процесу самовредновања ће бити размотрена. Наставници и учитељи су углавном мотивисани за рад. Углавном правовремено извршавају своје

адимистративне обавезе. Предлог Стручног актива је да се кроз бодовање активности, за стручно усавршавање у установи, додатно мотивишу наставници за ваннаставне активности. Степен комуникације са родитељима је одржан на високом нивоу. Остварена је солидна сарадња са члановима локалне заједнице и школе. Уређен је ентеријер и екстеријер у свим објектима. Остварена је сарадња са ПУ „Мали сунцокрети“ у виду посете предшколске групе библиотеци у матичном објекту и посете предшколских група Васкршњем базару који се ове школске године, такође одржао у матичном објекту у Вишњици. У Недељи сећања и заједништва одржан је велики број радионица.

Реализовани су и неки предлози ученика путем „ Сандуче-та поверења“, а то су Излет (посета Зоолошком врту), за ученике од првог до четвртог разреда и организација Дискоотеке за Нову годину за ученике од петог до осмог разреда.

У сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе установљено је да је најбоље да се Акциони план убудуће израђује на основу извештаја о самовредновању.

Чланови Стручног актива настоје да сарађују са свим осталим тимовима у школи. Чланови осталих Стручних актива разматрају области и дају конкретне предлоге. Рад Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање усклађују области рада. Када год су у могућности, чланови Актива посећују састанке других Тимова у школи.

Извештај припремила:

Пуководилац Стручног актива за развојно планирање Ивана Станисављевић

5.5.2. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Чланови Актива су следећи: Матић Ирена, Гајић Драгана, Стојковић Тања, Дракулић Нела, Богетић Кристина, Тришић Бранислава, Анђелковић Марија и Ивана Ивков. За координатора је одабрана Ивана Ивков. У оквиру рада Актива спроведене су следеће активности:

Израђен је нови план и програм рада Актива за школску 2025/2026. годину.

Разговарано је о изради Школског програма. Руководилац Актива је заједно са педагогом упутила чланове у то да је у другом полугодишту ове школске године планирана израда новог Школског програма, дајући им смернице за будући рад.

Чланови Стручног актива за развој школског програма подсетили су се да током школске године имају обавезу да:

- Израђују школски програм
- Прате реализацију школског програма у школској 2025/2026. години;
- Да врше корекције школског програма уколико се за тим укаже потреба;
- Да прате измене школског програма и иновирање школског програма у складу са потребама у оквиру законске регулативе;
- Да сарађује са стручним већима, активима и тимовима у школи;
- Да информише Наставничко већа о реализацији активности;
- Израђује извештаје о раду Актива за развој школског програма за школску 2025/2026. годину.

Договорено је да се месечни планови шаљу до 5. у месецу.

Израђен је Анекс Школског програма. И ове школске године укључио је допуне, односно измене постојећег Школског програма. У Анексу су дефинисани програми СНА који се спроводе у нашој школи, у складу са кадровским могућностима установе. Дат је преглед секција и њихов фонд у млађим и старијим разредима. Ове године постоје новине у различитим објектима, тако да и нове секције чине део Анекса. Осим тога, у Анексу се налази и списак нових уџбеника који се користе у школској 2025/2026. години. Ове године одабрани су нови уџбеници за трећи и седми разред.

Направљен је табеларни приказ плана рада додатне и допунске наставе и СНА за наставнике. Млађи ученици од 1. до 4. разреда имају једном недељно допунску наставу (наизменично српски језик и математика) и 4. разред додатну наставу (наизменично српски језик и математика), као и секције, по утврђеном распореду. Наставници ће у својим дневницима евидентирати ученике за додатну и допунску наставу и слободне активности.

Установљено је да се часови редивне наставе, као и додатне и допунске наставе, секције и СНА редовно одржавају, према плану и програму, уз минимална одступања због болести наставника, када није могла да се нађе замена.

Руководилац Актива и педагог су чланове Актива подсетиле на планиране активности у оквиру израде Школског програма. Детаљније су их упознале са смерницама потребним за израду. Чланови су након тога заједно размотрили планиране активности и усагласили се око наредних корака.

У другом полугодишту одржано је 4 састанка.

На свим састанцима констатовано је да се часови редовне наставе редовно одржавају, према плану и програму, уз минимална одступања због болести наставника, када није могла да се нађе замена.

Часови допунске и додатне наставе се одржавају редовно, према плану и програму. Актив је уочио да је за ученике старијих разреда потребна додатна мотивација за допунску наставу.

Часови секција и СНА се одржавају редовно, према плану и програму.

Стручни актив је разматрао активности које је потребно реализовати за израду Школског програма и чланови су се договорили о подели задужења за друго полугодиште.

Изабрани су уџбеници за наредну школску годину. Ове године су бирани уџбеници за 4. и 8. разред и списак је истакнут на сајту школе.

Током марта, чланови су припремили табеле за све обавезне и изборне предмете по разредима. Наставничко веће је упознато са активностима које је потребно реализовати.

Анализирани су резултати пробног завршног испита за ученике 8. разреда и Наставничко веће је упознато са тим.

Чланови Актива вредно су радили на изради Школског програма и међусобно се консултовали.

Током јуна, Актив је разматрао радну верзију Школског програма и чланови су дали своје предлоге који ће бити уважени у наредном периоду, како би се усвојио у предвиђеном року. Актив је настојао да уважи специфичности рада наше школе.

Анализирани су и резултати завршног испита ученика осмог разреда и биће представљени на Наставничком већу.

У другом полугодишту на екскурзију су ишли само ученици 5. и 6. разреда. У посете су ишла поједина одељења, у оквиру секција, СНА или у организацији својих разредних старешина или библиотекарке (Зоолошки врт, Ботаничка башта, биоскоп, Библиотека града Београда). У првом полугодишту ученици млађих разреда су ишли на излет (Калемегдан и Зоолошки врт) и у посету позоришту пред Нову годину.

У сва три објекта наше школе, поводом Недеље сећања и заједништва, организоване су радионице, групне расправе или игре, у циљу стимулисања позитивне атмосфере међу ученицима, развијању емпатије и потребе ученика да једни другима пружају помоћ и подршку у различитим ситуацијама са којима се сусрећу у школи, али и у свакодневном животу.

Израђене су анкете за изборне предмете, секције и СНА. Ученици су се изјаснили у складу са својим интересовањима. Анкете су анализирани и СНА ће се одржавати у складу са

кадровским и организационим могућностима, што посебно условљава рад школе у 3 објекта.

Извештај припремила:

Руководилац Стручног актива за развој школског програма Ивана Ивков.

5.6. Извештај о раду Стручних тимова

5.6.1. Извештај о раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Школске 2025/2026. године дошло је до одређених промена у саставу чланова Тима за самовредновање. Чланови Тима за самовредновање рада школе у школској 2025/2026. години су: Тамара Маринковић – психолог школе, Драгица Секулић, Марина Адамовић – наставници разредне наставе, Ненад Прибак, Марина Словић, Мирјана Кривокапић – наставници предметне наставе, Јелена Трифуновић – родитељ и Катарина Чучковић – ученица одељења 7/1. Руководилац Тима за самовредновање је, као и претходних година, педагог школе Марија Анђелковић.

Првом састанку Тима за самовредновање који је одржан током августа месеца присуствовали су сви чланови Тима, као и руководиоца Актива за развојно планирање ради усклађивања планирања из области самовредновања са Акционим планом Развојног плана за школску 2025/2026. годину. На првом састанку чланови Тима за самовредновање су израдили и усвојили план и програм рада за школску 2025/2026. годину. Тим је размотрио тренутно стање у различитим аспектима рада у школи. Приликом анализе постојећег стања, Тим је размотрио Извештај о самовредновању за претходну школску годину, дефинисане кључне снаге и слабости школе, активности које су предвиђене Развојним планом школе за период 2025-2030. године и резултате екстерног вредновања рада школе. У складу са Правилником о вредновању квалитета рада установе, установа је дужна да самовредновање сваке године спроводи по појединим областима квалитета рада, а сваке четврте или пете године у целини. Сходно томе, Тим је одлучио да се у школској 2025/2026. години вреднују све области квалитета рада: Програмирање, планирање и извештавање; Настава и учење; Образовна постигнућа ученика; Подршка ученицима; Етос; Организација рада школе и Управљање људским и материјалним ресурсима. Планиране области самовредновања усклађене су са Акционим планом Развојног плана за школску 2025/2026. годину који је такође обухватио све области вредновања квалитета рада школе.

Други састанак Тима за самовредновање одржан је у новембру месецу. На састанку је договорено како ће изгледати динамика и методологија рада Тима за школску 2025/2026. годину, те како ће се организовати подела задужења међу члановима Тима у складу са њиховим компетенцијама, кадровским могућностима и планираном организацијом рада школе. Чланови Тима су приступили прилагођавању и изради инструмената за самовредновање. Одабрана су питања која ће бити коришћена приликом израде упитника, а формиране су и чек листе потребне за процену података у оквиру планираних области самовредновања. Посебна пажња на састанку посвећена је

разматрању упитника за ученике. Руководилац Тима је чланове упознала са активностима које су реализоване на Ученичком парламенту у оквиру којих је са представницима ученика разговарала о самом процесу самовредновања рада школе. Путем рада у групама, ученици су учествовали у избору питања за упитнике намењене ученицима. На основу њихових предлога, формирана је коначна верзија упитника за ученике.

На трећем састанку Тима који је реализован у децембру констатовано је да су израђене коначне верзије упитника за школску 2025/2026. годину. Договорено је да се упитници проследе ученицима, родитељима и наставницима путем онлајн форме (Гугл форма). За сваки упитник израђено је јасно упутство за попуњавање, као и објашњење значења оцена за понуђене тврдње. На састанку је истакнуто да се подаци који су важни за самовредновање рада школе прикупљају континуирано током целе школске године кроз различите изворе. Руководилац Тима је члановима представила кључне закључке до којих је дошла у досадашњем раду, а који се односе на области квалитета рада које се вреднују у текућој школској години. Руководилац Тима је потом чланове упутила на конкретне задатке које је потребно реализовати у наредном периоду ради добијања што релевантнијих и свеобухватнијих података о раду школе. Договорено је да се, након прикупљања података, спроведе квалитативна анализа и интерпретација резултата. Истакнут је значај критичког сагледавања добијених резултата. Сви чланови Тима позвани су да дају свој допринос у анализи, како би се јасно дефинисале кључне снаге и слабости у раду школе и поставиле основе за даље унапређивање квалитета рада.

На основу активности Тима за самовредновање у првом полугодишту школске 2025/2026. године, може се закључити да је процес самовредновања спроведен систематично. Планом рада Тима за самовредновање за школску 2025/2026. годину било је предвиђено да се у децембру реализује још један састанак Тима, чији су циљеви били израда Извештаја о самовредновању и његово разматрање у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе. Наведени састанак није реализован у овом термину, тако да је његова реализација планирана за друго полугодиште школске 2025/2026. године.

Током другог полугодишта школске 2025/2026. године Тим за самовредновање делимично је реализовао планиране активности у складу са Планом рада за текућу школску годину.

Четврти састанак Тима одржан је у марту 2026. године и био је посвећен изради Извештаја о самовредновању. Чланови Тима наставили су детаљну анализу свих индикатора обухваћених процесом самовредновања, вредновање области квалитета на основу прикупљених доказа, као и упоредну анализу резултата са претходним циклусом самовредновања.

Реализоване су консултације са руководиоцем Стручног актива за развојно планирање, а због обимности и сложености обраде података договорен је наставак рада кроз индивидуална задужења чланова Тима, уз редовне консултације са координатором.

Пети састанак Тима одржан је у јуну 2026. године. У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе размотрен је нацрт Извештаја о самовредновању, извршене су неопходне допуне и усаглашене корекције овог документа.

На овом састанку је анализирана и реализација планираних активности и констатовано је да је, услед темељне обраде података и свеобухватне анализе резултата, било потребно више времена за израду Извештаја него што је првобитно планирано. Закључено је да ће резултати самовредновања представљати основу за израду Акционог плана Развојног плана школе за школску 2026/2027. годину, са циљем планирања конкретних мера за унапређивање квалитета рада школе.

Шести састанак Тима одржан је у месецу јуну. Разматрана је процедура представљања самог Извештаја о самовредновању на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Констатовано је да Извештај пружа објективан приказ стања у школи, са јасно дефинисаним снагама и слабостима установе.

Анализирана је реализација Плана рада Тима за школску 2025/2026. годину и закључено је да су планиране активности у одређеној мери реализоване. Истакнут је значај повезивања резултата самовредновања са Акционим планом Развојног плана школе, као и потреба за континуираним праћењем реализације планираних мера. На крају је израђен Извештај о раду Тима и договорено је да План рада за школску 2026/2027. годину буде конципиран тако да омогући равномернију динамику рада, више времена за анализу резултата и систематичније праћење ефеката предузетих активности.

Извештај припремила:

Руководилац Тима за самовредновање Марија Анђелковић, педагог.

5.6.2. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У првом полугодишту одржана су шест састанака Тима.

Изабрани су чланови: Владимир Илић, Јелена Главаш, Душан Копривица, Слађана Петровић, Сања Дамњановић, Тамара Маринковић, Марија Анђелковић и Данијела Степановић.

Координатор Тима је Данијела Степановић. План рада Тима је израђен и саставни је део ГПРШ за 2025/26. годину. Сви чланови су упознати са документацијом за израду ИОПа.

Договорено је да се идентификација ученика са посебним образовним потребама обави током септембра месеца, након опсервације. Обавештени су наставници који ће учествовати у изради ИОПа. Наставници којима је потребна помоћ у изради ИОПа могу да се обрате члановима Тима за све информације. За ученике који немају педагошки профил исти треба да се изради. Формирани су Тимови за пружање додатне подршке за свеког ученика.

Договорено је да наставник-дефектолог понедељком, уторком и четвртком ради у Вишњици, петком иде у објект у Сланце а сваки други понедељак у објект у Велико Село ради пружања дод.обр.подршке кроз корективно-педагошки рад ученицима код

којих је уочена потреба. За њих је направљен распоред рада са наставником-дефектологом.

Извршена је идентификација и евиденција ученика са посебним образовним потребама (делом су то ученици који су и претходне године радили по ИОПу1, 2 и 3) као и нови ученици.

На крају 1.тримесечја је за 2 ученика 2.разреда закључено да је потребно увести ИОП2 у савладавање наставних садржаја па су послати захтеви за Мишљење ИРК ,уз сагласност родитеља.

Због уочене потребе и стручне подршке , ученику 2.разреда С.М.је редукован распоред часова на 3 часа дневно,уз сагласност и сарадњу са родитељем. Редукован распоред имају и Д. Д. 6/1 и М.Р. 7/2 на 4 часа дневно, у складу са способностима и здравственим стањем.

Праћењем спровођења ИОПа од стране чланова Тима и Тима за пружање подршке , од стране директора, ПП службе, констатовано је да се са овим ученицима спроводио рад по ИОПу, изузев Уне Абазовски 4/1 ИОП1 која не похађа наставу редовно и о чему је обавештен Центар за соц.рад.

На крају 1.полугодишта смо анализирали реализацију исхода ИОПа , евидентирали евентуалне потешкоће у реализацији ИОПа и констатовали да се сарадња са родитељима одвија али је потребно појачати саветодавни рад са њима да би се истакао значај континуираног рада код куће.Наставници су обавили вредновање исхода ИОПа и примењених поступака прилагођавања и податке су доставили Тиму.

Закључили смо да је на крају 1.полугодишта наставу похађало :

- по индивидуализованом поступку **11 ученика** (од 2-6. разреда)
- са **ИОПом1 15 ученика** (3 ученика у 2.разреду, 2 ученика у 3 .раз, 3 ученика 4.разреда ;2 ученика 6.разреда; 2 ученика 7 .разреда и 3 ученика у 8.разреду)
- са **ИОПом2 11 ученика** (3 ученика у 4.разреду,2 ученика у 5.разреду ,3 ученика у 6.разреду и 3 ученика у 7. разреду)
- са **ИОПом3 2 ученика** 5/2 за математику и ликовну културу

Ови ученици су напредовали у складу са својим могућностима и труде се да усвоје планиране садржаје уз додатну подршку,изузев два ученика 8/3 са ИОПом1 из математике који нису успели да савладају исходе.Потребно је у рад укључити и ваншколску помоћ стручњака у адекватно решавање њихових проблема.

За два ученика послат је захтев ИРК за увођењем ИОПа2 у наставу.

У оквиру мера за побољшање остварености исхода договорено је да се ученицима омогући више групног рада и рада у пару где би у првом плану била вршњачка помоћ.

Сарадња са родитељима се континуирано одвијала највише кроз индивидуалне разговоре родитеља са ППслужбом и дефектологом.

Током полугодишта континуирано се одвијала сарадња са Институтом за ментално здравље , Заводом „Цветко Брајовић“, болницом „Олга Дедијер“, ИРК ,Центром за социјални рад Палилула а највише са ОШ“ Драган Ковачевић“.

Јачање професионалних компетенција наставника одвијало се током полугодишта кроз саветодавни рад са наставницима и упућивањем на стручну литературу која се бави инклузивним образовањем и радом са овим ученицима.

У другом полугодишту је одржано три састанка Тима, од тога један ванредан.

Заказан је јер се указала потреба за израдом и усвајањем редукваног распореда часова за ученицу 5/2 разреда Д.К. која је кранула у нашу школу у априлу месецу.

Констатовали смо да се сарадња са родитељима одвија, континуирана је и најчешће је то индивидуални саветодавни разговор када родитељ има проблем, потребу за саветом и помоћи.

Праћење спровођења ИОПа одвијао се континуирано од стране ИО Тима, Тима за пружање додатне подршке ученику и директора школе током читаве школске године. Ученици савладавају предвиђене садржаје у складу са својим могућностима а праћењем стичемо увид у напредовању тј. да ли је потребно кориговати актуелни ИОП. Раније предложене мере за побољшање успеха као што су вршњачко учење и помоћ дали су резултате јер су ови ученици мотивисанији за рад у групи и она их стимулише.

За полагање пробног завршног испита и завршног испита ове године није било ученика 8.разреда који је наставу похађао по ИОП2 .

Дефектолог школе је обавестила да су вођени разговори са ученицима са ИОПом1 и њиховим родитељима током школске године везане за одабир и упис у средњу школу.

Анализом реализације исхода ИОПа закључили смо да је на крају 2.полугодишта:

- 6 ученика (од 2- 6.разреда) наставу српског језика и математике похађало по индивидуализованом поступку;
- 15 ученика (од 2-8. разреда) који су похађали наставу по ИОП1
- 13 ученика са ИОП2 (од 2- 7.разреда)
- 2 ученика 5/2 са ИОП3 (математика, ликовна култура)

Ученици су савладали исходе у складу са својим могућностима и у складу са ангажовањем и помоћи њихових родитеља, предметних наставника и од. старешина.

Сарадња са здравственим установама које прате ученике и Интерресорном комисијом се интензивно одвијала током полугодишта јер смо се обратили ИРК за мишљење за 2 ученика 2. разреда и 1 ученика 5. разреда .

Дефектолог је сарађивала са Институтом за ментално здравље у циљу подршке ученику Ђ.Д. 5/1 који је корисник њихових услуга.

Планирани стручни скуп наставника није реализован па је дефектолог школе стручну тему *Покретом и игром до знања* проследила на читање учитељима нижих разреда.

Извршена је анализа рада Тима и констатовано је да смо се континуираним радом и разменом информација редовно обавештавали о потребама ученика.

Реализовано је све што је планирано у садржају рада Тима.

Израђен је нови План рада Тима за инклузивно образовање за школску 2026 /27. годину . Он ће бити саставни део ГПРШа за наредну школску годину.

Дефектолог школе ће наставити да пружа подршку ученицима са додатном подршком у образовању у наредној школској години ,у сва три објекта школе. Распоред рада по данима ће се утврдити на почетку школске године.

О могућности реализације и избору семинара о инклузивном образовању ће се разговарати на почетку школске године , а у складу са организационим и материјалним могућностима.

Поднет је Извештај о раду Тима у овој школској години.

Извештај припремила:

Руководилац Тима за инклузивно образовање Данијела Степановић, дефектолог.

5.6.3. Извештај о реализацији Плана и програма подршке за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом

У току 1.полугодишта наставник дефектолог је пружао подршку ученицима у сва три објекта наше школе по следећем распореду:

- понедељак , уторак и четвртак – Вишњица
- понедељак (сваки други) - Велико Село
- петак - Сланци

За ученике је израђен рапоред рада са наставником дефектологом који је усклађен са распоредом часова одељења које похађају.

Након што су формиран Тимови за подршку ученику , израђени су индивидуални планови рада на основу процењених знања и вештина ученика, и уз сарадњу са наставницима и родитељима.

Прикупљање података о специфичним потребама ученика и породице у циљу пружање адекватне подршке вршило се током септембра кроз разговоре са одељењским старешинама, ПП службом, наставницима, директором.

Добијени подаци послужили су да се одређеним ученицима са проблемом пружи адекватна подршка у психо-социјалном функционисању и што бољем уклапању у школску средину и у учењу.

На крају 1.полугодишта обављена је анализа реализације исхода ИОПа , вредновања исхода ИОПа и примењених поступака прилагођавања код ученика са додатном подршком дефектолога. Сви ученици и то :

- по индивидуализованом поступку 1 ученик 6. разреда
- са ИОПом1 7 ученика(2-7.разреда)
- са ИОПом2 11 ученика (4-7.разред)

су напредовали у складу са својим могућностима и трудили се да усвоје планиране садржаје уз додатну подршку.

Вршена је анализа остварености исхода постављених ИОП-ом, евалуација рада са овим ученицима као и праћење напредовања ученика на 1. класификационом периоду и на крају 1.полугодишта. Мере за побољшање успеха код ових ученика су најпре индивидуални подстицај и похвала за обављени, урађени задатак, вршњачко учење ,као и укључивање у групне ,тимске активности у којима ће бити успешнији у решавању задатака.

Ове школске године нема ученика 8.разреда који наставу похађају по ИОПу2 док 3 ученика имају ИОП1.Како ће ови ученици полагати завршни испит као и сви остали

ученици, у редовним условима, нема прилагођавања услова полагања нити прилагођавања тестова за њих.

Одабир средње школе, будуће професије, припремање за завршни испит су теме разговора који они обављају са одељењским старешинама и ПП службом. Родитељи знају да смо ми тим који је уз ученика цео 8.разред и који саветодавно функционише у свим овим питањима. Тимски се договарамо, поштујући најпре жеље ученика за одабиром професије и налазећи најбоља решења за њега. Током године сукцесивно се обнавља научено градиво тако да завршни испит не представља стресан догађај.

Сарадња са родитељима и пружање саветодавне подршке је битан аспект рада дефектолога. Он се реализује свакодневно посебно са родитељима ученика које они доводе у школу и враћају кући. Родитељу се помаже почевши од наставних садржаја, начина како да помогну детету код куће у изради домаћих задатака и учењу, решавању васпитних и понашајних проблема, до комуникације са ваншколским институцијама (ИРК, Институт за ментално здравље, итд.). Тимски рад у подршци и праћењу напредовања ученика је једини који доноси резултате, што је случај у нашој школи.

Размена информација са одељењским старешинама, наставницима, Инклузивним тимом, директором школе, ПП службом, Педагошким колегијумом се вршила континуирано током полугодишта. Распоред рада дефектолога у сва три објекта школе омогућава комуникацију са одељењским старешинама, наставницима, учитељима који на недељном нивоу размењују информације и обавештавају о евентуалним проблемима на које наилазе. Инклузивни тим чији је руководиоца дефектолог школе се састао шест пута током полугодишта а Педагошком колегијуму се обратио а ради доношења ИОПа1 и ИОПа3 за ученике код којих је уочена потреба.

Са ПП службом и директором школе сарадња је континуирана, на недељном нивоу размењиване информације о потребама и евентуалним проблемима који се тимски решавају, у сарадњи са родитељем. Реализовано је све што је предвиђено планом и програмом подршке за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом.

У току 2. полугодишта наставник дефектолог је пружао подршку ученицима у сва три објекта наше школе по следећем распореду:

- понедељак, сваки други ; уторак, среда, четвртак – Вишњица
- петак - Сланци
- понедељак, сваки други - Велико Село

За ученике је израђен распоред рада са наставником дефектологом који је усклађен са распоредом часова одељења које похађају.

Вршена је анализа остварености исхода постављених ИОП-ом, евалуација рада са овим ученицима као и праћење напредовања ученика на 3. класификационом периоду и на крају 2.полугодишта.На крају 2.полугодишта обављена је анализа примењених поступака прилагођавања код ученика **са додатном подршком дефектолога**. Сви ученици и то :

- по индивидуализованом поступку 1 ученик (6. разред)
- са ИОПом 1 4 ученика (2,3, 6 и 7.разред)
- ИОПом 2 12 ученика (2-7.разред)

су завршили разред, напредовали у складу са својим могућностима и трудили се да усвоје планиране садржаје уз додатну подршку.Подршка је пружана на основу индивидуалних планова рада а на основу процењених знања и вештина ученика, уз сарадњу са наставницима и родитељима.

Ефикасни облици рада на часу са ученицима којима је потребна додатна подршка је био индивидуалан начин рада ,тј.рад у мањим групама,у пару.Тада је било могуће базирати рад на очигледности и конкретности, на цикличним понављањима појмова које желимо да усвојимо.

Сарадња са родитељима ученика 8. разреда са ИОПом1 обављала се кроз разговоре о одабиру будуће професије и средње школе , о припремама за полагање завршног испита кроз саветодавне разговоре.

Ажурирање података о специфичним потребама ученика и породице у циљу пружање адекватне подршке вршило се током полугодишта кроз разговоре са одељењским старешинама, ПП службом,наставницима,директором.Добијени подаци служили су да се одређеним ученицима са проблемом пружи адекватна подршка у психо-социјалном функционисању и што бољем уклапању у школску средину и у учењу.

Инклузивни тим чији је руководилац дефектолог школе се састао девет пута током 2.полугодишта а Педагошком колегијуму се обраћала ради доношења ИОПа1 и ИОПа3 за ученике код којих је уочена потреба.

Анализом реализације плана подршке за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом закључено је да је план реализован , да су се благовремено решавале ситуације које су захтевале подршку када се указала потреба.

Дефектолог је током године комуницирао и сарађивао са колегама са општине ,најчешће са ОШ “ Драган Ковачевић”,медицинским институцијама које прате наше ученике,Интерресорном комисијом општине Палилула.

План и програм подршке за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом за наредну школску годину је израђен и предат ПП служби. Он ће бити саставни део ГПРШа за 2026/27. годину. Потребни уџбеници и прибор за рад за наредну школску годину који ће користити ученици са посебним образовним потребама ће се набавити на почетку школске године, уз договор са родитељима а по потреби која се буде уочила.

Извештај припремила: Данијела Степановић, дефектолог.

5.6.4. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво наставио је са радом на унапређивању усавршавању међупредметних компетенција и ове школске године.

Задатак Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове и свакодневну праксу наставника. Чланови Тима одржали су три састанка у току првог полугодишта на којима је израђен план рада тима. Динамика и одржавање састанака одвијала се у складу са годишњим планом рада, планом рада тима, кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно свих наставних предмета.

Настављен је рад на иновирању метода рада на часу, употреби одговарајућих наставних средстава и прилагођавању наставних садржаја. Чланови тима су се бавили и реализацијом часова редовне наставе са посебним нагласком на развијање међупредметних компетенција кроз заједничку сарадњу и координацију активности свих наставника.

Са циљем унапређивања наставе и учења кроз међупредметно повезивање садржаја, повећан је број посета часова других колега у циљу да се кроз угледне и иновативне часове редовно ради на прикупљању примера добре праксе и развијања свих међупредметних компетенција кроз наставу.

Са ученицима су одржаване разне радионице на којима су обележавани важнији датуми и догађаји.

Чланови Тима за КЈД, учитељи и наставници су учествовали у припремању прославе Дана школе 23.10.2025..г. који је ове године организован кроз тематски дан “Јесен на Дунаву” на теренима школе у Вишњици, кроз разне креативне радионице, квизове, такмичарске игре и изложбу ликовних радова ученика старијих разреда. Задовољство је било велико и сви су уживали у прослави Дана школе.

Обележавање Дечје недеље од 6.10. – 10.10.2025. под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“, (кроз разне радионице и манифестације у школи – цртање кредама у школском дворишту, сликање и цртање на тему „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“ и “Један пријатељски смех побеђује све”, писање порука, маскембал, спортска такмичења). Такође је обележен Европски дан језика, Међународни дан планина, реализовани су пројекти “Заједно и безбедно кроз детињство”.

Организоване су заједничке акције родитеља и ученика на пољу чишћења и уређења школског дворишта у Вишњици и Великом Селу, као и акција родитеља у озелењавању школског дворишта у Сланцима.

Кроз различите активности и радионице ликовне и литерарне конкурсе како у млађим тако и у старијим разредима, ученици су мотивисани на креативност и стваралаштво.

Ученици су са својим учитељима, наставницима и библиотекарском школе реализовали броје посете Сајму књига, Библиотеци града Београда, зоолошком врту, Калемегдану, Ботаничкој башти, Музеју чоколаде, позоришту.

Све горе наведено се налази у бази података ПП – службе, директора школе и сајту наше школе.

Треба редовно да се ради на прикупљању примера добре праксе, ради развијања свих међупредметних компетенција кроз редовну наставу, слободне наставне активности, огледне часове и остало.

Хоризонтално стручно усавршавање у установи учењем од колега постала је пракса заједничког учења кроз посете угледних часова. Поред наставника часове посећују директор школе, педагог, психолог и помоћник директора. Узајамним трансфером знања унапређујемо рад на међупредметним компетенцијама и побољшавање начина вредновања знања.

Извршена је анализа рада тима на крају 1. полугодишта. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је редовно одржавао састанке и реализовао све планом предвиђене активности за прво полугодиште, за школску 2025./26. год.

Чланови тима су давали предлоге и договарали се око даљег рада у другом полугодишту.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво наставио је са радом на унапређивању и усавршавању међупредметних компетенција и у другом полугодишту.

Чланови тима редовно су одржавали састанке током целе године. Динамика и одржавање састанака одвијала се у складу са годишњим планом рада тима. У оквиру реализације

часова редовне наставе радило се на побољшању посете других колега на часовима, што је ове године приметно и дало видљиве резултате.

Циљ међусобне посете часовима је да се кроз угледне и иновативне часове редовно ради на прикупљању примера добре праксе развијања свих међупредметних компетенција кроз наставу. Са ученицима су кроз разне активности обележавани важнији датуми и догађаји. Кроз различите активности и радионице, ликовне и литерарне конкурсе, како у млађим, тако и у старијим разредима, ученици су мотивисани за креативност и стваралаштво. Све активности су доступне на сајту школе.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво на крају школске 2025 /2026. је констатовао да је редовна настава реализована по предвиђеном плану и програму. Планирани часови су реализовани у свим разредима. Планирани огледни часови нису реализовани у потпуности.

Годишњи планови су урађени пре почетка школске године и садрже све порубне податке међу којима је и заступљеност међупредметних компетенција у зависности од наставне теме, односно области рада.

На свим часовима редовне, додатне и допунске наставе остваривани су сви васпитно – образовни циљеви и исходи у складу са планом и програмом. Часове редовне наставе, као и одржане огледне часове, редовно је посећивала директорка школе, као и педагог и психолог школе. Након одржаних часова, вршена је анализа. Вршена је анализа успешности имплементације, интердисциплинарне и пројектне наставе у рад школе.

Одржани су часови у корелацији два предмета, који на најбољи начин подстичу сарадњу, тимски рад, али и бољу социјализацију ученика. Као један од примера такве сарадње и међупредметне корелације јесте огледни час учитеља из Вишњице, који је одржан 10. марта. Пројекат под називом “Мами на дар”, спојио је ученике и наставнике млађих разреда, који су кроз песму, игру, рецитовање и глуму, обрадовали маме и баке. У нашој школи је кроз различите активности и радионице обележена “Недеља сећања” од 4. до 8. маја. Наставници су користили различите медије и одговарајућу технологију у настави. Редовно су праћена и вреднована постигнућа ученика. Коришћени су различити начини презентовања градива, различити начини преношења и коришћења информација. Све наведено се може видети на сајту школе и фејсбук страници школе.

Извршена је анализа успеха ученика на крају школске године, као и анализа резултата одржаних такмичења у протеклом периоду (нека такмичења нису одржана због обуставе наставе и скраћивања часова у другом полугодишту). Међупредметне компетенције примењиване су у различитим ситуацијама, при решавању различитих проблема и задатака и неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој. Редовно су праћена и вреднована постигнућа ученика.

На крају школске године извршена је анализа рада Тима. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је редовно одржавао састанке и реализовао предвиђене

активности за школску 2025./26. годину. На завршном испиту који је ове школске године одржан 15. 16. и 17. јуна ученици наше школе су остварили резултате који су приближни републичком просеку. Након прегледања сва три теста и објављивања резултата извршено је рангирање школа. Наша школа је из сва три предмета заузела петнаесто место на општини Палилула. Анализу и презентацију резултата урадио је наставник математике и заменик директора школе, Ненад Прибак.

Треба редовно да се ради на прикупљању примера добре праксе, ради развијања свих међупредметних компетенција кроз редовну наставу, слободне наставне активности, огледне часове и остало. И у наредној школској години више пажње ће се посвећивати хоризонталном стручном усавршавању, учењем од колега кроз угледне часове, у циљу заједничког учења и усавршавања.

Чланови тима су давали предлоге и договарали се око израде годишњег плана рада тима за школску 2026/27. годину који ће бити израђен и усвојен у септембру текуће године.

Извештај израдила координатор тима : Бранислава Тришић

5.6.5. Извештај о раду Тима за унапређивање квалитета и развој установе

Тим за унапређивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника, стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих. Тим кроз своје предлоге и мере доприноси унапређивању квалитета и развоја установе, а све у циљу унапређивање образовно-васпитног рада и подизање угледа установе.

На првом већу Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе упознали смо се са планом рада овог Тима за школску 2025/26. годину. Тим ће се у складу са Годишњим планом рада састајати и разматрати планиране и урађене ствари које ће побољшати квалитет рада и развоја установе. Чланови Тима су упознати са потребни законским и школски документима који ће бити у Годишњем плану рада школе (ГПРШ) за ову школску годину и урађени до 15. септембра, како би он био и усвојен на Школском одбору.

Ове школске године настава је почела 1. септембра са часовима у трајању од 45 мин. Редовна настава радиће нормално и допунска-додатна, настава као и секције.

Руководство школе је обезбедило неопходна наставна средства за предстојећу школску годину. Све учионице су опремљене дигиталним уређајима (пројекторима, рачунарима и телевизорима). Наставницима су на располагању штампачи и фотокопир апарати. Дигитални уџбеници на платформи е учионица су откључани и спремни за почетак

наставе. Угледни часови пројекти ће бити реализовани током целе школске године. Све угледне часове ће по могућности посећивати директор, педагог, психолог као и предметни наставници и одрадити анализу истог часа (сугестије, остварени циљеви...) У процесу наставе наставља се успешна корелација међу предметима, уз одличну сарадњу наставника .

У току септембра и октобра наставници и учитељи су идентификовали ученике којима је потребна додатна подршка у раду. На нивоу Тима и у сарадњи са дефектологом школе ће се направити план рада за појединце- индивидуализација (сам наставник /учитељ усклађује) а за појединце ИОП 1 или ИОП 2. Све у складу са могућностима деце како би што боље напредовали у оквиру својих могућности. И ове године имаћемо и ИОП 3 за надарене ученике.

У редовној настави се примењују задатаци различитих нивоа тежине, темпа рада и времена, који су у складу са реалним потребама ученика, њиховим различитим способностима, искуству и предзнању;

Приредба поводом Дана Школе, под називом „ Јесен на Дунаву" одржана је 23. октобра 2025. у школском дворишту школе у Вишњици. На приредби су учествовали ученици млађих и старијих разреда наше школе, који су кроз низ ликовних, литерарних, спортских радионица и наступа, које су вредно припремали са својим наставницима и учитељима, показали да наша школа поседује велике таленте којима можемо да будемо поносни. Цео догађај испратили су и подржали родитељи ученика и бројни гости. - Примењују се принципи индивидуализоване наставе, групног облика рада, истраживачког и самосталног рада, примена интерактивних метода и облика рада

Реализација пројеката и огледних часова је ове године почека од септембра и сходно томе планира се међусобна посета тим часовима. Пожељно је да то буде на нивоу стручних већа са циљем унапређивања сопственог рада и рада колеге кроз анализе након часова. Уз редовну посету часовима директора, педагога и психолога, од ове године часове редовне наставе ће обилазити и чланови Тима за самовредновање.

У оквиру пројекта - "Заједно и безбедно кроз детињство", на тему "Безбедност деце у саобраћају", одржано је предавање за ученике трећег и четвртог разреда. Пројекат је у организацији Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова Републике Србије. Ученици су гледали презентацију о различитим ситуацијама везано за безбедност и на веома занимљивим примерима поновили стечена знања и научили нешто ново и корисно о безбедности деце у саобраћају. Радионицу је одржао представник Министарства унутрашњих послова. 12. новембра, припадник ВСБ Звездара одржао је предавање ученицима 3. и 4. разреда на тему „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама".

У октобру месецу, у склопу Дечије недеље учитељи су организовали маскенбал, цртање на асфалу, организовали радионице о дечијим правима и обавезама. Приправницима је

додељен ментор за праћење њиховог рада и помагање при изради школске документације (годишњи планови, месечни планови припреме за часове)

У току месеца септембра и октобра, педагог и психолог су посетиле часове у одењима првог разреда. Упознати су са начином рада, структуром одељења и евентуалним poteњшкоћама у раду и напредовању ученика. Педагог школе има увид у оперативне планове који су осмишљени тако да прате исходе које ученици треба да усвоје на часовима.

У току месеца децембра спроведено је самовредновање области Настава и учење и Етос. Сви наставници и среучни сарадници су попунили упитнике. Линкове са упитницима за родитеље су проследили одељењске старешине.

За одржавање технологије у школи старају се наставник математике Ненад Прибак и наставник информатике Војислав Маријановић. Све учионице су опремљене исправним рачунарима и пројекторима који се редовно користе у настави.

Директорка, пп служба, као и колеге редовно присуствују огледним часовима, након којих врше анализу са смерницама и саветима за унапређивање наставног процеса.

Тим за унапређивање квалитета и развоја установе на крају школске 2025/26. године је констатовао да је редовна настава реализова по предвиђеном плану и програму. Планирани часови су реализовани у свим разредима.

Извршена је идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду. Са њима се редовно ради на часовима допунске наставе уз подршку и сарадњу са дефектологом школе. Часове редовне наставе, као и одржане огледне часове редовно је посећивала директорка школе, као и педагог и психолог школе. Након одржаних часова вршена је анализа. Вршена је анализа успешности имплементације интердисциплинарне и пројектне наставе у рад школе. Одржавани су часови у корелацији два предмета, који на најбољи начин подстичу сарадњу, тимски рад али и бољу социјализацију ученика. Као један од примера такве сарадње и међупредметне корелације јесте огледни час учитеља из Вишњице, који је одржан 10. марта. Пројекат под називом „ Мами на дар", спојио је ученике и наставнике млађих разреда, који су кроз, песму, игру, рецитовање и глуму обрадовали маме и баке. Ове године 9. априла хуманитарни базар је одржан у Вишњици. Уз велику подршку деце и родитеља и мештана, Вишњице, Сланаца и Великог Села, прикупљена су значајна новчана средства за лечење девојчице Нине. 30. априла је одржана позоришна представа „ Пажљивко", за ученике млађих разреда наше школе. У нашој школи је кроз различите активности и радионице обележена „ Недеља сећања", од 4. до 8. маја. Због слабог одзива, ове школске године није било једнодневнoг излета за ученике млађих разреда, као ни рекреативне наставе. Планирана стручна конференција која је претходних година реализована, ове године није. У нашој школи је организовано општинско такмичење из технике и технологије. Организовано је школско такмичење из математике и такмичење " Кенгур". Наши ученици су редовни учесници и освајачи

награда на ликовним и литерарним конкурсима у организацији " Пријатеља деца Палилуле". Такође смо учествовали на такмичењу " Чitam па шта", у организацији Библиотеке града Београда и остварили запажене резултате. Активно учествовање и постигнути резултати наших ученика сведоче о залагању, труду и таленту.

На завршном испиту који је ове школске године одржан 15. , 16. и 17. јуна, наша школа је похваљена за успешну организацију и реализацију испита. Ученици наше школе су остварили резултате који су приближни републичком просеку. Након прегледања сва три теста и објављивања резултата извршено је рангирање школа. Наша школа је из сва три предмета заузела тринаесто место на општини Палилула. Анализу и презентацију резултата урадио је наставник математике и заменик директора школе, Ненад Прибак.

Извештај припремио:

Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Далибор Јелић.

5.6.6. Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност школе

Август- први састанак Тима за КЈД

Дневни ред:

1. Избор нових чланова и руководиоца Тима
2. Израда плана и програма рада за школску 2025/26. годину
3. Договор о динамици, методологији рада и подела задужења
4. Програм свечаности поводом пријема првака

На овом састанку је потврђен избор чланова Тима за КЈД за ову школску годину. Уместо одсутне учитељице Јане Меловић, руководиоц Тима је Хелена Милошевић Момчилов.

Остали чланови су Бранислав Крајишник, Биљана Аксентијевић, Данијела Пауновић, Ивана Софронијевић, Јасмина Тица, Нела Дракулић, Марина Адамовић, Татјана Добросављевић.

Детаљан план активности Тима по месецима, са побројаним важнијим датумима и задужењима појединих чланова Тима и колектива је прилог плану рада и налази се у ГПРШ-у на 117. страни.

Израђен је план програма свечаности за пријем првака. Учитељице које ове школске године воде четврти разред припремиле су програм са својим ученицима. Припремљени су поклони у сарадњи са спонзорима.

Договорено је да се све значајније активности пропрате постовима на профилима школе на друштвеним мрежама, а најзнаменитији дстуми дс се објаве и на сајту школе.

СЕПТЕМБАР 2025.

Одржан је састанак са следећим дневним редом:

1. Анализа реализације пријема првака
2. Обележавање значајних датума у септембру
3. Припреме за Дан школе
4. Организација објава на сајту и друштвеним мрежама

Извештај о реализацији планираних активности

Током септембра успешно је реализован свечани пријем ученика првог разреда. Обележени су Међународни дан писмености и Европски дан језика кроз израду тематских паноа и пригодне активности. Тим је координисао припреме за предстојеће школске манифестације и редовно извештавао јавност путем сајта школе и друштвених мрежа. Све планиране активности су реализоване у складу са планом рада.

Све активности прати објављивање и промовисање путем друштвених мрежа и сајта преко задужених школских администратора.

Закључак: Планиране активности за наведени месец су реализоване у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима за културне и јавне делатности.

ОКТОБАР 2025.

Одржан је састанак са следећим дневним редом:

1. Завршне припреме за Дан школе
2. Анализа реализације прославе Дана школе
3. Планирање активности за новембар и децембар
4. Медијско праћење активности школе

Реализоване су активности поводом Дечје недеље, Светског дана животиња, и Дана здраве хране. Централна активност био је Дан школе, који је обележен бројним радионицама у дворишту школе у Вишњици. У припреми и реализацији учествовали су ученици, родитељи, учитељи и наставници. Активности су успешно промовисане путем школских медија.

Закључак: Планиране активности за наведени месец су реализоване у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима за културне и јавне делатности.

НОВЕМБАР 2025., ДЕЦЕМБАР 2025.

Одржан је састанак са следећим дневним редом:

1. Обележавање значајних датума
2. Новогодишње уређење школе и учионица
3. Анализа рада Тима у првом полугодишту
4. Израда полугодишњег извештаја

Извештај о реализацији планираних активности

Обележени су Дан просветних радника, Дан примирја у Првом светском рату и Светски дан права детета. Ученици су кроз тематске паное и разговоре развијали свест о људским и дечјим правима. Све активности реализоване су у планираним роковима.

Тим је организовао обележавање Светског дана планина паноима и Дана библиотекара заједничким активностима библиотекарке, учитеља и наставника страних језика. Посебна пажња посвећена је новогодишњем украшавању школских простора и припреми пригодних садржаја. Ученици су активно учествовали у креирању празничног амбијента.

Све активности прати објављивање и промовисање путем друштвених мрежа и сајта преко задужених школских администратора.

Полугодишњи извештај ће бити сачињен на основу месечних извештаја, објава о активностима и извештајима чланова о активностима у појединачним објектима.

Закључак: Планиране активности за наведени месец су реализоване у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима за културне и јавне делатности.

ЈАНУАР 2026.

Одржан је састанак са следећим дневним редом:

1. Организација прославе Светог Саве
2. Обележавање значајних датума
3. Анализа реализованих активности
4. План активности за март и април

Извештај о реализацији планираних активности

Поводом Савиндана организоване су приредбе у сва три објекта школе, изложбе и промотивне активности. Чланови породица и локалне заједнице су се укључили у обележавање и прослављање празника. Ученици су кроз различите активности показали да познају и негују традицију, културу и духовне вредности.

Закључак: Планиране активности за наведени месец су реализоване у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима за културне и јавне делатности.

Највећа планирана активност за април је хуманитарни базар. Чланови Тима су у сарадњи са Саветом родитеља дали предлог детета ком ће бити усмерена средства. Ученици су се активно укључили у прављење материјала за продају на изложби. Договорено је да, поред корпица, украшених јаја и других тематских радова, на продаји буду и свеже припремљене посланице.

Чланови Тима су задужену за даљу координацију активности, припрему услова за продају, прикупљени новац и његово прослеђивање.

Све активности прати објављивање и промовисање путем друштвених мрежа и сајта преко задужених школских администратора.

ФЕБРУАР 2026.

Одржан је састанак са следећим дневним редом:

Извештај о реализацији планираних активности

Обележени су Дан државности Републике Србије и Дан борбе против вршњачког насиља. Организоване су радионице и активности које су подстицале толеранцију, поштовање различитости и културу дијалога.

Све активности прати објављивање и промовисање путем друштвених мрежа и сајта преко задужених школских администратора.

Закључак: Планиране активности за наведени месец су реализоване у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима за културне и јавне делатности.

МАРТ 2026., АПРИЛ 2026.

Одржан је састанак са следећим дневним редом:

1. Организација Хуманитарног васкршњег базара
2. Радионице за предшколце
3. Обележавање значајних датума
4. Планирање активности за мај

Извештај о реализацији планираних активности

Реализоване су активности поводом Међународног дана жена и Светског дана вода. Ученици су учествовали у радионицама, изради паноа и међупредметним пројектима. Посебан акценат стављен је на развој еколошке свести.

Сарадња са предшколском установом и васпитачима је и даље актуелна.

Креативне објаве, планиране и често режиране од стране учитеља и наставника у позитивном светлу осликавају рад школе, укљученост ученика и њихових породица, као и локалне средине у догађаје које подстиче школа као образовна установа.

Организован је Хуманитарни васкршњи базар који је окупио ученике, родитеље, запослене. Постери-позивнице су привукли и велику пажњу околине, те је акција оцењена као успешна. Обележени су Светски дан деце књиге активностима у свим школским библиотекама, Дан сећања на жртве холокауста прогласом и Светски дан планете Земље посебним обраћањем пажње на проблеме у локалним заједницама. Активности су допринеле развоју хуманости и друштвене одговорности.

Све активности прати објављивање и промовисање путем друштвених мрежа и сајта преко задужених школских администратора.

Закључак: Планиране активности за наведени месец су реализоване у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима за културне и јавне делатности.

МАЈ 2026.

Одржан је састанак са следећим дневним редом:

1. Мај – месец математике
2. Недеља сећања и заједништва
3. Организација испраћаја осмака
4. Радионице за предшколце
5. Објаве на сајту и друштвеним мрежама

Током маја реализоване су активности у оквиру Недеље сећања и заједништва. Ученици су стимулирани да изражавају емпатију, уживљавајући се у приче својих вршњака, учени су да примете тугу и друга узнемирујућа осећања и саветовани кога да обавесте и како да реагују ако их примете код неког блиског.

У обележавању Светског дана Црвеног крста су нам помогли волонтери Црвеног крста својим радионицама.

Мај – месец математике су својим активностима у оквиру одељења обележавали учитељи.

Организован је испраћај ученика осмог разреда уз свечану доделу ружа и кроз приредбе, које су припремили ученици, наставници српског језика и наставница музичке културе.

Све активности прати објављивање и промовисање путем друштвених мрежа и сајта преко задужених школских администратора.

Закључак: Планиране активности за наведени месец су реализоване у складу са могућностима и у већој мери са Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима за културне и јавне делатности.

ЈУН 2026.

Одржан је састанак са следећим дневним редом:

1. Промоција Ђака генерације
2. Подела књижица и сведочанстава
3. Анализа реализације плана рада Тима
4. Израда Годишњег извештаја о раду Тима за КЈД
5. Предлози за унапређење рада у наредној школској години

Реализована је промоција Ђака генерације, носилаца Вукових диплома и других успешних ученика. Извршена је подела сведочанстава и сачињен завршни извештај о раду Тима за културне и јавне делатности.

Све активности прати објављивање и промовисање путем друштвених мрежа и сајта преко задужених школских администратора.

Закључак: Планиране активности за наведени месец су реализоване у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима за културне и јавне делатности.

Тим у наредном периоду има план да ученике активно укључи, како у саме активности обележавања датума, тако и у планирање и организовање истих, чиме ће се повећати њихова свест о одговорности, припадности школи као заједници, потенцијалима међусобне сарадње у откривању личних афинитета.

Табела датума и планираних догађаја практично остаје неизмењена, уз активнији приступ промовисању етичких вредности и уважавању оригиналних и креативних идеја.

Ученици су у складу са одабраним СНА са појединим наставницима и разредним старешинама обрађивали еколошке теме, учили о принципима здраве исхране, а посебно је стимулирана емпатија и толеранција међу њима.

Током године смо се прилагођавали потребама и могућностима ученика и креативним идејама запослених у смислу веће разноликости организованих активности и та пракса ће бити настављена.

Извештај припремила:

Руководилац Тима за културне и јавне делатности Хелена Милошевић Момчилов.

5.6.7. Извештај о раду Тима за професионални развој

На конститутивном састанку одржаном 18. 9. 2025. године, чланови тима су израдили план и програм рада, који је постао саставни део Годишњег плана рада школе. Подељена су задужења према дефинисаним активностима, које су у плану и програму дати табеларно. Тим је на састанку анализирао предлоге планова професионалног развоја запослених и усвојио План стручног усавршавања запослених на нивоу школе, који је усвојен на Наставничком већу и постао саставни део Годишњег плана рада школе. Планом је предвиђено да сваки наставник током школске године похађа најмање једну обуку из каталога ЗУОВ-а и један Стручни скуп. Такође је предвиђено да се одржи најмање један угледни час из сваког предмета, а да свако стручно веће делегира наставника или групу наставника за израду стручне теме, која ће бити презентована на Стручном скупу у организацији школе. Наставничко веће је упознато са планом професионалног развоја, Правилником о сталном стручном усавршавању, Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, као и са планом стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину. О начину организације и акредитацији струног скупа договорено је да се колектив изјасни на првој следећој седници Наставничког већа а у складу са организацијом рада и финансиским могућностима школе.

На састанку одржаном 28. 11. 2025. године су изабрана стручна већа која ће у овој школској години користити средства за стручно усавршавање изван установе и то: Стручно веће страних језика и Стручно веће уметности и вештина. Стручна већа су дала предлоге које семинаре ће похађати, а који су предложени у оквиру Плана стручног усавршавања. Предузете су радње за финансијску реализацију, уз координацију са руководством и рачуноводством школе. Извешена је анализа стручног усавршавања запослених школске 2024/25. године. Тим је разматрао базу података стручног усавршавања запослених и одлучено је да се у наредном периоду изради електронска база, путем гугл диска, која ће у сваком тренутку бити доступна за ажурирање од стране запослених, али ће омогућити и аутоматски увид у стручно усавршавање наставника. Тим је, руководећи се Планом стручног усавршавања за текућу школску годину, у коме је наведен предлог семинара, предложио директору школе одржавање семинара „Обрати пажњу – како одржати пажњу ученицима на часу“, Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац, Кат. бр. 15 (НЗ, П4). Договорено је да се контактира водитељ семинара и провери доступност термина, као и услове и могућности одржавања семинара. Планирано је да семинар буде одржан током зимског распуста. Договорено је да ће се одређивање учесника семинара и израда спискова извршити благовремено у договору са директором школе, а у складу са потребама запослених.

Трећи састанак одржан је 22. 5. 2026. и констатовано је да су планрани огледни часови у већој мери реализовани. Дат је предлог је да се огледни часови који се не одрже до краја школске године пренесу у следећу школску годину. Годишњим планом рада школе планирано је да се стручне теме одрже на стручном скупу – конференцији ОШ „Иван Милутиновић“. С обзиром да стручни скуп није реализован, ни стручне теме нису реализоване, те је предложено да се оне одложе за наредну школску годину у којој ће се, уколико услови дозволе, одржати стручни скуп. Поменуто је да је полугодишњи извештај о раду Тима за професионални развој је израђен и достављен школи од стране руководиоца тима. Тим је информисао наставничко веће и стручна већа о Правилнику о сталном стручном усавршавању запослених и напредовање у струци, како би се на већима размотрио и запослени били упознати које су могућностима за напредовање у струци. Тим је анализирао тренутну ситуацију са портфолијима запослених. Велики број запослених нема комплетиране портфолије и у наредном периоду треба радити на охрабривању колега да израде своје портфолије. Тим стоји на располагању свим заинтересованим колегама да помогне у изради портфолија и укаже на кључне елементе које портфолио треба да садржи. У оквиру тачке дневног реда која се односи на координацију активности око регистрације и организације стручног скупа, констатовано је да стручни скуп није организован услед недостатка финансијских средстава. Тим је изразио наду да ће у наредној школској години бити обезбеђени услови за реализацију стручног скупа и успешну организацију планираних активности.

Четврти састанак Тима за професионални развој одржан је 25. 6. 2026. На овом састанку извршена је анализа остварености плана стручног усавршавања и испланирана је израда годишњег извештаја рада Тима. На последњем састанку договорено је и да ће руководиоца Тима за професионални развој од наредне године бити Александар Миленковић.

Извештај припремила:

Руководилац Тима за професионални развој Наташа Ђорђевић.

5.6.8. Извештај о раду Тима за заштиту деце и ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

У другом полугодишту 2025/2026. године одржано је осам састанака, а током целе школске године укупно петнаест састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови Тима за заштиту за школску 2025/2026. годину су следећи запослени: Савић Лидија (директор школе), Вуксановић Милан, Манић Ивона, Секулић Драгица, Николчевић Наташа, Гајић Драгана, Пантелић Данијела, Анђелковић Марија (педагог школе) и Љиљак Пијетловић Марија (секретар школе). Руководилац Тима у школској

2025/2026. години је Тамара Маринковић, психолог школе. Услед оправданог одсуства психолога ове школске године већи део послова руководиоца Тима је током школске 2025/2026. године обављала педагог школе. И ове школске године национална платформа за безбедност ученика „Чувам те“ биће коришћена као извор материјала за превентивни рад са ученицима.

На првом састанку чланови Тима су разматрали План и програм рада Тима, превентивне и интервентне активности. Говорено је и о активностима и обавезама чланова овог Тима. Израда програма заштите ове школске године обухватила је и програм поступања установе у кризним догађајима. Чланови Тима упознати су са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Подељена су задужења у оквиру рада Тима. Предложено је да активности за обележавање Недеље сећања и заједништва буду усмерене на вредности које промовишу међусобно поштовање, сарадњу и уважавање различитости међу ученицима. И ове школске године национална платформа за безбедност ученика „Чувам те“ биће коришћена као извор материјала за превентивни рад са ученицима. Линк ка платформи се налази на сајту школе.

На састанцима Тима, поред тема које су предвиђене планом и програмом рада, говорено је о понашању појединих ученика. На једном од састанака један од родитеља ученика је изразио забринутост за понашање ученика М.Р. у одељењу које његово дете похађа. Одељењски старешина га је упутио на све кораке које самостално чини, као и на досадашње активности које је школа спровела и на тај начин ублажио његову забринутост. Сарадња са родитељима, односно старатељима ученика се на овом састанку одвијала на задовољавајући начин тако да су они наставили да сарађују са школом и у овом одељењу у школској 2025/2026. години није било проблема са понашањем ученика М.Р.

У октобру месецу пријављен је случај на платформи „Чувам те“ од стране родитеља у једном разреду. Била је реч о дигиталном насиљу. Важно је напоменути да се у школи, пре саме пријаве догађаја на платформи од стране родитеља, већ реаговало кроз утврђивање чињеница и разговор са ученицима из одељења. Са ученицима који су били актери ове ситуације обављен је појачан васпитни рад (укључена је стручна служба и родитељи ученика) који је имао позитивне ефекте.

У октобру месецу евидентиран је случај насиља који се догодио између ученика Д.М. и М.М. Том приликом, ученик Д.М. је ученика М.М. ударио у пределу ока. Након овог инцидента договорено је да је неопходно да се појача дежурство на ходницима, као и да ови ученици не иду заједно у тоалет јер учестало имају размирице. Са оба ученика вођен је појачан васпитни рад. С обзиром да то није први пут да имају међусобне конфликте, Тим је сматрао да је неопходно да се ради са оба ученика како би радили на њиховом међусобном уважавању.

У децембру се поновио инцидент међу ученицима Д.М. и М.М. Тим је донео одлуку да треба да буду предузете интервентне мере које су прописане за први ниво насиља (ученик М.М.) и за трећи ниво насиља (ученик Д.М.). За оба ученика је израђен план појачаног васпитног рада. За ученика М.М. израђен је оперативни план заштите. Ученик Д.М. је након овог инцидента био одсутан из школе због болести, тако да планиране

активности нису реализоване до сада. О инциденту су обавештене надлежне институције. Случај је пријављен на националној платформи за безбедност „Чувам те“.

У оквиру превентивних активности у току школске 2025/2026. године ученици су учествовали у такмичењима које организује Министарство просвете; затим на конкурсима у организацији Пријатеља деце Палилуле где шаљу своје литерарне и ликовне радове. Велики број ученика узео је учешће у обележавању следећих датума: Европског дана језика, Дечје недеље, Светског дана права детета, активности поводом обележавања Дана школе. У школи су обележени и следећи датуми: Светски дан менталног здравља, Дан сећања на жртве у Другом светском рату, Дан примирја у Првом светском рату. Педагог школе је заједно са представницима Тима за кризне догађаје присуствовала обуци у оквиру програма Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације. Поред тога, педагог школе је присуствовала и учествовала на менторском састанку у оквиру програма Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације.

С обзиром на то да смо имали техничких потешкоћа приликом пријаве евидентирања случајева насиља за потребе кварталних извештаја на националној платформи „Чувам те“, планирано је да се ови случајеви евидентирају на платформи чим то технички буде омогућено.

Тим за заштиту је током првог полугодишта настојао да ради на подизању нивоа свести за препознавање насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, на одржавању атмосфере толеранције и разумевања, као и на унапређењу знања, вештина и ставова који су потребни за конструктивно реаговање на насиље и за креирање безбедног окружења у школском контексту. У првом полугодишту ове школске године, у мало измењеним условима рада у погледу састава и руковођења самим Тимом, Тим је покушао да одговори на све ситуације које су се јавиле и да превентивно делује на велики број ученика и родитеља кроз континуирани рад одељењских старешина, наставника, директора и стручних сарадника са свим учесницима васпитно-образовног процеса.

На састанцима током другог полугодишта чланови Тима су се бавили различитим облицима насиља првог и другог нивоа. У њих су били укључени поједини ученици одељења 3/1,5/1,5/2,8/3 и 8/1. Овим ученицима биле су изречене мере у складу са нивоом насиља и спровођене су активности појачаног васпитног рада. Појачан васпитни рад је код одређеног броја ученика имао позитивне ефекте на њихово понашање и на даље, док су код појединих ови ефекти били видљиви само током трајања активности појачаног васпитног рада. Самим тим два ученика и млађих и три ученика старији разреда је на крају школске године има смањену оцену из владања.

И Током другог полугодишта чланови Тима су разматрали понашање ученика М.Д. На последњем састанку изказана је забринутост због понашања овог ученика током читаве школске године као и због тешкоћа у остваривању адекватне сарадње са родитељима овог ученика.

У оквиру превентивних активности у току школске 2025/2026. године ученици су учествовали у такмичењима које организује Министарство просвете; затим на конкурсима у организацији Пријатеља деце Палилуле где шаљу своје литерарне и ликовне радове. Велики број ученика узео је учешће у обележавању следећих датума: Светосавски

литерарни и ликовни конкурс, Дан борбе против вршњачког насиља, Хуманитарни васкршњи базар, Недеља сећања и заједништва, Испраћај ученика осмог разреда. Током Недеље сећања и заједништва у ОШ „Иван Милутиновић“ организован је низ активности у циљу стимулисања позитивне атмосфере међу ученицима, разумевања емпатије и развијања потребе да ученици једни другима пружају подршку и помоћ у различитим ситуацијама са којима се сусрећу у школском и свакодневном животу. Као и сваке школске године Тим за заштиту настоји и да ради на подизању нивоа свести код ученика, родитеља и наставника за препознавање насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, на одржавању атмосфере толеранције и разумевања, као и на унапређењу знања, вештина и ставова који су потребни за конструктивно реаговање на насиље и за креирање безбедног окружења у школи. Тим је током целе школске године покушао да адекватно одговори на све ситуације које су се јавиле као и да превентивно делује на велики број ученика и родитеља уз континуирани рад са одељењским старешинама, наставницима, директором и свим учесницима васпитно-образовног процеса.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

У складу са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, школа је у првом полугодишту школске 2025/2026. године реализовала низ превентивних и интервентних активности са циљем унапређивања безбедности, подстицања позитивних односа и правовременог реаговања на појаве ризичног понашања.

Активности су биле усмерене на ученике, запослене и родитеље, а најчешће су их спроводили Тим за заштиту од насиља, одељењске старешине, стручни сарадници и наставници. Поред тога, у спровођењу ових активности учествовали су и Тим за културну и јавну делатност, представници Ученичког парламента, МУП и Центар за социјални рад.

Када је реч о превентивним активностима у наставку су издвојене активности које су реализоване током првог полугодишта школске 2025/2026. године. На почетку школске године израђен је Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и Програм поступања установе у кризним ситуацијама чији је он саставни део. У оквиру рада стручних тимова и већа предложене су и планиране активности које ће се спроводити у оквиру „Недеље сећања и заједништва“. У оквиру рада Тима за културну и јавну делатност обележени су следећи датуми: Европски дан језика, Дечја недеља, Светски дан права детета, активности поводом обележавања Дана школе. У школи су обележени и следећи датуми: Светски дан менталног здравља, Дан сећања на жртве у Другом светском рату, Дан примирја у Првом светском рату.

У школи је постављен информативни пано на ком се налази списак чланова тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања како би ученици и други учесници васпитно-образовног процеса знали коме треба да се обрате у случају поседовања информација о случају насиља.

И ове школске године било је планирано да се у сва три школска објекта поставе тзв. „Сандучићи поверења – Како би живот у школи могао да буде лепши“. Ово је иницијатива која је покренута у сарадњи са Ученичким парламентом у школи са циљем унапређивања менталног здравља и превенције стреса у школском контексту. Ово је начин да се ученицима омогући да анонимним путем кажу све што би желели о животу у школи.

У оквиру реализације ЧОС-ова обрађиване су теме које се везују за правила понашања, ненасилну комуникацију и развијање толеранције и међусобног поштовања код ученика (неке од тема које су обрађене на ЧОС-овима су следеће: Шта могу да учиним за друга или другарицу, Дечија права и одговорности, Како да решавамо конфликте мирним путем, Богатство различитости...). Пројекат МУП-а је такође реализован у школи у оквиру рада са ученицима кроз организацију активности на ЧОС-овима.

Стручна служба и директор школе су запослене редовно упућивале на протоколе поступања. Наставници међу собом размењују примере добре праксе у раду са ученицима. Обављани су индивидуални разговори са родитељима ученика код којих је уочено ризично понашање. Нове одељењске старешине су добијале помоћ и подршку за превентиван рад у својим одељењима. Ову подршку најчешће је пружала стручна служба школе, али повремено и помоћник директора, директор и искусније колеге наставници.

Национална платформа за безбедност „Чувам те“ и ове школске године користи се као вредан извор могућности за стручно усавршавање и организацију и реализацију превентивних активности са ученицима. Педагог школе је заједно са представницима Тима за кризне догађаје присуствовала обуци у оквиру програма Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације. Поред тога, педагог школе је присуствовала и учествовала на менторском састанку у оквиру наведеног програма. На основу ових обука педагог школе је у сарадњи са руководиоцем Тима за кризне догађаје радила на изради предлога активности за предстојећи период у школи. Планирано је да се коначна верзија изради на почетку полугодишта и да се активности спроведу током другог полугодишта школске 2025/2026. године.

У току првог полугодишта евидентирани су појединачни случајеви сукоба међу ученицима (реч је о дигиталном и физичком насиљу). У свим ситуацијама школа је поступала у складу са Протоколом о заштити од насиља. Примењиване су утврђене процедуре и поступци у ситуацијама насиља. У оквиру интервентних активности предузимане су следеће мере: разговори са ученицима који врше насиље, разговори са ученицима који трпе насиље, обавештавање и укључивање родитеља, сарадња са стручним службама (укључивање

МУП-а и Центра за социјални рад), појачан надзор у ризичним ситуацијама и праћење понашања ученика након спровођења одређених интервенција. Са ученицима који су актери ових ситуација вршен је појачан васпитни рад. Израђен је оперативни план заштите за једног ученика.

Тим за заштиту је током првог полугодишта школске 2025/2026. године редовно пратио ситуацију у школи, разматрао пријаве и реаговао на ситуације насиља. У оквиру рада Тима разматране су мере подршке и превенције, а стручна служба је пружала подршку одељењским старешинама у реализацији активности.

Извештај припремила: Марија Анђелковић, педагог.

5.6.9. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

У току првог полугодишта одржана су два састанка Тима за професионалну оријентацију. У августу 2025. године одржан је први састанак Тима где су изабрани нови чланови (разредне старешине 7. и 8. разреда за текућу школску годину).

Израђен је годишњи план рада, при чему је планирано да се у току школске године одржи седам састанака. Договорен је начин рада и динамика остваривања планираних активности.

Такође су изабране радионице које ће се реализовати у одељењима осмог разреда у оквиру наставних јединица из појединих предмета и у оквиру часова одељењског старешине.

Други састанак Тима одржан је у октобру 2025. године. Психолог школе је контактирала Службу за професионалну оријентацију и планирање каријере у оквиру Националне службе за запошљавање у вези са тестирањем ученика осмог разреда. Служба не врши групно тестирање у школи. Заинтересовани родитељи сами заказују термине путем телефона или мејла.

Одељењске старешине осмог разреда у сарадњи са психологом школе су проследили информације за родитеље везане за професионалну оријентацију (упитник, тестове, бројеве телефона итд.). Одрађен је упитник за ученике осмог разреда да се види какво је тренутно интересовање и да ли имају уопште нека интересовања. Такође су и разредне старешине седмог разреда одрадиле радионицу по том питању (Моја визит карта), где су деца себе представила као и где тренутно виде себе путем исте.

У току другог полугодишта одржана су три састанка Тима, где је акценат био посебно на ученике осмог разреда и њихово упућивање и информисање о упису у средњу школу. Углавном су то радили стручни сарадници и одељењске старешине осмог разреда, како на Чос – овима тако и путем индивидуалних разговора. Обављени су разговори са стручним лицима из одређене области на седницама Ученичког парламента. Овим састанцима су присуствовали и ученици седмог разреда на којима се полако и они упућују и информишу о свим овим областима. Такође је било и информисање ученика о разновразним сајмовима занимања које организује школа (Културни центар „ Влада Дивљан“), општина Палилула, али и друге школе са општине које желе да се промовишу у нашој школи (лепљење плаката, дељење флајера, разговори итд.).

Као и сваке године одрађено је тестирање ученика осмог разреда и њихова анализа на Чос- овима (упућивање, препоруке). Све информације заинтересовани ученици имају на порталу „ Моја средња школа“ – упис, бодовање, рангирање.

На последњем састанку, констатовано је да се план углавном реализовао. Сви угледни часови су у већој мери реализовани. Најбитније је да је за ученике осмог разреда реализован Тест професионалне оријентације (опредељење) и петостепене скале где су добили повратне информације (помоћ, савет, препоруку при одабиру за будуће школе).

Обављен је и кратак осврт као и разговор везано за квалитет и реализацију плана и програма Тима као и то шта би могли евентуално побољшати или уврстити за наредну школску годину.

Извештај припремио:

Руководилац Тима за професионалну орјентацију Михајло Милинчић.

5.7. Извештај о раду Савета родитеља

Одржана су два састанка. Постоје уредно вођени записници о свим одржаним састанцима, као и евиденција присутних чланова.

Савет се континуирано бавио текућим питањима везаним за школу: разматрању ГПРШ за школску 2025/26. годину, разматрању извештаја о раду директора и школе за школску 2024/25. годину, разматрањем извештаја и плана стручног усавршавања запослених и осигурањем ученика. Родитељи су имали прилику да саслушају презентацију представника *Generali* осигурања и прихватили су исто осигурање због доброг искуства од прошле школске године.

Родитељи обавештени о условима рада у школи, организацијом образовно-васпитног рада, као и о успеху и владању ученика.

Савет родитеља је информисан о планираним дестинацијама излета, екскурзија и наставе у природи по ГПРШ-у и предложили су дневнице за наставнике. Савет је дао сагласност да се и наредне школске године 2026/27. настави са набавком уџбеника на исти начин као до сада.

Записници о одржаним седницама налазе се у штампаној и електронској форми код директора. Савет је радио у складу са својим надлежностима и по плану ГПРШ.

5.8. Извештај о раду Школског одбора

У школској 2025/2026 године Школски одбор је одржао укупно 11 седница.

Прва седница одржана је 12.09.2025.године са у просторијама школе.

На првој седници Школски одбор је усвојио Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину, извештај о раду директора за школску 2024/2025 годину;донет је годишњег плана рада школе за школску 2025/2026 годину;усвојио је извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину;донео је план стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026 годину;усвојио је извештај о завршном испиту за школску 2024/25 годину,именован члан Стручног актива за развојно планирање и члана Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе (члан локалне самоуправе);донета је одлука о изнајмљивању слободних термина и закупа дела школског простора; Школски одбор је упознат са записником о редовном инспекцијском надзору бр.VII-06 број 614-211/2025 од 25.02.2025.,Осигурањм ученика;донета је одлуке по жалби дел.бр.448 од 09.09.2025.године запослене Наташе Чучковић,Упознат је са разлогом за замену члана Школског одбора из реда јединице локалне самоуправе-Јоване Пејић

Друга седница одржана је 19.11.2025.године у просторијама школе

На другој седници Школски одбор је упознат са решењем о разрешењу члана Школског одбора ОШ“Иван Милутиновић“-Јована Пејић, Решењем о именовању члана Школског одбора ОШ“Иван Милутиновић“- Дејан Јевтић-верификација мандата, именовао је члана Стручног актива за развојно планирање(локална самоуправа), разматрао је и усвајио извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода,доношео је Анекса бр.4 Школског програма ОШ“Иван Милутиновић“ за шк.2025/2026., донео је Акциони план Развојног плана за шк.2025/2026, донео је одлука о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза на дан 31.12.2025.године,упознат је са одбора са Записником о ванредном инспекцијском надзору VII број: 614-1194/2025 од 30.10.2025.,донео је одлуке по жалби запослене Иване Ивков на решење директора (дел.бр.630 од 17.11.2025). И жалби запослене Наташе Ђорђевић на решење директора (бр.631 од 17.11.2025.године,Доношење одлуке по пријави Синдиката ОШ“Иван Милутиновић“- Форум БОШ бр.538 од 07.10.2025.

Трећа седница одржана је 28.11.2025.-разменом мејлова..Школски одбор је донео одлуке по жалби запослене Иване Ивков на решење директора (дел.бр.630 од 17.11.2025) и запослене Наташе Ђорђевић на решење директора (бр.631 од 17.11.2025.године)

Четврта седница одржана је 05.12.2025..године-у просторијама школе. Школски одбор је дао сагласности на Акт о систематизацији и организацији послова ОШ“Иван Милутиновић“ Вишњица,узнат Школског одбора са записником о ванредном инспекцијском надзору VII-06 број:614-1183/2025 и 614-1252/2025 од 10.11.2025.године,узнат је са одлукама које је директор школе донела везано за радно ангажовање запослене Наташе Чучковић и запослене Миријане Илић и образложење разлога за доношење одлука, разматрио је одговорности директора за пропусте у раду школе утврђене инспекцијским надзором.

Пета седница одржана је 19.01.2026.године-разменом мејлова.Верификовани су мандати нових чланова школског одбора-Драгане Јекнић и Ирене Костић-представника локалне самоуправе.Усвојена је прва измена финансијског плана и дата је сагласност на план набавки и интерни шлан набавки за 2026.годину и донет је план набавки за 2026.годину.

Шеста седница Школског одбора одржана је 26.01.2026.године-разменом мејлова.Донета је одлука да се новчана средства прикупљена до 31.12.2025.године утроше у 2026.години на исплату обавеза према добављачима по основу уговора за исхрану и извођење рекреативне наставе и екскурзије.

Седма седница Школског одбора одржана је 30.01.2026.-разменом мејлова.Усвојен је извештај о раду школе за прво полугодиште шк.2025/2026, усвојен је извештај директора о раду школе за прво полугодиште шк.2025/2026.год, усвојен је извештај о вршењу пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025.године.

Осма седница Школског одбора одржана је 25.02.2026.-разменом мејлова.Усвојен је годишњи финансијски извештај за 2025.годину.

Девета седница Школског одбора одржана је20.03.2026.година-разменом мејлова.Донет је Правилник о организацији и уређењу буџетског рачуноводства, донета је одлука бр. 1 о измени финансијског плана за 2026.годину, школски одбор је узнат са записником о ванредном инспекцијском надзору.

Седнице Школског одбора које су требале бити одржане 20.04.2026..године и и 21.04.2026. нису одржане због недостатка кворума.

Десета седница Школског одбора одржана је 29.04.2026.-разменом мејлова.Донета је одлука бр.2 о измени финансисјког плана.

Једанаеста седница Школског одбора одржана је 22.06.2026.-разменом мејлова.Донета је одлука о организовању продуженог боравка у школи, донета је одлука бр.3 измени финансисјког плана за 20265.годину, донето је решење о годишњем одмору за директора

школе, Школски одбор је упознат са захтевом директора који је достављен министарству просвет и школској управи за разрешењем на лични захтев због одласка у старосну пензију.

Извештај урадила, Марија Љиљак Пијетловић, секретар школе

5.9. Извештај о раду Ученичког парламента

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године Ученички парламент је реализовао два састанка, што је у складу са предвиђеним планом. Рад Ученичког парламента одвијао се у сарадњи са стручном службом школе.

На првом састанку присуствовали су сви ученици који су представници Ученичког парламента. Састанак је одржан 12.9.2025. године. На овом састанку формиран је Ученички парламент. Гласовима ученика изабран је одбор ученичког парламента. На истом састанку ученици су упознати са Пословником о раду Ученичког парламента који је након разматрања једногласно усвојен. Такође је представљен План и програм рада Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину. Ученици су упознати са планираним активностима, облицима учешћа у раду школе и могућностима да кроз парламент износе своје предлоге и иницијативе. Истакнут је значај активне улоге ученика у процесима одлучивања и сарадње са стручном службом и наставницима. План и програм рада је након разматрања једногласно усвојен.

У оквиру првог састанка изабрани су представници Ученичког парламента за учешће у школским активима, тимовима и Школском одбору. На тај начин омогућено је непосредно учешће ученика у процесима планирања, самовредновања и унапређења квалитета рада школе. Ученици представници Ученичког парламента активно су укључени у рад Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и у рад Школског одбора. Педагог школе је на овом састанку ученицима приближила значај и структуру Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину, као и начин његове израде и примене у пракси. На првом састанку истакнута је и иницијатива која је планирана и за ову школску годину, а која се односи да могућност наставка коришћења „Сандучета поверења“ као начина предвиђеног да ученици могу анонимно да изразе своје мишљење у школи о било којој теми која је њима важна.

На другом састанку који је одржан 14.11.2024. године, ученици су упознати са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика. Посебна пажња

посвећена је разумевању обавеза ученика, врста повреда правила, васпитних и васпитно-дисциплинских мера, као и значају поштовања школских правила ради очувања безбедног и подстицајног школског окружења. На овом састанку вођен је и отворен разговор о квалитету комуникације и сарадње у школи. Ученици су изнели своја искуства и запажања, истичући да са већином наставника имају коректан и подржавајући однос. Истакли су и задовољство када је реч о сарадњи са стручном службом школе.

С обзиром на то да ученици треба да имају активно учешће у процесу самовредновања рада школе, представници Ученичког парламента су кроз групни рад бирали питања за ученичке упитнике који ће бити коришћени у процесу самовредновања. Обухваћене су области: Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима и Етос школе.

Ученички парламент је у првом полугодишту школске 2025/2026. реализовао активности у складу са планом који је предвиђен Годишњим планом рада школе. Ученици се континуирано мотивишу да учествују у раду и дају своје предлоге, а њихови редони доласци на заказане састанке дају нам знак да треба да наставимо да сарађујемо и да отворено разговарамо о важним темама, како за школу, тако и за саме ученике.

У другом полугодишту школске 2025/2026. године Ученички парламент реализовао је планиране активности кроз одржана два састанка, на којима су разматране теме од значаја за живот и рад школе, као и питања од непосредног интереса за ученике.

Чланови Ученичког парламента упознати су са поступком избора учбеника и дали су своје мишљење о предложеним учбеницима. Такође су информисани о поступку израде и усвајања Школског програма, а по завршетку његове израде упознати су и са садржајем документа, при чему су имали прилику да изнесу своја запажања и мишљења.

Посебна пажња је посвећена и професионалној оријентацији ученика осмог разреда. У оквиру рада Ученичког парламента педагог и психолог школе разговарале су са ученицима о информисаности у вези са уписом у средње школе, одговарале на њихова питања и пружиле потребне информације и смернице за наставак школовања.

У оквиру активности “Драга Савета” ученицима је представљена могућност да се педагогу и психологу обрате са питањима, недоумицама и проблемима лично или путем електронске поште, са циљем додатног подстицања отворене комуникације и благовременог пружања стручне подршке.

Представници ученика у Парламенту упознати су кроз презентовање и са израђеним Извештајем о самовредновању школе, при чему је истакнут значај њиховог учешћа у процесу самовредновања.

На састанцима су разматране теме које су од непосредног значаја за ученике, као што су обележавање Недеље сећања и заједништва, процена сопственог успеха на крају школске године, као и коришћење друштвених мрежа. Ученици су учествовали у овим разговорима, износили своја мишљења, запажања и предлоге.

Током разговора ученици су предложили већи број активности које би желели да се реализују у школи, као што су радионице, квизови, спортске активности, организоване дебате, креативне радионице и дружења. Посебно интересовање исказали су за теме које се односе на друштвене мреже.

На последњем састанку извршена је анализа рада Ученичког парламента. Констатовано је да су планиране активности за школску 2025/2026. годину успешно реализоване, да је сарадња ученика са стручном службом била добра, као и да су ученици активно учествовали у раду Парламента, износећи своје ставове и предлоге. Предлози ученика представљаће полазну основу за планирање активности Ученичког парламента у наредној школској години.

Ученички парламент је током другог полугодишта успешно остварио своју саветодавну и представничку улогу, допринео већем учешћу ученика у животу школе, развоју одговорности, сарадње и међусобног уважавања, као и јачању партнерског односа између ученика и запослених у школи.

Извештај припремила координатор Ученичког парламента: Марија Анђелковић, педагог

5.10. Извештај о раду стручних сарадника

5.10.1. Извештај о раду педагога

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Послови из ове области огледају се у следећем:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе
- Урадила свој годишњи план и програм рада
- Урадила План рада Тима за самовредновање
- У оквиру рада Стручног актива за развој школског програма учествовала у изради Анекса Школског програма и Школског програма
- У сарадњи са психологом:
 - израдила предлоге планова осталих тимова и актива
 - План рада Стручних и одељењских већа
 - План и програм рада Савета родитеља

- План и програм рада Школског одбора
- План и програм рада Ученичког парламента
- План и програм рада одељењских старешина
- Посебне програме васпитно-образовног рада
- План и програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- План и програм сарадње са родитељима и друштвеном средином
- Учествовала у изради Акционог плана Развојног плана за школску 2025/2026. годину
- Израдила методологију за самовредновање у оквиру рада Тима за самовредновање и задала упитнике свим актерима васпитно-образовног процеса (ученици, родитељи, наставници)
- Писала месечни план рада педагога
- Пружала помоћ наставницима у изради њихових планова рада
- Учествовала у изради педагошког профила за ученике који ће радити по ИОП-у (сарадња са психологом и дефектологом)
- Учествовала у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама
- Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе

- Ови послови се остварују путем увида и праћења предаје годишњих и месечних планова наставног особља
- приликом посете часовима, прегледања припрема за час, педагошке документације и обављених разговора након тога
- на седницама класификационог периода и на крају полугодишта где се врши анализа података везаних за реализацију прописаног фонда часова свих облика образовно-васпитног рада на, као и анализа успеха и владања ученика од 1. до 8. разреда
- прегледањем педагошке документације наставника (електронских дневника, педагошких свезака наставника и учитеља, матичних књига)
- праћењем адаптације ученика 1. и 5. разреда на школу и школске обавезе
- праћењем оптерећености ученика у настави и ефеката образовно-васпитног рада са ученицима
- кроз вођење евиденције на националној платоформи за безбедност „Чувам те“
- кроз израду извештаја о свом раду, раду Ученичког парламента и раду појединих тимова

3. Рад са наставницима

- Упознавање учитеља првог разреда са интелектуалним, социјалним и емоционалним карактеристикама ученика првог разреда, као и наставника са новопридошлим ученицима
- Пружање помоћи наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
- Подршка у јачању компетенција наставника, помоћ и смернице наставницима у оцењивању ученика и приликом закључивања оцена
- Подршка наставницима у реализовању образовно-васпитног рада (прилагођавање рада потребама ученика)
- Сарадња са наставницима у откривању узрока проблематичног понашања и предузимање одговарајућих васпитних мера

- Сарадња са одељењским старешина око организације часова одељењског старешине, као и у решавању актуелне проблематике у одељењу
- Помоћ наставницима и одељењским старешинама у раду са родитељима ученика
- Помоћ одељењским старешинама у припреми и/или реализацији појачаног васпитног рада
- Разговори са одељењским старешинама који су нови у тој улози (и са осталим одељењским старешинама у складу са актуелном школском проблематиком)
- Помоћ младим наставницима и колегама приправницима
- Давање повратне информације наставницима о посећеним часовима и предлог мера за унапређење образовно-васпитног процеса
- Остали послови по налогу директора

4. Рад са ученицима

- Учествовање у организацији и реализацији пријема првака
- Праћење адаптације првака на школу и школске обавезе
- Праћење прилагођавања ученика петог разреда на предметну наставу
- У оквиру ових послова обавила сам разговоре са наставницима, ученицима и родитељима ученика
- Праћење развоја и напредовања осталих ученика у школи и њихове оптерећености школским и ваншколским активностима
- У оквиру програма професионалне оријентације ученицима осмог разреда задат је упитник за професионалну оријентацију
- Организовање и реализовање састанака Ученичког парламента
- Тестирање ученика за упис у први разред школе
- Саветодавни рад са ученицима – иницијатори су некада одељењске старешине, наставници, родитељи ученика или сами ученици
- У оквиру разговора са ученицима најчешће сам радила на идентификовању и отклањању педагошких проблема, пружала сам помоћ при планирању и организовању њихових активности, радила на превенцији насиља и успешном решавању конфликта међу ученицима
- Појачан васпитни рад са појединим ученицима који не поштују правила понашања у школи
- Остали послови по налогу директора

5. Рад са родитељима, односно старатељима

- Рад на укључивању родитеља у поједине облике рада школе
- Обављала сам саветодавни рад са родитељима ученика. Некада су разговоре иницирали сами родитељи, а некада одељењске старешине или стручна служба установе.
- Кроз ове разговоре увек настојим да радим на јачању родитељских компетенција у складу са њиховим могућностима, као и да им помогнем када је реч о усмеравању њихове деце
- Пружала сам савете родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у учењу и напредовању
- Поједини разговори са родитељима обављени су и због већег броја изостанака и указивања родитељима, како на важност редовних похађања школе, тако и на активности које школа по закону спроводи
- Учествовала у организацији и реализацији програма сарадње родитеља и школе

- Учествовала у припреми рада и самом раду Савета родитеља
- Сарађивала са родитељима приликом уписа ученика у први разред
- Остали послови по налогу директора

6. Рад са директором и стручним сарадницима

- Сарадња са директором и психологом на формирању одељења
- Континуирана сарадња са директором, помоћником директора и психологом на планирању активности у оквиру рада школе
- Сарадња са директором, помоћником директора и психологом када је реч о изради докумената школе (Годишњи план рада школе, Акциони план Развојног плана, Анекс Школског програма, Школски програм и остала потребна школска документација)
- Рад на унапређивању вођења педагошке документације у школи
- Континуирана сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе, актуелне школске проблематике и изналажење решења за проблеме који се јављају
- Сарадња у оквиру рада стручних тимова и актива
- Сарадња са психологом и дефектологом у вези планирања и усаглашавања заједничких послова
- Сарадња са библиотекаром школе (пружање помоћи у оквиру рада школског библиотекара, помоћ приликом приправничког стажа, учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма)
- Сарадња са директором и психологом са циљем јачања компетенција учесника васпитно-образовног процеса
- Сарадња са директором и психологом (и секретаром школе) у вези приговора и жалби ученика и родитеља
- Сарадња са директором и психологом на случајевима који су пријављени на националној платформи „Чувам те“
- Сарадња са психологом приликом формирања одељења првог разреда
- Обављање осталих послова по налогу директора

7. Рад у стручним органима и тимовима школе

- Присуствовала сам седницама Наставничког већа и узимала учешће у њиховој припреми и реализацији
- Присуствовала сам и учествовала у раду седница одељењских већа
- Учествовала у раду Педагошког колегијума рада стручних већа и Савета родитеља
- Припремала и водила састанке Ученичког парламента у школи
- Руковођење Тимом за самовредновање
- Учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма
- Учествовање у раду Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
- Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање
- Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање
- Помоћ у припреми и реализацији рада стручних органа школе и предлагање мера за унапређење рада
- Учествовање у раду Школског одбора на позив директора

- Остали послови по налогу директора

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са Министарством просвете
- Сарадња са здравственим установама (Дом здравља)
- Сарадња са МУП-ом општине Палилула
- Сарадња са Центром за социјални рад Палилула
- Сарадња са општином Палилула
- Сарадња са другим основним школама
- Конитнуирано осмишљавање и рад на активностима за унапређење партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе
- Остали послови по налогу директора

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење сопственог годишње плана и програма рада
- Вођење оперативних планова педагога
- Вођење дневника рада педагога
- Писање извештаја о раду педагога
- Писање извештаја о раду Ученичког парламента
- Вођење евиденције о годишњем и месечном планирању образовно-васпитног рада наставника
- Вођење евиденције о разговорима са ученицима и родитељима
- Прегледање матичних књига у школи
- Увид у електронски дневник
- Израда потребне методологије и чек листа потребних за рад школе
- Припрема за послове који су предвиђени годишњим планом рада
- Прикупљање и чување личних података ученика
- Писање извештаја о реализацији превентивних и интерветних активности у првом полугодишту школске 2025/2026. године
- Припрема потребних материјала за наставнике, родитеље и ученике у складу са Годишњим планом рада школе и/или актуелним потребама
- Израда Извештаја о самовредновању у оквиру рада Тима
- Вођење документације у оквиру рада Тима за самовредновање
- Писање извештаја о раду Тима за самовредновање
- Писање извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Стално стручно усавршавање
- Праћење и евиденција на националној платформи за безбедност „Чувам те“
- Присуствовање обуци у оквиру програма Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације
- Присуствовање и учешће на менторском састанку у оквиру програма Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације

- Похађање стручног семинара на тему „Обрати пажњу – како одржати пажњу ученицима на часу“
- Остали послови по налогу директора

Извештај припремила Марија Анђелковић, педагог.

5.10.2. Извештај о раду психолога

Овај извештај обухвата следеће области и послове:

1. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Посета часовима редовне наставе

Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка.

2. Рад са наставницима

Пружање помоћи наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка

Пружање подршке наставницима у вођењу одељења

Подршка у јачању компетенција наставника

Подршка наставницима у реализовању образовно-васпитног рада (прилагођавање рада потребама ученика)

Сарадња са наставницима у идентификовању и раду са талентованим ученицима

Сарадња са наставницима у откривању узрока проблематичног понашања и предузимање одговарајућих васпитних мера

Помоћ наставницима у раду са родитељима

Давање повратне информације наставницима о посећеним часовима и предлог мера за унапређење образовно-васпитног процеса

3. Рад са ученицима

Подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа

Координисање радом Ученичког парламента у сарадњи са педагогом

Идентификовање, праћење и појачан васпитни рад са ученицима који испољавају насилно понашање

Појачан васпитни рад са ученицима који не поштују правила понашања у школи

Саветодавни рад са ученицима са развојним, емоционалним и социјалним тешкоћама, проблемима понашања и тешкоћама у учењу

Предлагање превентивних мера и учешће у активностима за смањење насиља и конструктивно решавање конфликта

4. Рад са родитељима

Разговори са родитељима чија деца имају емоционалних проглема, проблема у понашању и тешкоћа у учењу

Саветодавни рад са родитеља чија деца су у процесу појачаног васпитног рада

Саветодавни разговори са родитељима чија деца имају проблема у адаптирању на школу

Подршка јачању родитељских васпитних компетенција

5. Рад са директором и стручним сарадницима

Сарадња са директором и педагогом на планирању активности и организацији рада школе

Сарадња са педагогом у вези планирања и усаглашавања заједничких послова и рада стручних Тимова

Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом

6. Рад у стручним органима и тимовима

Учествовање у раду Одељенских већа

Учествовање у раду Наставничког већа

Координатор тима за заштиту деце и ученика о насиља, злостављања и занемаривања

7. Сарадња са надлежним установама

Сарадња са Центром за социјални рад Палилула

Сарадња са Суп-ом Палилула

8. Вођење документације,

Вођење документације (дневник рада, документација о индивидуалним разговорима, извештаји о сопственом раду.)

Преглед постојеће школске документације и утврђивање недостатака.

Прикупљање и чување личних података ученика

Извештај припремио Денис Миланков, психолог.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА
(од 1.9. до 15.9. 2025. и од 30.3.2026. до 31.8.2026.)

Овај извештај обухвата следеће области и послове:

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- учествовала у припреми и изради ГПРШ-а за школску 2026/27.годину
- израдила Акциони план развојног плана за школску 2025/26.
- учествовала у изради новог Школскогпрограма 2026-2030
- као члан Школске уписне комисије учествовала у организацији и реализацији полагања завршног испита за ученике осмог разреда -

II Рад са наставницима

- сарађивала са одељењским старешинама у вези ученика који се агресивно понашају или непоштују правила
- помоћ наставницима у раду са родитељима
- сарадња са одељењским старешинама приликом израде и спровођења Плана појачаног васпитног рада

III Рад са ученицима

- разговор са ученицима о избору средње школе, образовног профила на Ученичком парламенту - утврђивање интелектуалне и социјално – емоционалне зрелости деце за редован полазак у школу
- формирање одељења првог разреда
- обавила неколико саветодавних разговора са ученицима

IV Рад са родитељима

- обавила саветодавне разговоре са родитељима неколико ученика

V Рад са директором и стручним сарадницима

- сарађивала са помоћником директора и педагогом на изради докумената школе (ГПРШ, новог Школског програма,)
- сарадња са педагогом у вези планирања и усаглашавања заједничких послова

VI Рад у стручним органима и тимовима

- учествовање у раду Педагошког колегијума
- учествовање у раду Одељенских већа и Наставничког већа
- водила састанке Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
- учествовање у раду других актива и тимова (Актив за развојно планирање, Тима за инклузивно образовање и Тима за самовредновање)

VII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са Центром за социјални рад -
- сарадња са другим основним школама на Палилули
- сарадња са ПУ „Мали сунцокрети“

VIII Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење документације (дневник рада, документација о индивидуалним разговорима, извештаји о сопственом раду и раду тимова) -
- прикупљање и чување личних података ученика

Извештај урадила психолог школе, Маринковић Тамара

5.10.3. Извештај о раду библиотекара

У току школске 2025/2026. године реализоване су планиране активности школског библиотекара у складу са Годишњим планом рада и исказаним потребама ученика, наставника и других запослених. Рад школске библиотеке био је усмерен на пружање подршке наставном процесу, развијање читалачких навика ученика, неговање културе читања, као и унапређивање информационе писмености. Библиотека је почела са радом 20. августа 2025. године.

КОРИШЋЕЊЕ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Коришћење услуга школске библиотеке је бесплатно, а право на коришћење библиотечког фонда и осталих библиотечко-информационих услуга имају сви ученици уписани у школу и сви запослени у школи. Приликом уписа у библиотеку корисницима се издаје чланска карта, а њихови подаци евидентирају се у електронски каталог библиотеке који школа поседује (ИБГ програм).

Радно време библиотеке организовано је тако да омогући доступност услуга корисницима у обе смене и у свим објектима школе- у Вишњици, Сланцима и Великом Селу. Посебна пажња посвећена је пријему нових корисника и њиховом упознавању са радом библиотеке, начином коришћења фонда и правилима позајмице.

Током школске 2025/2026. године у програм ИБГ, у делу који се односи на кориснике библиотеке, уведено је 78 ученика првог разреда, као и 13 ученика који су током школске године дошли из других школа. Укупно је учлањен 91 нови корисник. За све новоуписане ученике израђене су корисничке карте, а подаци су унети у електронски каталог библиотеке.

Библиотекар редовно води дневну, месечну и годишњу статистику о коришћењу библиотечког фонда и услуга библиотеке. Такође, у складу са прописаним обавезама, једном годишње припрема и доставља детаљан статистички и информациони извештај Народној библиотеци Србије у предвиђеним роковима, израђује месечне и годишње оперативне планове, као и извештаје о раду.

Ученицима у Вишњици библиотека је била доступна три дана недељно (понедељком, средом и четвртком), док су ученици у Сланцима могли да користе библиотечке услуге уторком, а ученици у Великом Селу петком. Поред редовног рада на позајмици и враћању библиотечке грађе и увођењу грађе у електронски каталог, организован је и непосредан рад са ученицима у простору библиотеке. Ученицима млађих разреда у Вишњици омогућен је боравак у библиотеци у трајању једног школског часа ради читања, упознавања са књигама и развијања читалачких навика, док је четвртком исти вид активности био организован за ученике старијих разреда. Такође, ученицима који су у продуженом боравку, било је омогућено да бораве у просторији библиотеке у групама како би се што боље упознали са библиотеком, читалачким навикама и коришћењем фонда библиотеке.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА И УЧИТЕЉИМА

Остваривање планираних циљева и задатака школског библиотекара заснива се на континуираној сарадњи са наставницима, учитељима, стручним сарадницима, директором школе, ученицима, родитељима и представницима шире друштвене заједнице. Сарадња се одвијала током читаве школске године у свим објектима школе.

У овој школској години реализовано је 17 часова у школској библиотеци, у сарадњи са учитељима и наставницима, претежно са ученицима млађих разреда. Часови су били усмерени на подстицање читања, развијања читалачких навика, упознавања ученика са библиотечким фондом и коришћење различитих извора информација у наставном процесу.

Посвећена је пажња и у подршци ученику којем је била потребна додатна помоћ у савладавању језика и језичкој комуникацији. У том оквиру реализована су три индивидуална сусрета са новоуписаним учеником Џадом Кебатијем, у трајању од по једног школског часа.

Током школске године реализована су и 4 часа замене учитељице. **(Укупно 24 часа)**

Сарадња са наставницима и учитељима обухватала је:

- Организовање заједничких часова са учитељима;
- Обезбеђивање материјала за наставне и ваннаставне активности;
- Промоција читања и подстицање развоја читалачке културе код ученика;
- Реализација планираних пројеката и активности;
- Учешће у пројекту „*Читам, па шта*“; који није реализован
- Сарадњу са Библиотеком града Београда кроз посете, конкурсе и друге програмске активности;
- Информисање о новим издањима и допуни библиотечног фонда;
- Формирање мешовите групе за рецитаторску секцију за старије разреде за све објекте;
- Обележавање значајних датума у сарадњи са наставницом Хеленом Милошевић Момчилов.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима представља један од најзначајнијих сегмената рада школске библиотеке. Током школске 2025/2026. године реализоване су бројне активности усмерене на развијање читалачких навика, подстицање интересовања за књигу и читање и оспособљавање ученика за самостално коришћење библиотечких ресурса.

Ученици су упознати са организацијом рада школске библиотеке, правилима коришћења библиотечког фонда, начином позјамљивања књига и значајем одговорног односа према библиотечној грађи. Посебна пажња посвећена је ученицима првог разреда, који су кроз организоване посете библиотеци упознати са простором, фондом и могућностима које библиотека пружа. Том приликом су и учлањени у школску библиотеку.

Током школске године реализован је индивидуални и групни рад са ученицима у складу са њиховим интересовањима, способностима и образовним потребама. Ученицима је пружена помоћ при избору књига, проналажењу литературе за наставне садржаје, пројекте, литерарне и ликовне конкурсе, као и у развијању навике редовног коришћења библиотеке.

Активности реализоване са ученицима обухватале су:

- Помоћ ученицима при избору књига и усмеравање ученика на читање књижевних дела примерених њиховом узрасту и интересовању;
- Подстицање редовног доласка у библиотеку и препоруку литературе у складу са потребама и читалачким афинитетима ученика,
- Подршка ученицима у припреми литерарних и ликовних радова у оквиру пројекта „*Читам, па шта*“;
- Формирање група за рецитаторску секцију и одржавање часова рецитаторске секције који се одржавају у просторијама библиотеке у сва три објекта;
- Учешће на такмичењу у рецитовању
- Реализација активности поводом Дана школе, укључујући израду обележивача за књиге у сарадњи са ученицима млађих разреда и њиховим учитељицама;
- Учешће ученика на литерарно-ликовном конкурс Библиотеке града Београда поводом обележавања Међународног дана дечје књиге
- Посета културним установама и учешће у културним образовним догађајима од значаја за ученике, као што је изложба „*80 година Малог Принца*“.
- Вођење блог странице библиотеке „*Мали кутак велике маште*“.

Ученицима у Вишњици омогућен је редован боравак у библиотеци понедељком (млађи разреди) и четвртком (старији разреди) у трајању од једног школског часа. Током тог времена ученици су користили библиотечку грађу за читање, израду домаћих задатака и рад на задацима у оквиру пројекта „*Читам, па шта*“. На тај начин библиотека је, поред своје основне функције, представљала подстицајно окружење за учење и креативно истраживање ученика.

Кроз све реализоване активности настојало се да се код ученика развија љубав према књизи и читању, одговорност у коришћењу библиотечке грађе, као и свест о значају библиотеке као места учења и личног развоја.

КУЛТУРНЕ И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру културних и васпитно-образовних активности школске библиотеке током школске 2025/2026. године реализован је низ програма и активности чији је циљ био подстицање читалачке културе.

Поводом Дана библиотекара Србије реализована је сарадња са наставником енглеског језика Хеленом Милошевић Момчилов. Том приликом је са ученицима одељења IV/1 и IV/2 у Вишњици одржан традиционални празнични час. Реализован је и тематски пано на енглеском и српском језику са новогодишњим порукама и жељама ученика једни другима.

Реализована је и посета Дечијем одељењу Библиотеке града Београда „Чика Јова Змај“ поводом изложбе **„80 година Малог Принца“**. Изложбу су посетили ученици седмог разреда из Вишњице. Посета је реализована у складу са наставним садржајима из српског језика, будући да се дело „Мали Принц“ обрађује као школска лектира у седмом разреду.

У октобру је реализована посета **68. Међународног београдског сајма књига и 54. Сајма образовања и наставних средстава**. Посета је искоришћена за упознавање са новим издањима као и за избор литературе значајне за даље богаћење библиотечког фонда.

Обележен је Национални дан књиге, кроз акцију Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно“ у удељењу IV/4 учитељице Иване Ивкову објекту у Великом Селу, 27. 02. 2026. године.

Поводом обележавања **Међународног дана књиге за децу** организована је посета Дечјој библиотеци „Чика Јова Змај“ у сарадњи са учитељицом Иваном Станисављевић, обзиром да је том приликом њеној ученици Анђели Митровић уручена награда за успешан ликовни рад. Ученици наше школе учествовали су на литерарно-ликовном конкурс у „Један дан у мом животу“ како је ове године гласила тема.

ПРОЈЕКАТ „ЧИТАМ, ПА ШТА“

Током школске 2025/2026. године планирано је учешће ученика у пројекту Библиотеке града Београда **„Читам, па шта?“**, чији је циљ подстицање читања, развијање читалачких навика и критичко-стваралчког односа према прочитаном делу.

У оквиру припрема за учешће у пројекту, формирана је група заинтересованих ученика, а ученици су упознати са циљевима, правилима и планираном динамиком реализације пројекта. За учешће је било пријављено осам ученица, једна из трећег разреда, шест из четвртог и једна из петог разреда.

Планирано је да се активности у оквиру пројекта реализују у периоду од јануара до маја 2026. године. Ученице су благовремено информисане о начину рада и припремане за учешће у пројектним активностима.

Иако су све припремне активности реализоване, пројекат током школске 2025/2026. године није спроведен од стране Библиотеке града Београда, те планиране активности нису реализоване.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ДЕЧЈЕ КЊИГЕ У ДЕЧЈОЈ БИБЛИОТЕЦИ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“

Поводом обележавања Међународног дана књиге за децу, 2. априла, ученици наше школе учествовали су у активностима које традиционално организује Дечја библиотека „Чика Јова Змај“ са циљем подстицања деце на читање и креативно изражавање.

У сусрет овом значајном датуму, Библиотека града Београда расписала је литерарно-ликовни конкурс, увек на другу инспиративну тему, те је ове године тема била *„Један дан у мом животу“*. Конкурс је био намењен деци узраста од 7 до 14 година са територије целе Србије, а ове године обухватио је и категорију видео радова. Циљ конкурса је био подстицање стваралаштва код деце као и маштовито и уметничко изражавање.

Ученици наше школе су, у сарадњи са школском библиотеком, учитељицама и наставницом ликовне културе, учествовали на конкурс предлажући своје литерарне и ликовне радове. Посебан успех остварила је ученица Анђела Митровић из одељења IV/2, учитељице Иване Станисављевић, која је освојила другу награду за ликовни рад.

ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ „80 ГОДИНА МАЛОГ ПРИНЦА“

Ученици седмог разреда из Вишњице су 29. октобра у пратњи школског библиотекара посетили изложбу *„80 година Малог Принца“*, организовану у поводом обележавања осам деценија од објављивања једног од најзначајнијих дела светске књижевности за децу и младе.

Посета је била од посебног значаја за ученике, будући да се роман „Мали Принц“ обрађује као део наставног програма и школске лектире у седмом разреду. Кроз пажљиво осмишљену изложбену поставку, ученици су имали прилику да овом књижевном делу приступе из другачије перспективе, доживљавајући га не само као обавезну лектуру већ и као универзалну причу о пријатељству, одрастању, одговорности у вредностима које су актуелне и данас.

Том посетом ученици су се упознали са животом и стваралаштвом Антоана де Сент Егзиперија, као и са околностима настанка овог књижевног дела. Илустрације и пажљиво одабрани цитати, као и разна издања допринели су бољем разумевању симболике и порука које носи „Мали Принц“.

Ученици су активно учествовали у обиласку изложбе, повезујући изложене садржаје са прочитаним делом и износећи сопствена запажања и утиске. Овакав начин учења доприноси дубљем разумевању књижевног текста, развија критичко мишљење и подстиче ученике да књижевност доживе лично, а не само као школску обавезу.

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Рад рецитаторске секције током школске 2025/2026. годину био је усмерен на правилну интерпретацију књижевног текста и припрему ученика (који су чланови секције), за школско такмичење у рецитовању. Секцију води школски библиотекар - Тања Стојковић.

Секција је реализована као планска и континуирана ваннаставна активност са циљем правилне интерпретације књижевног текста, развијања љубави према поезији, неговања лепог говора. Кроз редовне сусрете и индивидуални рад. Посебна пажња посвећена је разумевању садржаја песме, правилној дикцији и сценском наступу ученика.

У оквиру рада рецитаторске секције, у објекту у Вишњици, организован је сусрет са гостом – глумицом, Даницом Шербеџијом, која је са ученицима разговарала о значају правилног говора, изражајности и значају сценског наступа. Ученици су имали прилику да кроз практичне савете и кратке вежбе упознају основе сценске интерпретације, рада на тексту и превазилажењу треме, што је допринело њиховој мотивацији и квалитету приреме за такмичење. Планирано је да сличан сусрет буде организован и за ученике из Сланаца и Великог Села, али због немогућности усклађивања термина секције и обавеза гошће, ова активност није реализована током школске године.

Организација и реализација рада

Рецитаторска секција реализована је у сва три школска објекта: у Вишњици, Сланцима и Великом Селу. Укупно је одржано 36 часова, по 12 у сваком објекту. Динамика часова је била већа у првом полугодишту и пред школско такмичење у рецитовању.

- У објекту у Вишњици, секција се одржавала сваког другог четвртка, као седми час у преподневној смени. У раду секције учествовале су четири ученице шестог разреда (Магдалена Зилбехари, Јана Митић, Дуња Здравковић и Маријана Митић).
- У објекту у Сланцима, секција се одржавала сваког другог уторка, седми час у преподневној смени, а секцију је похађало четворо ученика, троје из шестог разреда и један ученик из петог разреда (Михаило Ђурђевић 5/3, Николина Стефановић, Анђелија Маричић и Виктор Казанџић 6/3). Група у Сланцима вођена је као мешовита група.

- У објекту у Великом Селу, секција се одржавала сваког другог петка, као претчас у поподневној смени, а похађале су је две ученице шестог разреда (Марија Миљковић и Невена Николић).

Рад је реализован кроз групни и индивидуални приступ, у складу са могућностима ученика и организационим условима сваког објекта.

Активности у првом и другом полугодишту

Активности које су одржане у току оба полугодишта:

- Избор и анализа рецитација примерених узрасту ученика,
- Вежбе правилне дикције, акцентуације и темпа говора,
- Рад на разумевању и доживљају поетског текста,
- Вежбе сценског наступа и невербалне комуникације,
- Припрема ученика за наступ на школском такмичењу у рецитовању,
- Говор тела, однос са публиком, усавршавање интерпретације за такмичење као и дискусија о искуствима и предлозима за наредну годину,
- Организовање школског такмичења у рецитовању као и учешће на 57. Смотри рецитатора „Песнице народа мог“.

Рад рецитаторске секције и у првом и у другом полугодишту реализован је у складу са планираним програмом рада, одржано је по 12 часова у сваком објекту, што је укупно 36 часова током школске године.

Школско такмичење у рецитовању

Школско такмичење у рецитовању, одржано је 5. марта 2026. године у ОШ „Иван Милутиновић“ у објекту у Вишњици.

Такмичење је почело у 12.00 часова за ученике млађих разреда (I-IV), и у 13.00 часова за ученике старијих разреда (V-VIII).

Библиотекар је био задужен за организацију и координацију школског такмичења, избор и припрему простора, комуникацију са ученицима и члановима комисије, као и израду извештаја и документације.

Комисију су чинили:

1. Јована Цакић (учитељица у Вишњици)
2. Далибор Јелић (учитељ у Вишњици)

3. Тања Стојковић (библиотекар)

На такмичењу су учествовала 23 ученика млађих разреда (од првог до четвртог) и 11 ученика старијих разреда (од петог до осмог).

Млађи узраст (I –IV разред)

пласман	ученик	одељење	песма	аутор
1. место	Хелена Махмути	2/1	„Болесник на три спрата“	Бранко Ћопић
2. место	Аљоша Дукић	3/2	„Лепо је све што је мало“	Душан Радовић
3. место	Нађа Обрадовић	2/3	„Болесник на три спрата“	Бранко Ћопић

Старији узраст (V –VIII разред)

пласман	ученик	одељење	песма	аутор
1. место	Александар Маринковић	6/4	„Дугачка псећа песма“	Владимир Стојиљковић
2. место	Невена Николић	6/4	„Неповратна песма“	Мирослав Антић
3. место	Мирослав Игњатовић	7/2	„Ако можеш“	Радјард Киплинг

Прва места и пласман на Општинско такмичење освојили су: Махмути Хелена 2/1 и Маринковић Александар 6/4.

Општинско такмичење је одржано 9. марта 2026. године у ОШ „Васа Пелагић“. Маринковић Александар је освојио 2. место на Општинском такмичењу, 57. *Смотри рецитатора „Песнице народа мог*, “у категорији старијег узраста, али не и пласман за даље такмичење.

Општинском такмичењу присуствовала је и школска библиотекарка као руководилац рецитаторске секције, која је ученике припремала за такмичење и била у њиховој пратњи током реализације такмичарског дана.

НАБАВКА НОВИХ КЊИГА

Ове школске године, 2025/2026 реализована је набавка нових публикација из сопствених финансијских средстава школе у износу од 24.996,74 динара, са циљем обogaћивања библиотечког фонда и обезбеђивања потребне лектире.

Набавка је реализована од следећих издавача:

- **„Прима издаваштво“** из Горњег Милановца, **број рачуна: 076071/25 од 12. 11. 2025. године**, 7 примерака монографских публикација;
- **„Креативни центар“** из Београда, **број рачуна: 3319-R/25 од 05. 11. 2025. године**, 24 примерка;
- **„Завод за уџбенике“** из Београда, **број рачуна: FVP25-03390 од 07. 11. 2025. године**, 42 примерка.

Укупно су набављене 73 монографске публикације.

Избор наслова је одабран у сарадњи са наставницама српског језика и књижевности, као и са учитељима.

Све набављене публикације су стручно и технички обрађене, инвентарисане, унете у ИБГ програм и стављене на располагање корисницима библиотеке.

Поред купљених публикација, библиотечки фонд је обogaћен и поклонима.

Тако да је ове школске 2025/2026. године библиотечки фонд увећан за укупно 230 монографских публикација, а кроз електронски каталог обрађено је укупно 285 монографских публикација.

Купљени наслови: „Лето када сам научила да летим“, „Ципела на крају света“, „Није благо ни сребро ни злато“, „Еро с онога свијета“, „Хајдуци“, „Орлови рано лете“, „Дечаци Павлове улице“, „Што одврже тебе у Хајдуке“, „И јуначки живот одржати“, „Уста раја ко из земље трава“, „Аутобиографија“, „Леси се враћа кући“, „Доживљаји мачка Тоше“.

Током школске 2025/2026. године није реализована акција Министарства просвете која се односи на богаћење фондова школских библиотека у основним и средњим школама.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Члан стручног већа за српски језик;
2. Учествојем у раду на седницама Педагошког колегијума;
3. Присуствојем и учествојем у раду Наставничког већа;
4. Члан Стручног актива за развој школског програма.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током школске 2025/2026. године редовно је вођена библиотечка документација у складу са прописима и потребама рада школске библиотеке. Извршено је евидентирање, инвентарисање, стручна и физичка обрада, као и класификација библиотечке грађе.

Укупно је обрађено 285 примерака публикација, од чега су 73 примерка набављена куповином из самосталних финансијских средстава школе, док су преосталих 212 примерка уведена у библиотечки фонд из поклона и публикација из инвентарних књига које нису биле електронски обрађене.

У прописаном року попуњен је и достављен годишњи статистички извештај о раду школске библиотеке, који се путем Библиотеке града Београда прослеђује Народној библиотеци Србије.

У оквиру редовних послова реализована је и израда Годишњег плана рада школске библиотеке, плана рада рецитаторске секције, месечних оперативних планова, полугодишњих и годишњих извештаја, као и континуирана анализа рада библиотеке током школске године.

У току ове школске године окончан је програм увођења у посао. Дана, 10. децембра 2025. године одбрањен је завршни рад „*Рад библиотекара-поглед унапред и уназад*“ пред комисијом и у присуству ментора.

Дана, 19. марта 2026. године положен је **испит за лиценцу** у Министарству просвете.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У циљу унапређивања професионалних компетенција током школске године, реализоване су следеће активности стручног усавршавања:

- Одбрана завршног рада пред комисијом у присуству ментора, 10. децембра 2025. године
- Онлајн обука на платформи „Чувам те“ - „*Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању*“, аутор обуке Министарство просвете (16 бодова), 13. јануар 2026. године.
- Присуство огледном часу наставника математике Ненада Прибака у одељењу 6/3 у Сланцима на тему „*Правоугли координатни систем*“, 24. фебруара 2026. године.
- *Стручни испит за лиценцу* (Положен испит за лиценцу у Министарству просвете), 19. марта 2026. године.
- Вебинар „*Стрипови као алат за подстицање читања код деце*“, у организацији Креативног центра, реализован путем Zoom платформе, 12. маја 2026. године.

- Семинар „Е-библиотека- једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке“ у организацији Академије Филиповић, акредитован у Каталогу програма стручног усавршавања ЗУОВ-А, 19. мај 2026. године.
- Присуство огледном часу из математике у одељењима 2/4 и 4/4 у Великом Селу, који су реализовале учитељице Наташа Ђорђевић и Ивана Ивков на тему „Мај, месец математике – математичке игре“, 29. мај 2026. године.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ОСТАЛО

Поред редовних библиотечко-информационих, васпитно-образовних и културних активности, током школске 2025/2026. године реализован је низ послова који су допринели несметаном функционисању библиотеке и школе у сва три школска објекта.

У оквиру наведених активности реализовано је:

- Сређивање ученичких и наставничких картотека и њихова припрема за почетак школске године, у сва три објекта;
- Уређење библиотечког простора, ревизија и сређивање полица са књигама;
- Разврставање и подела бесплатних уџбеника за све ученике као и подела уџбеника за ученике првог разреда набављених посредством школе. (укупно 86 комплета)
- Евидентирање и увођење новонабављених публикација у електронски библиотечки програм;
- Реализација замене часова у случајевима одсуства учитеља;
- Пружање подршке учитељици у продуженом боравку у складу са потребама организације рада школе;
- Вођење блог странице библиотеке „Мали кутак велике маште“
- Израда медаља за тестиране ученике за упис у први разред Основне школе;
- Наручивање и припрема књига за награђене ученике, носиоце Вукове дипломе и ученика генерације за крај школске године;
- Израда годишњих и оперативних планова рада, као и полугодишњих и годишњих извештаја о раду школске библиотеке и рецитаторске секције
- Обављање текућих библиотечких послова у вези са радом са корисницима, обрадом фонда и организацијом библиотечке делатности
- Обележен Национални дан књиге, кроз акцију Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно“ у одељењу IV/4 у објекту у Великом Селу. 27. 02. 2026. године
- Реализација других послова и активности по налогу директора школе.

Наведене активности допринеле су ефикасној организацији рада библиотеке и унапређивању услова за рад ученика и наставника током школске године.

А В Г У С Т	• Присуство седницама Наставничког већа, одржаним 20. и 29. 08. 2025. године. • Сређивање библиотечке документације и припрема административне документације за почетак школске 2025/2026. године. • Рад у објекту у Сланцима (21. 08. 2025. и 22. 08. 2025. године) на припреми документације, сређивању картотека и организацији библиотечког простора за почетак школске године.
--	---

С Е П Т Е М Б А Р	• Пријем ученика првог разреда и подела уџбеника набављених посредством школе. • Формирано и подељено 86 комплета бесплатних уџбеника ученицима од првог до осмог разреда. • Посета ментору у ОШ „Вук Караџић“, 08. 09. 2025. године, у оквиру реализације програма увођења у посао. • У ИБГ електронски каталог уведено је 59 монографских публикација. • Присуство седници Наставничког већа одржаној 10. 09. 2025. године. • Извршена физичка обрада и припрема чланских карата школске библиотеке у објекту у Великом Селу. • Обавештени ученици о рецитаторској секцији како би се иста формирала у предвиђеном року. • Одржан час у школској библиотеци ученицима одељења I/3 у Сланцима, учитељице Марине Адамовић. Упознавање са библиотеком и занимањем библиотекар у склопу ЧОС-а. 16. 09. 2025. године. • Формирана група за рецитаторску секцију у објекту у Сланцима. • Одржан час у школској библиотеци ученицима одељења I/4 у Великом Селу, учитељице Наташе Николчев. Упознавање са библиотеком и занимањем библиотекар у склопу ЧОС-а. 26. 09. 2025. године.
---	---

О К Т О Б А Р	• Израда обележивача за књиге са ученицима млађих разреда и њиховим учитељицама у сва три објекта поводом обележавања Дана школе. • Попуњен годишњи статистички упитник (МБС база) за Библиотеку града Београда, који се прослеђује Народној библиотеци Србије. • Инвентарисано, стручно и технички обрађено 11 монографских публикација кроз електронски каталог. • Одржана два часа у школској библиотеци ученицима одељења II/2 у Вишњици, учитељице Јоване Цакић, током замене наставе. Кроз читање и разговор о баснама Доситеја Обрадовића и другим књижевним текстовима промовисани су читање, разумевање прочитаног и поруке које носе басне. Ученици су своје утиске представили илустрацијама које су изложене на пануу библиотеке. 13. и 20. 10. 2025. године. • Пружена помоћ учитељици у продуженом боравку, у складу са потребама организације рада школе. • Отворена 52 физичка библиотечка картона за ученике првог разреда у Вишњици I/1 и I/2, 10 картона за ученике одељења I/4 у Великом Селу у 16 чланских картона за ученике одељења I/3 у Сланцима. • Непосредан рад са новоуписаним учеником, V/2 одељења, Џад Кебати и реализована два индивидуална часа са циљем подршке у савладавању језика и лакше укључивање у школски рад. 16. и 22. 10. 2025. године. • Учествовање у реализацији тематског Дана школе . 23. 10. 2025. године. • Одржан час у школској библиотеци ученицима одељења II/4 у Великом Селу, учитељице Наташе Ђорђевић, посвећен промоцији читања кроз обраду басни Доситеја Обрадовића, разговор о њиховим поукама и израду илустрација изложених у простору библиотеке у Великом Селу. 24. 10. 2025. године. • Посета 68. Међународном београдском сајму књига и 54. Сајму образовања и наставних средстава. 27. 10. 2025. године • Посета Дечјем одељењу Библиотеке града Београда „Чика Јова Змај“ поводом поставке изложбе „80 година Малог Принца“, 29. 10. 2025. године. • Одржан час у школској библиотеци ученицима одељења I/2 у Вишњици, учитељице Ивоне Манић. Упознавање са библиотеком и занимањем библиотекара у склопу ЧОС-а. 30. 10. 2025. године.
--	---

Н О В Е М Б А Р	• У библиотечки фонд уведено је укупно 98 монографских публикација, од чега су 73 примерка набављена средствима школе, 13 примерака добијено на поклон, а 12 је уведено из инвентарне књиге. Све публикације су стручно и технички обрађене, евидентирани у ИБГ електронски каталог и стављене на располагање корисницима. • Присуство седници Наставничког већа одржаној, 05. 11. 2025. године. • Реализован индивидуални рад са новоуписаним учеником петог разреда, Џад Кебати у трајању једног школског часа. 06. 11. 2025. године • Реализована набавка књига из сопствених финансијских средстава школе. Извршен је избор наслова у сарадњи са наставницима и учитељима, упоређивање цена и понуда, комуникација са издавачима и поручивање публикација од издавача „Прима издаваштво“ из Горњег Милановца, „Креативни центар“ из Београда и „Завод за уџбенике“ из Београда. • Обављени редовни библиотечки послови, укључујући анализу библиотечких картона у сва три школска објекта, евидентирање задужења и припрему опомена за ученике који нису благовремено раздужили позајмљене публикације.
--------------------------------------	---

Д Е Ц Е М Б А Р	• Одржани часови у школској библиотеци са ученицима првог разреда у сва три школска објекта: ➤ Одељење I/4 у Великом Селу (учитељице Наташе Николчев) 05. 12. 2025. године ➤ Одељење I/3 у Сланцима (учитељице Марине Адамовић) 09. 12. 2025. године. ➤ Одељење I/1 у Вишњици (учитељице Драгице Секулић) и одељење I/2 у Вишњици (учитељице Ивоне Манић) 11. 12. 2025. године. Том приликом ученици су упознати са радом школске библиотеке, правилима понашања, начином коришћења и позајмљивања библиотечке грађе, а сви ученици првог разреда су и званично учлањени у школску библиотеку. • Дана, 10.децембра 2025. године презентован и одбрањен завршни рад <i>„Рад библиотекара-поглед унапред и уназад“</i> пред комисијом и ментором, чиме је окончан програм увођења у посао. • Присуство ванредној седници Наставничког већа, одржаној 11. 12. 2025. године. • У сарадњи са наставницом енглеског језика, Хеленом Милошевић Момчилов и ученицима четвртог разреда у Вишњици (IV/1 и IV/2) у оквиру традиционалног празничног часа енглеског језика „Bedtime stories“ током којег је обележен и Дан библиотекара Србије. 16. 12. 2025. године. • Обављен је редован библиотечки посао, укључујући анализу библиотечких картона у сва три школска објекта, евидентирање задужења и припрему опомена за ученике који до краја првог полугодишта нису раздужили позајмљене публикације • Присуство на седници Наставничког већа, одржаној 29. 12. 2025. године. • Реализована замена учитељице Ивоне Манић у одељењу I/2 у Вишњици, током њеног одсуства из приватних разлога. (4 школска часа)
--------------------------------------	--

Ј	• Реализована онлајн обука на платформи „Чувам те“- Обука за запослене <i>„Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“</i>, аутор обуке:Министарство просвете, науке и технолошког развоја (16 бодова). 13 . 01. 2026. године • Одржана онлајн седница Педагошког колегијума са учешћем у гласању у измени распореда часова 15. 01. 2026. године • Учешће на литетрано-ликовном конкурс Библиотеке града Београда, поводом Светског дана књиге за децу, који се увек обележава 2. априла. 19. 01. 2026. године • У електронски библиотечки каталог (ИБГ програм) уведена су 4 наслова добијена на поклон од ученика, у објекту у Великом Селу. 23. 01. 2026.
---	---

А Н У А Р	године. - Реализована замена часа биологије у одељењу V/2 (одељенски старешина Данијела Пантелић), по налогу директора. Час је реализован као час у школској библиотеци на тему „Сви начини да покажеш да ти је стало и није тешко бити фин“, инспирисан књигом „Није тешко бити фин“, Момира Томића. Ученици су анонимно износили своја размишљања на задату тему. 29. 01. 2026. године - Извршено увођење података о ученицима првог разреда у електронску базу (укупно 76 ученика у сва три објекта), на основу података достављених од стране учитеља и координатора Е-дневника. 29. 01. 2026. године. - Обављање осталих послова по налогу директора школе. - Израда оперативног месечног плана рада школске библиотеке.
-----------------------	--

Ф Е Б Р У А Р	- Реализован рад рецитаторске секције и активности које се односе на припрему ученика за школско такмичење у рецитовању. - Реализован друштвено-корисни рад са четири ученика из одељења III/2, (учитеља Далибора Јелића) у трајању од једног школског. 04. 02. 2026. године Одржан час у школској библиотеци ученицима одељења III/4 из Великог Села, учитељице Неле Дракулић. Представљена је књига Светлане Велмар Јанковић „Књига за Марка“. 06.02.2026. године. - Отворен и покренут библиотечки блог „Мали кутак велике маште“ 10. 02. 2026. године - Присуство угледном часу, наставника математике Ненада Прибака у одељењу VI/3 у објекту у Сланцима, са наставном јединицом „Правоугли координатни систем“. 24. 02. 2026. године - Обележен Национални дан књиге, кроз акцију Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно“ у одељењу IV/4 у објекту у Великом Селу. 27. 02. 2026. године - Израда месечног оперативног плана рада школске библиотеке. - Обављање редовних библиотечких послова.
---------------------------------	--

	Одржан час у школској библиотеци са ученицима одељења III/3 учитељице Ирене Матић на тему шта ученици воле да читају и препоруке једни другима и од стране библиотекара. 04. 03. 2026. године Школско такмичење у рецитовању – организовано и реализовано школско такмичење у рецитовању, уз учешће у раду комисије. На такмичењу су учествовала 23 ученика млађих разреда (I - IV) и 11 ученика старијих разреда (V - VIII). Поред библиотекара, чланови комисије били су учитељ, Далибор Јелић и учитељица Јована Цакић. 05. 03. 2026. године
--	--

М А Р Т	• Општинско такмичење у рецитовању, одржано у ОШ „Васа Пелагић“. Ученик Алеклсандар Маринковић 6/4 освојио је 2. место. 09. 03. 2026. године • Учешће у онлајн седници Педагошког колегијума, поводом избора уџбеника 10. 03. 2026. године • У електронски библиотечки каталог (ИБГ програм) уведена је једна публикација. • Достављени су ликовни радови за конкурс Библиотеке града Београда “Један мој дан.” Том приликом прикупљене су и информације у вези са реализацијом пројекта „Читам, па шта“. Обавештени смо да је пројекат за школску 2025/2026. годину отказан и да неће бити реализован. 12. 03. 2026. године • Положен испита за лиценцу у Министарству просвете, науке и технолошког развоја 19. 03. 2026. године • Присуство на седници Наставничког већа одржаној 20. 03. 2026. године • Припрема и објављивање текстова за библиотечки блог „Мали кутак велике маште“. • Израђене медаље за будуће прваке, које су уручиване деци након тестирања у педагошко-психолошкој служби и уписа у први разред, као мали знак добродошлице. • У електронски библиотечки каталог уведено је 37 публикација добијених на поклон од ученика (15 за објекат у Вишњици, 13 објекат у Сланцима и 9 објекат у Великом Селу). • Ученицима првог разреда који су корисници продуженог боравака омогућен је боравак у школској библиотеци након ручка, ради стицања читалачких навика, развијања интересовања за књигу и стицања навике редовног коришћења библиотеке.
А П Р И Л	• У електронски библиотечки каталог (ИБГ програм) уведено је 12 публикација добијених на поклон од ученика. • Израда месечног оперативног плана рада школске библиотеке. • Израђене прилагођене медаље добродошлице будућим првацима које добијају након тестирања у педагошко-психолошкој служби. • Присуство свечаној додели награда, у Дечјој библиотеци „Чика Јова Змај“ поводом литерарно-ликовног конкурса „Један дан у мом животу“. Организованог у оквиру обележавања Међународног дана књиге за децу. Ученица наше школе Митровић Анђела IV/2 освојила је другу награду за ликовни рад. • Реализована су три часа у школској библиотеци са ученицима четвртог разреда (IV/1, IV/2 и IV/3) на тему препоруке књиге за читање. Часови су одржани у сарадњи са учитељицама Марином Васиљевић (28. 04. 2026. године), Иваном Станисављевић (20. 04. 2026. године) и Слађаном

	Петровић (22. 04. 2026. године).
--	----------------------------------

М А Ј	• Израда месечног оперативног плана рада школске библиотеке. • У електронски библиотечки каталог (ИБГ програм) уведене су 63 монографске публикације добијене на поклон од ученика. • Успостављена комуникација са издавачким кућама везано за поручивање књига за награђене ученике, одличне ученике, носиоце Вукових диплома и ученика генерације за крај школске године. • Прикупљени и обрађени подаци о награђеним ученицима ради припреме набавке књига.. • Присуство на седници Наставничког већа одржаној 11. 05. 2026. године • Присуство на вебинару путем ZOOM платформе „Стрипови као алат за подстицање читања код деце“ у организацији Креативног центра. 12. 05. 2026. године • Печатирање дела отписане грађе Ревизијом у инвентарним књигама у сва три објекта. • Одржан час у школској библиотеци са ученицима одељења IV/4, учитељице Иване Ивков на тему препоруке књига за читање. 18. 05. 2026. године • Присуство на семинару Академије Филиповић „Е-Библиотека једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке“ Семинар се налази у ЗУОВ-ом каталогу семинара. 19. 05. 2026. године • Обављени су редовни библиотечки послови, укључујући и анализу свих библиотечких картона у сва три објекта, како би се до краја другог полугодишта опоменули ученици који нису раздужили позајмљену библиотечку грађу. • Присуство на огледном часу из математике, у одељењима II/4 и IV/4 у Великом Селу који су одржале учитељице Наташа Ђорђевић и Ивана Ивков са темом: „Мај, месец математике-математичке игре“. 29. 05. 2026. године • Реализовано анкетање ученика четвртог разреда у сва три школска објекта о читању и читалачким навикама. • Поручене су књиге за ученике за крај школске године од издавачке куће „Прима издаваштво“.
-------------	---

Ј У Н	• Печатирање дела отписане библиотечке грађе у оквиру ревизије и ажурирање података у инвентарним књигама у сва три објекта, као и редован библиотечки посао. • Увођење библиотечке грађе у електронски каталог (ИБГ програм) из инвентарних књига • Физичка обрада пристигле библиотечке грађе и поручених књига за награђене ученике, као и достава књига одељенским старешинама и учитељима. • Присуство на седници Наставничког већа одржаној 22. 06. 2026. године • Састанак Актива за развој школског програма 26. 06. 2026. године. • Израда годишњих извештаја о раду библиотеке и рецитаторске секције за протеклу школску годину као и припрема планова рада за наредну школску годину.
-------------	--

Ј У Л	• Присуство на седници Наставничког већа одржаној, 2. јула 2026. године • Израда годишњих извештаја за школску 2025/2026. годину.
-------------	--

Извештај припремила Тања Стојковић, библиотекар.

5.11. Извештај о раду помоћника директора

Рад помоћника директора одвијао се у складу са обавезама које проистичу из Годишњег плана рада школе и Школског програма и по налогу директора:

Извештај о раду помоћника директора за школску 2025/2026. годину

Помоћник директора: Ненад Прибак

1. УВОД У КВАЛИТЕТ И СКОП РАДА

У току школске 2025/2026. године, у својству помоћника директора установе, обављао сам комплексне послове руковођења, планирања, организације, координације и континуираног праћења укупног образовно-васпитног процеса. Мој рад је био усмерен на

обезбеђивање високог квалитета наставе, унапређивање организације рада свих стручних органа и тимова, као и пружање пуне стручне и оперативне подршке директорки школе Лидији Савић у спровођењу свих сегмената управљања.

У свим периодима одсутности директорке школе (услед боловања или коришћења годишњег одмора), на основу законских овлашћења у потпуности сам преузимао руковођење установом, обезбеђујући континуитет, правилност и законитост свих радних процеса.

2. РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ И ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНИХ ОРГАНА (ЗАМЕНА ДИРЕКТОРА)

Током периода када сам по овлашћењу замењивао директорку школе, оперативно сам председавао седницама Наставничког већа, доносио кључне смернице и надгледао њихово спровођење у свим школским објектима:

А. Седница Наставничког већа од 20. марта 2026. године

- **Избор уџбеника:** Руководио сам процесом и стручном дискусијом при доношењу одлуке о усвајању званичне листе уџбеника за наредни период.
- **Припрема пробног завршног испита:** Детаљно сам изложио план и програм спровођења испита, техничко-просторну организацију у сали за физичко васпитање и расподелу надзора међу дежурним наставницима.
- **Организационе измене и безбедност:** Благовремено сам координисао измене у распореду часова због организационих потреба, док сам посебну пажњу посветио спровођењу заштитних, васпитно-дисциплинских и безбедносних мера.
- **Заједница и предузетништво:** Подржао сам рад Тимова школе кроз организацију Хуманитарног Васкршњег базара и спровођење ученичких иницијатива.

Б. Седница Наставничког већа од 02. јуна 2026. године

- **Анализа успеха и владања:** Водио сам веће кроз детаљну анализу збирног успеха и владања ученика 8. разреда на крају другог полугодишта.
- **Реализација плана и програма:** Анализирао сам проценат остварености свих облика образовно-васпитног рада, са посебним освртом на надокнаду часова услед боловања наставника.
- **Верификација признања:** Руководио сам процедуром рангирања и доделе Вукових и Доситејевих диплома, похвалница, као и званичним проглашењем Ђака генерације за школску 2025/2026. годину.
- **Припремна настава и промоција:** Организовао сам систем припремне наставе за завршни испит у сва три школска објекта и координисао свечаност доделе диплома у Сланцима.

В. Седница Наставничког већа од 02. јула 2026. године

- **Анализа резултата завршног испита:** Припремио сам и већу презентовао свеобухватну аналитичко-статистичку презентацију постигнутих резултата ученика на завршном испиту.
- **Планирање за наредну школску годину:** Координисао сам сакупљање предлога стручних већа за расподелу часова, предмета и одељења на наставнике.
- **Стратешка документа:** Водио сам процес разматрања новог Школског програма (2026–2030) и припремне активности за израду Годишњег плана рада школе (ГПРШ).
- **Организациони оквир:** Упознао сам колектив са званичним календаром за школску 2026/2027. годину и дефинисао стриктне рокове за предају завршне документације.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Као овлашћено лице за административни портал МСШ (базу података за ученике осмог разреда) и овлашћено лице за реализацију пробног завршног испита, спровео сам следеће активности:

1. Пробни завршни испит (март 2026.):

- Сачинио сам план просторне и техничке припреме сале за физичко васпитање, израдио распореде за све дане полагања (математика, српски језик и трећи изборни предмет) и дефинисао детаљан распоред дежурстава.
- **Посебно истичем:** Процес организације и спровођења пробног завршног испита подвргнут је ванредном надзору **инспекције Министарства просвете**, која је након детаљног увида у документацију и затечено стање дала **врло позитивну оцену** за високи ниво организације, регуларност и системску подршку ученицима.

2. Завршни испит (јун 2026.):

- Организовао сам припремну наставу у сва три школска објекта по редовном распореду.
- Спровео сам све предвиђене процедуре припреме дежурних наставника, укључујући њихово упаливање на обавезне стручне обуке пре почетка испита.
- Био овлашћено лице на порталу Моја средња школа
- Припремио сам завршну анализу постигнутих резултата за потребе Наставничког већа и даљег унапређивања наставе.

4. ОПЕРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Током целе школске године самостално сам и у сарадњи са стручним сарадницима израђивао и ажурирао следеће документе и распореде:

- **Стратешка документација:** Израда дела Годишњег плана рада школе (ГПРШ) за 2025/2026. годину, Извештаја о раду школе за 2024/2025. годину, као и решења за 40-часовну радну недељу свих запослених.
- **Оперативни распореди:**
 - Израда централног распореда писмених провера знања за сву децу од 1. до 8. разреда;
 - Израда распореда допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности (секција);
 - Формирање распореда „отворених врата“ наставника за пријем родитеља;
 - Сачињавање недељних распореда дежурстава наставника и учитеља.
- **Контрола и обавештавање:** Континуирано сам вршио преглед Књиге дежурства и ажурирао Књигу обавештења поводом обележавања свих значајних датума и државних празника.

5. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД, СТРУЧНА ВЕЋА И ТИМОВИ

- **Координација стручних тела:** Координисао сам радом Стручних већа, Актива и Тимова, редовно анализирао њихове записнике и присуствовао састанцима ради уједначавања критеријума и стандарда рада.
- **Самовредновање и развој:** Активно сам учествовао у раду Стручног актива за самовредновање и професионални развој.
- **Учешће у органима управљања:** Присуствовао сам и активно доприносио раду Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора, Одељењских већа и Ученичког парламента.
- **Усавршавање и увид у наставу:** Организовао сам семинаре ван установе за стручно усавршавање наставног особља и обављао посете часовима редовне наставе, као и огледним часовима ради пружања стручно-педагошке подршке.

6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, ТАКМИЧЕЊА И СВЕЧАНОСТИ

- **Организација такмичења:** Руководио сам организацијом и спровођењем Школског такмичења из математике (одржаног 12. децембра 2025. у Вишњици).
- **Табела такмичења:** Пратио сам целокупан систем такмичења и конкурса од 1. до 8. разреда и водило сву евиденцију постигнутих резултата.
- **Манифестације:**
 - Учествовао у организацији свечаности за пријем првака (1. септембар) и прославе Дана школе.
 - Координисао припрему и реализацију свечаности поводом проглашења Ђака генерације и доделе Вукових и Доситејевих диплома.

7. ЗАКЉУЧАК

Сви послови предвиђени за место помоћника директора реализовани су плански, професионално и у потпуности у складу са законима, подзаконским актима и свим

општим актима школе. Посебно истичем да су стабилност у функционисању установе током замене директора, као и изразито позитивна оцена просветне инспекције приликом надзора над пробним завршним испитом, показатељи високог нивоа одговорности, организационе спремности и посвећености раду.

Помоћник директора:

Ненад Прибак

Извештај о раду помоћника Милана Вуксановића:

Рад помоћника директора одвијао се у складу са обавезама које проистичу из Годишњег плана рада школе и Школског програма и по налогу директора школе

- помоћ директору у организовању образовног-васпитног рада
- учешће у раду Стручног актива за развој школског програма
- координисање радом стручних већа, актива и тимова и праћење вођења евиденције о записницима истих и учествовање у раду на тим састанцима
- учешће у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењског већа и Ученичког парламента
- упутства и помоћ наставницима у вођењу школске документације
- израда дела Годишњег плана рада школе за школску 2025-26
- израда Годишњег, оперативних(месечних) планова свог рада као и план рада спортске секције
- учешће у организацији завршног испита - ЗИ
- израда распореда отворених врата наставника (Велико Село)
- Израда распореда рада дежурства наставника и учитеља (Велико Село)
- преглед књиге дежурства
- израда предлога плана набавки спортске опреме и наставних средстава за текућу годину
- обележавање важних датума предвиђени Годишњим планом рада школе
- учешће у организацији прославе Дана школе као и организовање спортских активности 23.10. 2025.
- организатор разних спортских такмичења у оквиру Спортша и вођење на истим (СС Палилула) за школску 2025-26
- сарадња са локалном самоуправом
- координатор за сарадњу са МУП-ом (Безбедност деце у саобраћају) и ватрогасцима (Безбедност деце у ванредним ситуацијама) за ученике 3.,4.,5. и 8.разреда

- координатор за сарадњу са Министарством одбране у оквиру пројекта „ Опасност од пиротехничких средстава“ за ученике 7. и 8. разреда
- Као одељењски старешина одељења 8-4 почетком септембра сам написао Годишњи план рада за физичко васпитање и рад секција(одбојке), а сваког месеца сам писао оперативне планове које су прослеђивани осталим колегама у активу
- Учествовао сам у организацији пробног Завршног испита у марту месецу,као и Завршног испита у јуну. Обезбеђивање материјално техничких услова за одржавање ЗИ
- Током школске године обављао сам разговоре и помагао новим наставницима који су долазили на замене у току године
- Током школске године држао сам планиране часове редовне наставе и секције(одбојка)
- Током школске године вршио сам дужност одељењског старешине у одељењу 8-4. Држао часове одељењског старешине, радио на појачаном васпитном раду код ученика, обављао разговоре са ученицима, обављао разговоре са родитељима ученика, одржао седам родитељских састанака– записано у ес дневнику.
- Током школске године вршио сам дужност дежурног наставника за време одмора по усвојеном распореду дежурства –записано у књизи дежурства. Током године улазио сам на замене наставника (ако не дођу тог дана, а нема стручне замене).
- Хуманитарна акција Ускршњи базар одржан је 09. 04. 2026. у дворишту школе у Вишњици.Организован је традиционални Ускршњи хуманитарни базар где су се могли купити разноврсни дечји радови израђени на часовима креативне секције.Велику помоћ смо имали и од стране родитеља ученика. Сав приход од продаје биће усмерен у хуманитарне сврхе(помоћ за лечење детета)
- Подела ваучера Града Београда. Родитељима су подељени ваучери у износу од 6000 динара које поклања Град Београд за куповину спортске опреме, школског прибора у одређеним радњама. Као Одељењски старешина упознао сам родитеље са списком радњи у којима се ваучери могу искористити, као и о року до када ваучери важе.
- Недеља сећања и заједништва - од понедељка 5.5. до петка 9.5.2026. године. У оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва, осмаци су као израз племенитости, пријатељства, толеранције, поштовања и дијалога изразили своја размишљања и емоције о темама сећања и заједништва. Показали су још једном себи и другима колико је важно другоме упутити лепу реч и бити добар пријатељ.
- Сарађивао сам са Домом здравља Палилула у вези са заказивањем редовних систематских и стоматолошких прегледа за све објекте.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. ПРВИ ЦИКЛУС

6.1.1. Извештај о раду музичке секције - Вишњица

Ове школске године је за ученике од 1. до 4. разреда одржавана је Музичка секција. Секцију воде учитељи: Сања Дамњановић, Далибор Јелић и Ивана Станисављевић.

Музичка секција је намењена свим заинтересованим ученицима од 1. до 4. разреда и одржавана је сваке недеље са по једним часом, укупно 36 часова. Укупно уписаних ученика има 36. Ученици према својим могућностима и жељама посећују часове.

Пре почетка првог полугодшта (последње седмице у августу) ученици који похађају музичку секцију су долазили на пробе свакодневно како би се припремили за приредбу поводом пријема првака. Учествовали су са две песме „Учимо да бројимо“ и „Деца су украс света“. Велики број ученика је редовно долазио на пробе и потрудили су се да пријем првака улепшају песмом.

На самом почетку полугодишта ученици су упознати са планом рада секције. Проверавање су музичке способности нових чланова. Поводом прославе Дана школе ученици су увежбали песму „Јесења соната“. Након тога се увежбавају две песме као припрема за прославу Дана духовности, "Молитва", Ненад Бајић Бајоне и "Светосавска химна". Ученици су учествовали са овим песмама на приредби поводом прославе Дана духовности. Ученици који певају у хору су се припремали и учествовали и на приредби поводом окупљања око празника, заједничког угледног часа свих учитеља из објекта у Вишњици под називом „Мами на дар“. Песмом „Најлепша мама на свету“, Душана Радовића и песмом „Молитва“ Ненада Бајића Бајонеа. Након периода у коме су ученици бирали песме које ће се певати, уследио је период одабира и припреме песама за пријем првака који ће се одржати на почетку следеће школске године. Одабране су две песме за ову прилику „На слово, на слово“ и „Кад се мале руке сложе“.

Кроз часове успешно се остварују општи и посебни циљеви. Као и сви задаци секције. Развија се интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свог и других народа. Развијање музичких способности и жеље за музицирањем/певањем и учешћем на школским приредбама; Подстицање креативних способности ученика и смисла за колективно музицирање;

Развијање навика слушања музике, подстицање доживљавања и оспособљавање за разумевање музичких порука; Подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање); Развијање критичког мишљења.

Успостављена је добра сарадња са наставницима музичке културе и водитељима хорске секције у предметној настави.

Извештај припремила: учитељица Ивана Станисављевић.

6.1.2. Извештај о раду секције „Од игре до знања“ – Вишњица

Секцију – Од игре до знања млађих разреда у Вишњици похађали су ученици 4. разреда. Секцију је похађало 26 ученика, сваког петка 5. час. Укупно је одржано 36 часова. Секцију

Сви ученици су се добровољно укључили у рад секције, а одабрани су на темељу посебних склоности и интереса. План рада секције усклађен је са редовним планом и програмом свих наставних предмета заступљених од 1-4 разреда, а проширен је потребама, интересима и способностима ученика. Секција - Од игре до знања свој рад темељи на потребама и програмским садржајем предвиђеним у раду школе и садржајима који произилазе из наставе других наставних предмета.

Начин реализације: читање, писање, рецитовање, цртање, сликање, обликовање, моделовање, дизајнирање, уређење панорама, ходање, трчање, скакање..

Упознавали су се са основним техникама плеса и различитим плесним стиловима, читали поезију и прозу, радили приче у сликама, стрип- цртање, радили на драмским текстовима о Светом Сави, уређивали панорама школе, осликавали су прозоре јесењим и зимским мотивима, правили разне креације од лишћа и плодова, правили новогодишње капе, украсе, свећњаке и Божићне мотиве – украсе од папира у боји.

На часовима секције остваривани су циљеви попут овладавања техником читања и писања оба писма, развијања ликовних вештина уз подстицање креативности, оригиналности и маште код ученика, упознавање музичке традиције и културе свог и других народа, задовољавање основних дечјих потреба и покрета кроз кретање и игру, развијање моторичких и мисаоних способности.

Ученици су и у другом полугодишту наставили са упознавањем различитих техника ликовног изражавања које су у свом раду и користили. Код ученика су развијане моторичке и мисаоне способности, као и визуелно запажање, сазнање, мишљење, изражавање, развијање игре са предметима, развијање свестране личности, формирање моралних и естетских односа.

На часовима заједно смо стварали своја мала уметничка дела, дружили се и боље упознавали. Ученици су осликавали прозоре пролећним и летњим мотивима, правили разне креације од крепа папира, пластичних флаша, лишћа и плодова, правили кућице за птице од картона, позивнице, брошуре, плакате, радили приче у сликама, стрип- цртање,

сликање, украшавали саксије за цвеће, израђивали ускршње мотиве за „Васкршњи хуманитарни базар“.

Учествовали су у припремама и организацији изложбе ликовних радова поводом обележавања важних датума и занимљивих догађаја. Сарађивали смо са осталим секцијама у школи, учествовали у конкурсима из области ликовног и литерарног стваралаштва, уређивали паное у просторијама наше школе.

Извештај припремила учитељица Марина Васиљевић

6.1.3. Фолклор

Увод

Фолклорна секција је у првом полугодишту реализована у складу са годишњим планом рада и месечним планом активности. Рад је био усмерен на упознавање ученика са основама народних игара, развијање осећаја за ритам и координацију покрета, као и на неговање љубави према традицији и народном стваралаштву.

Реализација плана по месецима

Септембар

Ученици су упознати са радом фолклорне секције, правилима понашања и основним појмовима. Усвајани су основни кораци у ритму кроз игру „Играле се делије“, као и једноставне народне игре прилагођене узрасту ученика.

Октобар

Реализовано је понављање игре „Играле се делије“, као и учење игре „Чачак“. Посебна пажња посвећена је играма са певањем и бројалицама.

Новембар

Ученици су учили „Ужичко коло“, уз вежбе координације покрета и правилног држања тела. Кроз дечју игру „Жаба пева“ подстицана је спонтаност и креативност.

Децембар

Током децембра реализовано је понављање и уједначавање до тада научених корака и игара. Ученици су усвојили основне кораке и једноставне народне игре, развили осећај за ритам и координацију, као и позитиван однос према традицији.

У јануару је акценат био на понављању и усавршавању до тада научених корака и фигура. Ученици су обновили стечена знања и показали добру спремност за даљи рад.

Током фебруара реализоване су игре у пару и игре са певањем, чиме су ученици развијали осећај за ритам, координацију покрета и сарадњу са партнером.

У марту су ученици упознати са играма других народа и њиховим традицијама. Кроз игру и разговор развијана је свест о значају поштовања различитих култура и обичаја. Током марта смо имали други јавни наступ, на приредби поводом Дана жена, под слоганом “Мами на дар.”

У априлу су увежбаване сложеније фигуре и комбинације корака. Ученици су показали напредак у извођењу кореографија, већу сигурност у наступу и бољу усклађеност групног рада.

Током маја вршене су припреме завршне кореографије за предстојећу приредбу поводом пријема првака. Посебна пажња посвећена је тачности покрета, правилном држању и сценском наступу.

У јуну су реализоване завршне припреме. Након тога, извршена је евалуација рада секције, при чему је закључено да су постављени циљеви успешно остварени.

Закључак

Током целе школске године ученици су редовно похађали активности, показивали интересовање, одговорност и позитиван однос према раду. Кроз активности секције развијали су моторичке способности, осећај за ритам, тимски дух и љубав према народној традицији и културном наслеђу.

На основу остварених резултата може се закључити да је рад фолклорне секције био успешан и да су планирани задаци и циљеви у потпуности реализовани.

Извештај припремили учитељи: Ивона Манић и Јована Цакић Николић

6.1.4. Извештај о раду Креативне секције – Велико Село

За школску 2025/2026. планирано је 34 часа Креативне секције. Часови се одржавају сваког четвртка, 6. час у преподневној или претчас у послеподневној смени. У првом

полугодишту, планирано је и одржано 15 часова Креативне секције. У другом полугодишту планирано и одржано је 19 часова.

Ову секцију похађа укупно 25 ученика одељења 1/4, 2/4, 3/4 и 4/4, а воде је учитељице Ивана Ивков и Наташа Ђорђевић.

Током првог полугодишта, радило се на припреми за обележавање важних датума и празника, као и на изражавању креативности кроз различите задатке. Ученици су осмишљавали, правили и презентовали радове на тему јесени, изражајно читали текстове, глумили и креативно се изражавали кроз НТЦ радионицу. Такође су припремали радове и паное за Дечју недељу и активно су учествовали у припремама за обележавање Дана школе.

Такође, китили су јелку, израђивали украсе, честитке, писали саставе на новогодишње теме.

Када год се укаже прилика, рађена је корелација секције са српским језиком (драматизација текстова, писање састава), математиком (НТЦ задаци), светом око нас (годишња доба) и осталим предметима (музичке, ликовне и спортске игре).

Друго полугодиште започели су припремама за прославу школске славе и играма на снегу. Обележили су Дан розе мајица, Дан жена, Дан поезије кроз прикладне паное и поклоне за маме. Славили су долазак пролећа и припремали ускршње рукотворине за Хуманитарни васкршњи базар. Током априла уживали су у пролећу у природи а током маја обележавали Месец математике. Школску годину завршили су веселим часом на ком су поновили све оно што се обрађивало током године на часовима Креативне секције, причали о томе шта им се више свидело а шта мање и давали сугестије за наредну годину.

Извештај припремила учитељица Наташа Ђорђевић.

6.1.5. Извештај о раду Културно уметничке секције – Сланци

За школску 2025/2026. планирано је 35 часова Културно уметничке секције. Часови се одржавају сваког четвртка за време шестог часа у преподневној смени или као претчас у послеподневној смени. У првом полугодишту, планирано је и одржано 17 часова Културно уметничке секције.

Секцију похађају ученици 1/3, 2/3 и 3/3 одељења и то је укупно 29 ученика и воде је учитељица Слађана Петровић 4/3, Драгана Гајић 2/3 и Ирена Матић 3/3.

Током првог полугодишта ученици су током часова секције радили на припремама за обележавање важних датума и празника.

За прославу Дана школе са својим учитељицама припремали су штанд са здравом храном, паное који су били окачени на штанду и око њега, као и ликовну и вајарску радионицу на тему „Здрава храна, сваког дана“. Дан школе обележен је у дворишту матичне школе у Вишњици и учешће у овим активностима имали су и родитељи .

На тему „ Јесен“, својим креативним ликовним радовима, илустровањем прочитаних песама и прича о овом годишњем добу украсили су хол школе.

Припремали су маске и костиме за Дечју недељу на тему „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам" а сличним активностима бавили су се и када је наступила зима и „ Зимску чаролију“, пренели у просторије школе. Од различитих материјала израђивали су честитке и украсе за јелку коју су затим и окитили а својим радовима украсили су и паное у холу школе и у учионицама.

У оквиру секције читали су песме и драмске текстове и бавили се глумом.

Кроз различите активности успостављена је и корелација секције са предметима српског језика, ликовне културе, музичког васпитања, физичког и здравственог васпитања и света око нас.

Извештај припремила учитељица Ирена Матић.

6.1.6. Извештај о раду Рецитаторске секције

Рад рецитаторске секције током школске 2025/2026. године био је усмерен на правилну интерпретацију књижевног текста и припрему ученика (који су чланови секције) за школско такмичење у рецитовању. Секцију је водила школска библиотекарка - Тања Стојковић.

Секција је реализована као планска и континуирана ваннаставна активност са циљем правилне интерпретације књижевног текста, развијања љубави према поезији, као и неговања лепог говора. Кроз редовне сусрете и индивидуални рад, посебна пажња посвећена је разумевању садржаја песме, правилној дикцији и сценском наступу ученика.

У оквиру рада рецитаторске секције, у објекту у Вишњици, организован је сусрет са гостом – глумицом Даницом Шербеџијом, која је са ученицима разговарала о значају правилног говора, изражајности и значају сценског наступа. Ученици су имали прилику да кроз практичне савете и кратке вежбе упознају основе сценске интерпретације, рада на тексту и превазилажењу треме, што је допринело њиховој мотивацији и квалитету приреме за такмичење. Планирано је да сличан сусрет буде организован и за ученике из Сланаца и Великог Села, али због немогућности усклађивања термина секције и обавеза гошће, ова активност није реализована током школске године у овим објектима.

Организација и реализација рада

Рецитаторска секција реализована је у сва три школска објекта: у Вишњици, Сланцима и Великом Селу. Укупно је одржано 36 часова, по 12 у сваком објекту. Динамика часова је била већа у првом полуугодишту и пред школско такмичење у рецитовању.

- У објекту у Вишњици, секција се одржавала сваког другог четвртка, као седми час у преподневној смени. У раду секције учествовале су четири ученице шестог разреда (Магдалена Зилбехари, Јана Митић, Дуња Здравковић и Маријана Митић).
- У објекту у Сланцима, секција се одржавала сваког другог уторка, седми час у преподневној смени, а секцију је похађало четворо ученика, троје из шестог разреда и један ученик из петог разреда (Михаило Ђурђевић 5/3, Николина Стефановић, Анђелија Маричић и Виктор Казанџић 6/3). Група у Сланцима вођена је као мешовита група.
- У објекту у Великом Селу, секција се одржавала сваког другог петка, као претчас у поподневној смени, а похађале су је две ученице шестог разреда (Марија Миљковић и Невена Николић).

Рад је реализован кроз групни и индивидуални приступ, у складу са могућностима ученика и организационим условима сваког објекта.

Активности у првом и другом полуугодишту

Активности које су одржане у току оба полуугодишта:

- Избор и анализа рецитација примерених узрасту ученика,
- Вежбе правилне дикције, акцентуације и темпа говора,
- Рад на разумевању и доживљају поетског текста,
- Вежбе сценског наступа и невербалне комуникације,
- Припрема ученика за наступ на школском такмичењу у рецитовању,
- Говор тела, однос са публиком, усавршавање интерпретације за такмичење као и дискусија о искуствима и предлозима за наредну годину,
- Организовање школског такмичења у рецитовању као и учешће на 57. Смотри рецитатора „Песнице народа мог“.

Рад рецитаторске секције и у првом и у другом полуугодишту реализован је у складу са планираним програмом рада, одржано је по 12 часова у сваком објекту, што је укупно 36 часова током школске године.

Школско такмичење у рецитовању

Школско такмичење у рецитовању, одржано је 5. марта 2026. године у ОШ „Иван Милутиновић“ у објекту у Вишњици.

Такмичење је почело у 12.00 часова за ученике млађих разреда (I-IV), и у 13.00 часова за ученике старијих разреда (V-VIII).

Библиотекар је био задужен за организацију и координацију школског такмичења, избор и припрему простора, комуникацију са ученицима и члановима комисије, као и израду извештаја и документације.

Комисију су чинили:

4. Јована Цакић (учитељица у Вишњици)
5. Далибор Јелић (учитељ у Вишњици)
6. Тања Стојковић (библиотекар)

На такмичењу су учествовала 23 ученика млађих разреда (од првог до четвртог) и 11 ученика старијих разреда (од петог до осмог).

Млађи узраст (I –IV разред)

пласман	ученик	одељење	песма	аутор
4. место	Хелена Махмути	2/1	„Болесник на три спрата“	Бранко Ћопић
5. место	Аљоша Дукић	3/2	„Лепо је све што је мало“	Душан Радовић
6. место	Нађа Обрадовић	2/3	„Болесник на три спрата“	Бранко Ћопић

Старији узраст (V –VIII разред)

пласман	ученик	одељење	песма	аутор
4. место	Александар Маринковић	6/4	„Дугачка псећа песма“	Владимир Стојиљковић
5. место	Невена Николић	6/4	„Неповратна песма“	Мирослав Антић
6. место	Мирослав Игњатовић	7/2	„Ако можеш“	Радјард Киплинг

Прва места и пласман на Општинско такмичење освојили су: Махмути Хелена 2/1 и Маринковић Александар 6/4.

Општинско такмичење је одржано 9. марта 2026. године у ОШ „Васа Пелагић“. Маринковић Александар је освојио 2. место на Општинском такмичењу, 57. *Смотри рецитатора „Песнице народа мог“*, у категорији старијег узраста, али не и пласман за даље такмичење.

Општинском такмичењу присуствовала је и школска библиотекарка као руководилац рецитаторске секције, која је ученике припремала за такмичење и била у њиховој пратњи током реализације такмичарског дана

Извештај припремила: библиотекар школе Тања Стојковић.

6.2. ДРУГИ ЦИКЛУС

6.2.1. Извештај о раду хорске секције

Часови хорске секције су одржавани у сва три објекта школе, у Вишњици, Сланцима и Великом Селу.

У току првог полугодишта, припремана је приредба за Дан школе, припремана је приредба поводом Светог Саве и припремани су ученици за такмичење у певању које ће бити одржано у другом полугодишту.

Поводом Дана школе, 23.10.2024. одржана је приредба у нашој школи (на спортском терену иза школе). Учествовали су ученици хорске секције из сва три објекта. Заједно су извели химну школе "Моја школа" и песму "Дунаве" од Ју групе. Солисткиња на флаути уз

химну школе била је Анђелка Гобељић 8/4, а кореографију уз песму "Дунаве" извеле су Невена Николић, Дуња Радојевић и Андријана Антонијевић из 6/4.

Светосавка приредба је одржана 27.1.2026. године у сва три објекта посебно. Хорови су отпевали химну Светом Сави, а у Великом Селу је пореде хора, наступила и Анђелка Гобељић 8/4 на флаути.

Општинско такмичење из певања је одржано у ОШ "Влада Аксентијевић" 13.3.2026. Јања Гобељић 5/4 је освојила 2. место. Невена Николић 6/4 је освојила 1. место и пласман на градско такмичење. Павле Живаљевић је такође освојио 1. место и пласман на градско такмичење.

Градско такмичење из певања је одржано 4.4.2026. године у ОШ "Радоје Домановић" на Новом Београду. Невена Николић и Павле Живаљевић су освојили 1. места, али без пласмана на републичко такмичење.

Приредба поводом испраћаја осмака је одржана у сваком објекту посебно 29.5.2026. године. Хорови су извели песму "За милион година" од Ју рок мисије.

Извештај припремила: Татјана Добросављевић, наставница музичке културе.

6.2.2. Извештај о раду Драмске секције

Драмска секција оформљена је и започела је са радом почетком школске 2025/2026. године у свим објектима. План и програм рада секције осмишљени су у складу са планом рада и потребама школе, као и у складу са интересовањима ученика. Приредбе се, у складу са досадашњом праксом, припремају у сарадњи са осталим колегама – учитељима, наставницима музичке културе, ликовне културе и наставницима страних језика.

- 1) Договор о прослави Дана школе утврђен је на састанцима већа који су одржавани током септембра. Чланови већа су одлучили да ове године Дан школе буде прослављен у школском дворишту матичне школе, а тема је била „Јесен на Дунаву“. Припремљен је програм за креативне радионице, различите квизове и такмичења. У складу са програмом, наставнице српског језика осмислиле су разноврсне креативне и занимљиве задатке у сарадњи са ученицима и на основу њихових предлога и интересовања.
- 2) У децембру је договорено да ће Дан духовности бити обележен као и претходних година. У сва три објекта наставнице српског језика ће, у сарадњи са учитељима и

наставницима музичке и ликовне културе, припремити пригодан програм. Планирано је извођење драмских представа, рецитала и других пригодних културно-уметничких садржаја. Припреме су започете на часовима у школи током првог полугодишта, а биће настављене након школског распуста. У припрему програма укључени су сви чланови драмске секције, што је укупно 49 ученика у сва три објекта. Пре приредбе, уз присуство свештеника, ученици осмог разреда ће традиционално предати колач и жито ученицима седмог разреда, који ће наредне школске године бити домаћини.

- 3) Према плану рада драмске секције, на крају школске године биће припремљен и пригодан програм за испраћај ученика осмог разреда. Даље припреме и активности биће реализоване након прославе Дана духовности.
- 4) Током првог полугодишта ученици су обележавали важне датуме кроз израду и уређивање паноа, а са истим активностима наставиће и у другом полугодишту.

Наставнице српског језика и књижевности: Данијела Пантелић, Марина Рајковић, Биљана Аксентијевић, Марина Словић

Извештај припремиле наставнице српског језика Марина Рајковић, Данијела Пантелић и Биљана Аксентијевић и Марина Словић

6.2.3. Извештај о раду Спортске секције

У школској 2025/26 спортска секција је држана из одбојке и то у Великом Селу (наставник Милан Вуксановић) и у Вишњици (наставник Михајло Милинчић).

Спортске секције се формирају се према интересовању ученика где наставник сачињава посебан програм узимајући у обзир материјалне и просторне услове рада, узрасне карактеристике и способности ученика. Уколико је неопходно, спортске секције се могу формирати и према полу и узрасту ученика. Ученици се у сваком тренутку може укључити у рад спортске секције у току школске године.

Одбојкашку секцију су похађале девојчице 6., 7. и 8. разреда из оба објекта и то у одређеном термину када смо могли да уклопимо да већина њих може и присуствовати.

За Велико село то је био сваки други уторак када идемо преподне у школу и то од 13 и 45мин. до 14 и 45мин. Секција је трајала 60мин. -континуирано.

У Великом Селу на спортској секцији је било 16 ученица, где се радило на основној техници одбојке (прсти, чекић, сервис, смеч) као и на тактици тј, примени одбојкашких елемената у самој игри. Јако је битно учење и примена техничко-тактичких правила одбојке у самој игри.

У Вишњици на спортској секцији је било 15 ученица, где се радило сваки други четвртак када се ишло преподне у школу и та у периоду од 13 и 10h до 14h. Исто се радило на техничко-тактичкој обуци ученика као и примена истих у самој игри.

Календаром спортског савеза Палилуле за школску 2025-26, такмичења из одбојке су планирана за друго полугодиште, тако да ће се тада повећати број часова одбојкашке секције и припремити се за сама такмичења. Одржано је 10 часова спортске секције у Великом Селу и 10 часова у Вишњици.

У другом полугодишту настављено је са радом одбојкашке секције у оба објекта према утврђеном плану и могућностима расположивости физкултурних сала. Ученици су посећивали секцију према њиховим могућностима јер су имала обавезе и према осталим предметима и школским припремама. Припреме за сама одбојкашка такмичења су дала резултата јер на општинским учествовањима смо имали запажене резултате и то: ученици 6-ог разреда (дечаци) су освојили 2.место

Ученици 8-ог разреда (дечаци) су освојили 1.место и пласман на градско такмичење. Тамо су имали коректно представљање школе у хали Ранко Жеравица на Новом Београду. Лепо скуство за ученике а значај је још већи зато што ниједан ученик не тренира одбојку у неком клубу па је значај самим тим и већи и потврда да наставници добро раде свој посао.

Ученице 6-ог разреда (девојчице) су освојиле 3.место на општини

Рад са ученицима је настављен и после такмичења предвиђена за ову школску годину јер су резултати дали подстицај и осталима да се прикључе секцији.

Наставници физичког су се потрудили да спортска такмичења која су била организована на нивоу општине и града свуда идемо и учествујемо како би деца имала што више физичких активности, подстакла развоја спортског духа али и социјализације ученика која је изузетно неопходна у данашњим условима одрастања.

Извештај припремио: Милан Вуксановић и Михајло Миличић, наставници физичког и здравственог васпитања.

6.2.4. Извештај о раду секције Роботика

Роботика – секција Велико Село

За школску 2025/2026. годину планирано је 36 часова секције – Роботика и то 17 часова током првог полугодишта и 19 током другог полугодишта. Ову секцију похађа укупно 16 ученика 6/4 разреда.

Предвиђено је да ученици роботике уче помоћу микробит уређаја. Очекује се да током трајања секције науче да програмирају уређај и користе све функције самог уређаја.

Током првог и другог полугодишта школске 2025/26 одржано је укупно 22 часа секције. Током тих часова је испуњен предвиђени програм.

Извештај припремио: наставник Милош Турчиновић

7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Извештај о стручном усавршавању запослених у ОШ „Иван Милутиновић“ за школску 2025/2026. годину

Педагог и психолог		
Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Време и место
Марија Анђелковић	⑩ „Обрати пажњу – како одржати пажњу ученицима на часу“	15. 1. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“
	⑩ Обука: „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“	20. 10. 2025, ОШ „ М. П. Барили“
	⑩ Менторски састанак: „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на	27.11.2025, Архитектонско техничка школа

кризне ситуације“

Тамара Маринковић

/

/

Дефектолог

Име и презиме
Данијела Степановић

Назив стручног усавршавања
⑩ Семинар: „Оснаживање
капацитета основних и
средњих школа за
унапређивање политика
и пракси у одговору на
кризне ситуације“

Време и место
20. 10. 2025, ОШ „ М. П.
Барили“

⑩ Присуствовање
огледном часу „Скок у
вис опкорачна техника-
маказице“, одељење 5/2

4. 6. 2026, ОШ „Иван
Милутиновић“

⑩ Израда стручне теме
„Покретом и игром до
знања“

Због неодржавања стручног
скупа тема је прослеђена на
читање електронским путем

Стручно веће за разредну наставу

Име и презиме
Драгана Гајић
Слађана Петровић
Марина Адамовић
Драгица Секулић
Марина Васиљевић
Бранислава Тришић
Сања Дамњановић
Ивана Станисављевић
Ивона Манић
Наташа Ђорђевић
Ивана Ивков
Наташа Николчевић
Далибор Јелић
Ивана Станисављевић

Назив стручног усавршавања
⑩ „Обрати пажњу – како
одржати пажњу
ученицима на часу“

Време и место
15. 1. 2026, ОШ „Иван
Милутиновић“

⑩ Стручни скуп:
„Рецепт за знање:
Међупредметно повезивање,

26. 2. 2026, онлајн

знање за 21.век“

	⑩ Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2025/26. год. ⑩ Супервизор на Завршном испиту 2025/2026.	8. 6. 2026, онлајн 15, 16. и 17. 6. 2026, ОШ "Стеван Дукић"
Ивана Станисављевић Марина Васиљевић	⑩ Обука за ПИРЛС истраживање 2026. год.	24. 3. 2026, онлајн
Бранислава Тришић Сања Дамњановић	⑩ Радионица: „Психолишка отпорност“	2. 6. 2026, ОШ „Арчибалд Рајс
Бранислава Тришић Јована Цакић Ивона Манић Ивана Ивков Наташа Николчевић	⑩ Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/26. год. ⑩ Дежурни наставници на завршном испиту ⑩ Семинар: Дигитални свет 3	8. 6. 2026, онлајн 15, 16. и 17. 6. 2026. 27. 10. 2025, онлајн
Ирена Матић		
Наташа Ђорђевић Ивана Ивков	⑩ Огледни час: Мај месец математике – математичке игре	29. 5. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“
Сања Дамњановић Јована Цакић Бранислава Тришић Далибор Јелић Марина Васиљевић Ивана Станисављевић Драгица Секулић Ивона Манић	⑩ Огледни час: Мами на дар	9. 3. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“

Стручно већ за друштвене науке

Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Време и место
Душан Копривица Владимир Илић Бранислав Крајишник	⑩ „Обрати пажњу - како одржати пажњу	15. 1. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“

Александар Миленковић	ученицима на часу"	
Душан Копривица	⑩ „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе“	16. 1. 2026, ОШ „М. П. Барили“
Владимир Илић Кристина Богетић	⑩ Огледни час: "Хришћанство; српски средњовековни манастири", одељење 6/1	27. 5. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“
	⑩ Прегледачи на завршном испиту	17. 6. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“
Арсеније Јокић	⑩ Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/26. год.	8. 6. 2026, онлајн
	⑩ Дежурни наставник на завршном испиту	15, 16. и 17. 6. 2026, ОШ „Стеван Дукић“
	⑩ Присуство огледном часу математике у одељењима 2/4 и 4/4 „Мај месец математике – математичке игре“	29. 5. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“

Стручно веће за природне науке

Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Време и место
Горан Бојанић Данијела Пауновић Наташа Јовановић	⑩ „Обрати пажњу - како одржати пажњу ученицима на часу"	15. 1. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“
Миријана Илић	⑩ Огледни час: Мерила и мерни инструменти, директно и индиректно мерење, мерење запремине, одељење 6/1	26. 2. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“
	⑩ Семинар: Micro: bit basics course	19. 2. 2026, ОШ „Јован Цвијић“
	⑩ Програм стручног усавршавања за развој	19. 2. 2026, онлајн

	кључних вештина ученика основних школа 6. 4. 2026, ОШ „Јован Цвијић“
	⑩ Семинар: Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенција 23. 4. 2026, онлајн
	⑩ Семинар: „Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка“ 24. 4. 2026, онлајн
	⑩ Обука: Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији доборбити и целоживотног развоја деце – платформа Чувам те
Горан Бојанић	⑩ Огледни час: Bilingual method, Lattitude and longitude, одељење 6/4. 3. 5. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“
	⑩ Прегледач на завршном испиту 17. 6. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“
Милица Косановић	⑩ Обука Центра за антикорупциону едукацију – Етика и интегритет у систему образовања 25. 5. 2026, ОШ „М. П. Барили“
	⑩ Вебинар: СТЕМ зборница – АИ у рукама наставника 22. 4. 2026, онлајн
Наташа Чучковић	⑩ Прегледач на завршном испиту 17. 6. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“

Стручно веће за српски језик

Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Време и место
Марина Рајковић Биљана Аксентијевић Данијела Пантелић Марина Словић	⑩ „Обрати пажњу - како одржати пажњу ученицима на часу“	15. 1. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“
	⑩ Прегледачи на завршном испиту	15. 6. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“

Тања Стојковић - библиотекар	⑩ Одбрана завршног рада пред комисијом у присуству ментора	10. 12. 2025, ОШ „Иван Милутиновић“
	⑩ Онлајн обука на платформи „Чувам те“ - „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	13. 1. 2026, онлајн
	⑩ Присуство огледном часу математике на тему „Правоугли координатни систем“, одељење 6/3	24. 2. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“
	⑩ Стручни испит за лиценцу	19. 3. 2026.
	⑩ Вебинар „Стрипови као алат за подстицање читања код деце“	12. 5. 2026, онлајн
	⑩ Семинар „Е-библиотека- једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке“	19. 5. 2026. онлајн
	⑩ Присуство огледном часу математике у одељењима 2/4 и 4/4 „Мај месец математике – математичке игре“	29. 5. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“
	⑩ Присуство огледном часу математике „Правоугли координатни систем“, одељење 6/3	24. 2. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“
Марина Словић		

Стручно веће за стране језике		
Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Време и место
Бранислав Крајишник Хелена Милошевић Момчилов Слађана Вуксановић	⑩ „Обрати пажњу - како одржати пажњу ученицима на часу“	15. 1. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“
Хелена Милошевић Момчилов	⑩ Огледни час: Bilingual method, Latitude and longitude, одељење 6/4	3. 5. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“
	⑩ Присуство огледном часу "Струја у кући,	3. 2. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“

	како ради и како је повезати", одељење 8/1	
	⑩ Присуство огледном часу „Правоугли координатни систем у равни", одељење 6/3	24. 2. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“
	⑩ Присуство огледном часу "Скок у вис опкорачна техника", одељење 5/2	4. 6. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“
	⑩ Члан комисије за одбрану стручног рада у оквиру полагања за лиценцу библиотекарке Тање Стојковић	10. 12. 2025, ОШ „Иван Милутиновић“
	⑩ Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2025/26. год.	8. 6. 2026, онлајн
	⑩ Супервизор на Завршном испиту 2025/2026.	15, 16. и 17. 6. 2026, ОШ "М. П. Барили"
	⑩ Вебинар, модуларни "ВИ у настави"	19. 1. 2026, онлајн
Слађана Вуксановић	⑩ Огледни час; „Mon quartier“, одељење 6/4	28. 4. 2026, ОШ „Иван Милутиновић“
	⑩ Међународни стручни скуп за професоре енглеског језика: „Мотивиши, покрени, инспириши; Игре и активности у настави“	28. 2. 2026. јун 2026, онлајн
	⑩ Семинар: „Етика и интегритет у систему образовања“	март, 2026, ОШ "М. П. Барили"
	⑩ Предавање: „Ментално здравље деце и адолесцената“	

Стручно веће уметности и вештина

Име и презиме

Назив стручног усавршавања

Време и место

Јасмина Тица Милан Вуксановић	⑩ „Обрати пажњу - како одржати пажњу ученицима на часу"	15. 1. 2026, ОШ „Иван Милутиновић"
Михајло Милинчић	⑩ Огледни час "Скок у вис опкорачна техника", одељење 5/2	4. 6. 2026, ОШ „Иван Милутиновић"

Стручно веће за математику, технику и технологију и информатику

Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Време и место
Ненад Прибак Мирјана Кривокапић Војислав Марјановић	⑩ „Обрати пажњу - како одржати пажњу ученицима на часу"	15. 1. 2026, ОШ „Иван Милутиновић"
Милош Турчиновић Мирјана Кривокапић Виолета Прошевић Ненад Прибак	⑩ Прегледачи на завршном испиту	16. 6. 2026, ОШ „Иван Милутиновић"
	⑩ Огледни час „Правоугли координатни систем у равни", одељење 6/3	24. 2. 2026, ОШ „Иван Милутиновић"
Мирјана Кривокапић	⑩ Огледни час из предмета математика „Пирамида – од геометрије до експеримента“, одељење 8/1	6. 5. 2026, ОШ „Иван Милутиновић"
Војислав Марјановић	⑩ Семинар „Изазови аутизма – стратегије и ресурси"	10 - 11. 10. 2025.
	⑩ Огледни час "Струја у кући, како ради и како је повезати", одељење 8/1	3. 2. 2026, ОШ „Иван Милутиновић"
	⑩ Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/26. год.	8. 6. 2026, онлајн
Вања Остојин	⑩ Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/26. год.	8. 6. 2026, онлајн

Виолета Прошеwski

⑩ Огледни час 30. 10. 2025, ОШ „Иван
„Питагорина теорема – Милутиновић“
примена у другим
научним
дисциплинама“,
одељење 7/1.

Планирани стручни скуп није реализован услед недостатка финансијских средстава па самим тим ни планиране стручне теме нису реализоване. Предложено је да се теме пренесу у следећу школску годину.

Извештај израдила: руководилац тима за професионални развој Наташа Ђорђевић.

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА	1
1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	1
1.2. ШКОЛСКИ ПРОСТОР	1
1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	3
1.4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ И НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	3
1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ И НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	5
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	6
2.1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	6
2.2. НАСТАВА.....	7
2.3. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	7
2.4. ТАКМИЧЕЊА	8
2.5. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	8
2.6. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ	12
2.6.1. <i>Пројекат Министарства унутрашњих послова</i>	12
2.6.2. <i>Пројекат „Читам, па шта“</i>	13
3. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	13
3.1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА.....	13
3.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА	17
3.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ	20
4. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ	25
4.1. ПРВИ ЦИКЛУС.....	28
4.1.1. <i>Извештај о реализованој посети позоришту</i>	28
4.1.2. <i>Извештај о реализацији полудневног излета</i>	28
4.1.3. <i>Појединачне посете</i>	29
4.2. ДРУГИ ЦИКЛУС	29
4.2.1. <i>Појединачне посете</i>	29
5. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	30
5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	30
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	31
5.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	31
5.3.1. <i>Извештај о раду одељењских већа од 1. до 4. разреда</i>	31
5.3.2. <i>Извештај о раду одељењских већа од 5. до 8. разреда</i>	32
5.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	33
5.4.1. <i>Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу</i>	33
5.4.2. <i>Извештај о раду Стручног већа за српски језик</i>	44
СЕПТЕМБАР	44
АПРИЛ	48
МАЈ	48
5.4.3. <i>Извештај о раду Стручног већа за стране језике</i>	50
5.4.4. <i>Извештај о раду Стручног већа за природне науке</i>	53
5.4.5. <i>Извештај о раду Стручног већа за математику, технику и технологију и информатику</i>	57
5.4.6. <i>Извештај о раду Стручног већа за друштвене науке</i>	61
5.4.7. <i>Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина</i>	67

5.5.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА	74
5.5.1.	Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	74
5.5.2.	Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	76
5.6.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА	79
5.6.1.	Извештај о раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе	79
5.6.2.	Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	81
5.6.3.	Извештај о реализацији Плана и програма подршке за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом	84
5.6.4.	Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	88
5.6.5.	Извештај о раду Тима за унапређивање квалитета и развој установе	91
5.6.6.	Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност школе	94
5.6.7.	Извештај о раду Тима за професионални развој	99
5.6.8.	Извештај о раду Тима за заштиту деце и ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	100
5.6.9.	Извештај о раду Тима за професионалну орјентацију	105
5.7.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	106
5.8.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛског ОДБОРА	107
5.9.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	109
5.10.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	111
5.10.1.	Извештај о раду педагога	111
5.10.2.	Извештај о раду психолога	116
5.10.3.	Извештај о раду библиотекара	119
5.11.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	138
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	138
	1. УВОД У КВАЛИТЕТ И СКОП РАДА	138
	2. РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ И ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНИХ ОРГАНА (ЗАМЕНА ДИРЕКТОРА)	139
	3. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА	140
	4. ОПЕРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА	140
	5. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД, СТРУЧНА ВЕЋА И ТИМОВИ	141
	6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, ТАКМИЧЕЊА И СВЕЧАНОСТИ	141
	7. ЗАКЉУЧАК	141
6.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	144
6.1.	ПРВИ ЦИКЛУС	144
6.1.1.	Извештај о раду музичке секције - Вишњица	144
6.1.2.	Извештај о раду секције „Од игре до знања“ – Вишњица	145
6.1.3.	Фолклор	146
6.1.4.	Извештај о раду Креативне секције – Велико Село	147
6.1.5.	Извештај о раду Културно уметничке секције – Сланци	148
6.1.6.	Извештај о раду Рецитаторске секције	149
6.2.	ДРУГИ ЦИКЛУС	152
6.2.1.	Извештај о раду хорске секције	152
6.2.2.	Извештај о раду Драмске секције	153
6.2.3.	Извештај о раду Спортске секције	154
6.2.4.	Извештај о раду секције Роботика	155
7.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	156

